



Автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Институт развития образования»

ПРИКАЗ

Об организационно-техническом, технологическом обеспечении
проведения итогового собеседования по русскому языку в РЦОИ
13 марта 2024 года

13.03.2024
г. Ханты-Мансийск

10/42-П-68

В соответствии с разделом III Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, руководствуясь приказами Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) от 7 ноября 2023 года № 10-П-2769 «О порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и результатах итогового собеседования по русскому языку на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2023/2024 учебном году», от 12 января 2024 года № 10-П-20 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2024 году», с целью информационно-методического, организационно-технического, технологического обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского округа – Югры, своевременной обработки бланков участников итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) в АУ «Институт развития образования» - организации, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План организационно-технического, технологического обеспечения проведения итогового собеседования в РЦОИ (приложение 1).

1.2. Краткую схему обработки бланков участников итогового собеседования в РЦОИ (приложение 2).

1.3. График отправки аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования из муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, подведомственных органам исполнительной власти автономного округа (далее – МОУО, ГОУ), в РЦОИ по защищенным каналам связи (приложение 3).

1.4. График работы лиц, привлекаемых к обработке бланков участников итогового собеседования (приложение 4).

2. Назначить:

2.1. Ефременко О.В., начальника отдела организационно-технического, технологического сопровождения оценочных процедур и информационной безопасности (далее – отдел ОТТСОП и ИБ) ответственным лицом за:

2.1.1 Информационно-методическое, организационно-техническое, технологическое обеспечение проведения итогового собеседования в РЦОИ.

2.1.2. Своевременную обработку бланков итогового собеседования в РЦОИ.

2.2. Ильясова Р.Н., техника отдела ОТТСОП и ИБ ответственным лицом за:

2.2.1. Соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования в РЦОИ.

2.2.2. Обеспечение бесперебойной работы защищенных каналов связи центрального сегмента региональной информационной системы государственной итоговой аттестации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в РЦОИ, в том числе проверки связи в МОУО, ГОУ.

2.2.3. Выдачу логинов и паролей лицам, привлекаемым в РЦОИ для обработки бланков итогового собеседования.

2.2.4. Подготовку РЦОИ к проведению итогового собеседования, включая установку и настройку оборудования, в сроки, установленные планом, утвержденным приложением 1 настоящего приказа;

2.3. Васильеву Н.С., инженера по автоматизированным системам управления производством отдела ОТТСОП и ИБ ответственным лицом за подготовку и направление в отдел адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента информационной справки об участниках итогового собеседования, сведения о которых внесены в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, результатах итогового собеседования.

2.4. Пушкареву А.Е., эксперта отдела ОТТСОП и ИБ ответственным лицом за:

2.4.1 Проведение инструктажа с лицами, привлекаемыми к обработке бланков участников итогового собеседования.

2.4.2. Формирование графика работы лиц, привлекаемых к обработке бланков участников итогового собеседования.

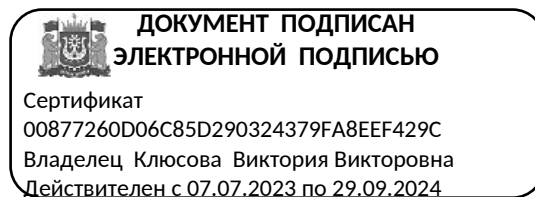
2.5. Назначить Магрычева А.А., инженера отдела ОТТСОП и ИБ, ответственным лицом за:

2.5.1. Формирование итоговой справки о технической готовности образовательных организаций к проведению итогового собеседования и направление в адрес отдела адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента не позднее чем за 1 день до начала проведения итогового собеседования по русскому языку.

2.5.2. Прием копий приказов и актов об утилизации (уничтожении) оригиналов контрольных измерительных материалов итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования в общеобразовательных организациях.

2.6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Котельникову Г.Н.

