

**План мероприятий («дорожная карта») внедрения целевой модели наставничества**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p><b>Подготовка условий для запуска программ наставничества</b>  <b>Задача:</b> информирование о запуске программ наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников  <b>Результат:</b> определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p>		
1.1	Информирование педагогического коллектива учреждения о реализации программ наставничества	Сентябрь 2022	Кураторы наставничества
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программ наставничества		
1.3	Встреча с сообществом выпускников с целью информирования о реализации программ наставничества		
1.4	Встреча с обучающимися учреждения с информированием о реализуемых программах наставничества		
2	<p><b>Формирование базы наставляемых</b>  <b>Задача:</b> выявление конкретных проблем у обучающихся и педагогов учреждения, которые можно решить с помощью наставничества  <b>Результат:</b> сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программах наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников.	Сентябрь 2022	Заместители директора по учебной работе, воспитательной работе, дошкольному образованию

2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Октябрь 2022	Педагог - психолог, соц. педагог
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Октябрь 2022	Заместители директора по учебной работе, воспитательной работе, дошкольному образованию
3	<b>Формирование базы наставников</b> <b>Задача:</b> поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников <b>Результат:</b> сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в программах наставничества		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущих программ наставничества	Сентябрь 2022	Заместители директора по учебной работе, воспитательной работе, дошкольному образованию
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников		
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программах наставничества.		
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников		
4	<b>Отбор и обучение наставников</b> <b>Задача:</b> выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми <b>Результат:</b> сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Декабрь 2022	Заместители директора по учебной работе, воспитательной работе, дошкольному образованию
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)		
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	В течение года	

4.4	Обучение наставников	В течение года	
5	<b>Формирование наставнических пар или групп</b> <b>Задача:</b> формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям <b>Результат:</b> сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Октябрь 2022	Заместители директора по учебной работе, воспитательной работе, дошкольному образованию
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Сентябрь 2022	
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	По окончании формирования групп/пар	
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп приказом директора школы		
6	<b>Организация работы наставнических пар или групп</b> <b>Цель:</b> закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе <b>Результат:</b> сформированы стабильные наставнические отношения, доведённые до логического завершения, реализована цель программ наставничества для конкретной наставнической пары или группы		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Сентябрь 2022	Заместители директора по учебной работе, воспитательной работе, дошкольному образованию
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Октябрь 2022	
6.3	Контроль за реализацией мероприятий «дорожной карты» по внедрению системы (целевой модели) наставничества	1 раз в четверть	
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Постоянно	
6.5	Участие в мониторингах, конкурсах, проектах, других мероприятиях	По запросам, приказам	
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Октябрь 2022	
6.7	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной	Май 2023	

	удовлетворённости участием в программах наставничества.		
7	<p><b>Завершение наставничества</b></p> <p><b>Цель:</b> усилить программы наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных партнёров</p> <p><b>Задача:</b> подведение итогов работы каждой пары или группы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p><b>Результат:</b> достигнуты цели программ наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности учреждения, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников. Популяризация наставничества через сайт, информационные ресурсы в сети Интернет	Май, Июнь 2023	Заместители директора по учебной работе, воспитательной работе, дошкольному образованию
7.2	Проведение мониторинга качества реализации программ наставничества	Сентябрь 2023	Заместители директора по учебной работе, воспитательной работе, дошкольному образованию
7.3	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программ наставничества	Сентябрь 2023	
7.4	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Сентябрь 2023	
7.5	Формирование долгосрочной базы наставников	Октябрь - Декабрь 2023	