Директор



В.В. Ключова

**План организационно-технического, технологического обеспечения
проведения итогового собеседования по русскому языку
13 марта 2024 года в РЦОИ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
1.	Формирование и внесение в региональную базу данных РИС ГИА сведений об участниках итогового собеседования (далее - ИС)	Ильясов Р.Н., техник отдела ОТТСОП и ИБ Васильева Н.С., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ	январь 2024	01.03.2024
2.	Взаимодействие по организационно-техническому, технологическому сопровождению ИС с техническими специалистами, ответственными лицами в образовательных организациях (далее – ОО), муниципальными координаторами	Ильясов Р.Н., техник отдела ОТТСОП и ИБ Васильева Н.С., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ	март 2024	до получения результатов
3.	Получение комплектов КИМ ИС для проведения ИС в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа и в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы	Ильясов Р.Н., техник отдела ОТТСОП и ИБ Васильева Н.С., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ	за 5 календарных дней до даты проведения ИС	08.03.2024
4.	Отправка комплектов КИМ ИС для проведения ИС в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа и в учреждения, исполняющие наказание в виде лишения свободы в зашифрованном виде по защищенным каналам связи	Ильясов Р.Н., техник отдела ОТТСОП и ИБ Васильева Н.С., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ	за 5 календарных дней до даты проведения ИС	08.03.2024
5.	Получение комплектов КИМ ИС для проведения ИС для слабовидящих и слепых участников ИС	Ильясов Р.Н., техник отдела ОТТСОП и ИБ Васильева Н.С., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ	не позднее чем за 3 календарных дня до даты проведения ИС	10.03.2024
6.	Отправка комплектов КИМ ИС в МОУО для последующей передачи в ОО КИМ для слабовидящих и слепых участников ИС в зашифрованном виде по защищенным каналам связи	Ильясов Р.Н., техник отдела ОТТСОП и ИБ Васильева Н.С., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ	не позднее чем за 3 календарных дня до даты проведения ИС	10.03.2024

7.	Прием от МОУО, ГОУ актов технической готовности ОО, формирование и направление в Департамент итоговой справки о технической готовности образовательных организаций к проведению ИС	5 Магрычев А.А., инженер отдела ОТТСОП и ИБ	11.03.2024	12.03.2024
8.	Проведение технической подготовки РЦОИ: установка и настройка программного обеспечения (далее – ПО) для обработки бланков участников ИС	Ильясов Р.Н., техник отдела ОТТСОП и ИБ	март 2024	12.03.2024
9.	Передача в МОУО, ГОУ для последующей передачи в ОО дистрибутивов программного обеспечения для проведения ИС	Ильясов Р.Н., техник отдела ОТТСОП и ИБ Васильева Н.С., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ	март 2024	12.03.2024
10.	Формирование с помощью ПО «Импорт ГИА-9» специализированных файлов со списками участников ИС для последующей загрузки на станции записи ответов	Ильясов Р.Н., техник отдела ОТТСОП и ИБ Васильева Н.С., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ	12.03.2024	12.03.2024
11.	Передача в МОУО для последующей передачи в ОО по защищенным каналам связи экспорта кодов работ по ИС из ПО «Планирование ГИА-9» для осуществления печати бланков участников ИС в ОО	Ильясов Р.Н., техник отдела ОТТСОП и ИБ Васильева Н.С., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ	12.03.2024	12.03.2024
12.	Скачивание КИМ ИС инженером по АСУП РЦОИ с технологического портала и передача по защищенным каналам связи в МОУО для последующей передачи в ОО	Ильясов Р.Н., техник отдела ОТТСОП и ИБ Васильева Н.С., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ	13.03.2024 не ранее 7.30	13.03.2024 не ранее 7.30
13.	Передача пароля для расшифровки КИМ ИС в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа и в учреждения, исполняющие наказание в виде лишения свободы путем СМС-информирования ОО	Ильясов Р.Н., техник отдела ОТТСОП и ИБ	13.03.2024 не ранее 7.30	13.03.2024 не ранее 7.30
14.	Мониторинг проведения ИС в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре и направление информации в Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Пушкарева А.Е., эксперт отдела ОТТСОП и ИБ	13.03.2024	15.03.2024
15.	Прием материалов ИС в РЦОИ	Ильясов Р.Н., техник	13.03.2024	14.03.2024

	по защищенным каналам связи для дальнейшей обработки	отдел 6 ОТТСОП и ИБ Васильева Н.С., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ		
16.	Распределение лиц, привлекаемых к обработке бланков ИС в РЦОИ	Начальник смены: Пушкарева А.Е., эксперт отдела ОТТСОП и ИБ	14.03.2024	18.03.2024
17.	Прием аудиозаписей ответов участников ИС по защищенным каналам связи из МОУО, ГОУ	Ильясов Р.Н., техник отдела ОТТСОП и ИБ	19.03.2024	21.03.2024
18.	Обработка бланков ИС в РЦОИ	<u>Старший верификатор:</u> Васильева Н.С. Ильясов Р.Н. Садыков В.В. <u>Верификаторы:</u> Васильева Н.С. Ефременко О.В. Ильясов Р.Н. Пушкарева А.Е. Садыков В.В. Кулев П.В. Магрычев А.А.	14.03.2024	25.03.2024
19.	Отправка результатов обработки ИС в МОУО, ОО подведомственные органам исполнительной власти автономного округа	Ильясов Р.Н., техник отдела ОТТСОП и ИБ Васильева Н.С., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ	25.03.2024	27.03.2024
20.	Подготовка статистики по результатам итогового собеседования по русскому языку	Васильева Н.С., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ	25.03.2024	27.03.2024
21.	Размещение сведений о результатах участников итогового собеседования по русскому языку в информационной аналитической платформе «ИКСОРА»- Система Демонстрации результатов https://sdr.ixora.ru/	Ильясов Р.Н., техник отдела ОТТСОП и ИБ	25.03.2024	27.03.2024
22.	Размещение статистики на официальном сайте АУ «Институт развития образования». Направление статистики официальным письмом АУ «Институт развития образования» в Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Васильева Н.С., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ	25.03.2024	28.03.2024
23.	Подготовка и направление	Пушкарева А.Е.,	29.03.2024	10.04.2024

	содержательного анализа по результатам ИС в Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	эксперт отдела ОТТСОП и ИБ		
--	---	----------------------------	--	--

Краткая схема обработки бланков итогового собеседования в РЦОИ

№ п/п	Наименование	Последовательность выполнения технологических операций	Лица, обеспечивающие выполнение соответствующих технологических операций
1	Электронные образы бланков итогового собеседования	Прием файлов с отсканированными электронными образами бланков итогового собеседования по защищенным каналам связи в РЦОИ	Администратор проекта: Васильева Н.С., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ; Ильясов Р.Н., техник отдела ОТТСОП и ИБ Оператор сканирования: Васильева Н.С., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ; Ильясов Р.Н., техник отдела ОТТСОП и ИБ
2	Выверка с РИС ГИА по участникам итогового собеседования	Сверка по количеству участников итогового собеседования. Проверка качества сканированных электронных образов бланков итогового собеседования	Администратор проекта: Васильева Н.С., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ; Ильясов Р.Н., техник отдела ОТТСОП и ИБ Оператор сканирования: Васильева Н.С., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ; Ильясов Р.Н., техник отдела ОТТСОП и ИБ
3	Электронные образы бланков итогового собеседования	Перенос бланков итогового собеседования из автоматизированного рабочего места в защищенной сети передачи данных на станцию сканирования	Администратор проекта: Васильева Н.С., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ; Ильясов Р.Н., техник отдела ОТТСОП и ИБ Оператор сканирования: Васильева Н.С., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ; Ильясов Р.Н., техник отдела ОТТСОП и ИБ
4	Бланки итогового собеседования	Загрузка бланков итогового собеседования на станции сканирования (регистрация в процессе проведения сканирования)	Администратор проекта: Васильева Н.С., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ; Ильясов Р.Н., техник отдела ОТТСОП и ИБ Оператор сканирования: Васильева Н.С., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ; Ильясов Р.Н., техник отдела ОТТСОП и ИБ
		Распознавание в фоновом режиме	Администратор проекта: Васильева Н.С., инженер по

		9	АСУП отдела ОТТСОП и ИБ; Ильясов Р.Н., техник отдела ОТТСОП и ИБ
		Верификация	Верификаторы: Васильева Н.С. Ефременко О.В. Ильясов Р.Н. Пушкарева А.Е. Садыков В.В. Кулев П.В. Магрычев А.А.
		Сверка на станции старшего верификатора персональных данных участников с данными, внесенными в региональную базу данных РИС, с учетом ведомости коррекции персональных данных (при наличии из ОО)	Старший верификатор: Васильева Н.С. Ильясов Р.Н. Садыков В.В.
		Сверка полей о результатах проверки итогового собеседования	Старший верификатор: Васильева Н.С. Ильясов Р.Н. Садыков В.В. Верификаторы: Васильева Н.С. Ефременко О.В. Ильясов Р.Н. Пушкарева А.Е. Садыков В.В. Кулев П.В. Магрычев А.А.
5	Закрытие проекта по обработке бланков итогового собеседования	Подготовка информации из РИС ГИА в разрезе ОО. Отправка результатов в МОУО, ОО, подведомственные органам исполнительной власти автономного округа по защищенным каналам связи.	Администратор проекта: Васильева Н.С., инженер по АСУП отдела ОТТСОП и ИБ; Ильясов Р.Н., техник отдела ОТТСОП и ИБ

График отправки аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования из МОУО, ГОУ, в РЦОИ по защищенным каналам связи

№	МОУО, ГОУ	Дата отправки аудиофайлов с записями ответов участников в РЦОИ
1.	Белоярский район	14.03.2024
2.	город Нягань	15.03.2024
3.	город Когалым	20.03.2024
4.	город Лангепас	14.03.2024
5.	город Мегион	13.03.2024
6.	город Покачи	13.03.2024
7.	город Пыть-Ях	18.03.2024
8.	город Радужный	15.03.2024
9.	Березовский район	15.03.2024
10.	Советский район	14.03.2024
11.	город Ханты-Мансийск	14.03.2024- 17.03.2024
12.	город Урай	13.03.2024
13.	город Югорск	19.03.2024
14.	Кондинский район	18.03.2024
15.	город Нижневартовск	14.03.2024- 15.03.2024
16.	Нижневартовский район	14.03.2024
17.	город Нефтеюганск	18.03.2024
18.	Нефтеюганский район	14.03.2024
19.	город Сургут	18.03.2024
20.	Сургутский район	15.03.2024
21.	Ханты-Мансийский район	15.03.2024
22.	Октябрьский район	15.03.2024
23.	Казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Специальная учебно-воспитательная школа № 2»	13.03.2024
24.	Бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»	13.03.2024
25.	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Колледж-интернат Центр искусств для одаренных детей Севера»	13.03.2024
26.	Автономное профессиональное образовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»	13.03.2024

Приложение 4 к приказу
АУ «Институт развития образования»
от «_____» марта 2024 года № _____

График работы лиц, привлекаемых к обработке бланков участников итогового собеседования

Период работы	Время работы	Администратор проекта	Оператор станции сканирования	Оператор станции старшего верификатора	Оператор станции верификации	Начальник смены
13.03.2024 - 25.03.2024	09.00-21.00	Ильясов Р.Н. Васильева Н.С.	Ильясов Р.Н. Васильева Н.С.	Васильева Н.С. Ильясов Р.Н. Садыков В.В.	Васильева Н.С. Ефременко О.В. Ильясов Р.Н. Пушкарева А.Е. Садыков В.В. Кулев П.В. Магрычев А.А.	Пушкарева А.Е.