



**Муниципальное образование Кондинский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 15 июня 2016 года

№ 373-р

пгт. Междуреченский

О внесении изменений в распоряжение администрации Кондинского района от 22 декабря 2014 года № 554-р «Об утверждении положения о личной книжке добровольца (волонтера) в Кондинском районе»

В соответствии с распоряжением заместителя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 февраля 2014 года № 39-р «Об утверждении положения о личной книжке добровольца (волонтера)»:

Внести в распоряжение администрации Кондинского района от 22 декабря 2014 года № 554-р «Об утверждении положения о личной книжке добровольца (волонтера) в Кондинском районе» следующие изменения:

В приложении к распоряжению:

1. По всему тексту слова «управление культуры и молодежной политики» заменить словами «отдел молодежной политики» в соответствующих падежах.
2. В пункте 2.6 раздела 2 слова «печатью управления культуры и молодежной политики администрации Кондинского района и подписывается начальником управления» заменить словами «печатью администрации Кондинского района и подписывается заместителем главы Кондинского района, курирующим вопросы молодежной политики».
3. Приложение 1, 2, 3 к Положению о Личной книжке добровольца (волонтера) изложить в новой редакции (приложение 1, 2, 3).

Исполняющий обязанности  
главы района

А.А.Яковлев

Приложение 1  
к распоряжению администрации района  
от 15.06.2016 № 373-р

Приложение 1  
к Положению о Личной книжке  
добровольца (волонтера)

Форма

Заместителю главы Кондинского района  
Андрею Александровичу Мухину  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место работы/учебы

\_\_\_\_\_ образование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ квалификация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне личную книжку добровольца (волонтера) по почте / при личном обращении (нужное подчеркнуть).

Краткое описание опыта добровольческой (волонтерской) деятельности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

<p>Корешок заявления Заполняется организациями, уполномоченными выдавать личные книжки добровольца (волонтера)</p>	<p>По результатам рассмотрения заявления выдана личная книжка добровольца (волонтера) серия _____ номер _____</p> <p>_____ (Ф.И.О. сотрудника) _____ (личная подпись)</p>
--	---

Приложение 2  
к распоряжению администрации района  
от 15.06.2016 № 373-р

Приложение 2  
к Положению о Личной книжке  
добровольца (волонтера)

Форма

Заместителю главы Кондинского района  
Андрею Александровичу Мухину  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Дата рождения « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место работы/учебы

\_\_\_\_\_ образование \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ квалификация \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о согласии гражданина**  
**на обработку персональных данных**

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных в целях информационного обеспечения добровольческой (волонтерской) деятельности, включая выполнение действий по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче) и уничтожению моих персональных данных.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которым обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения соглашения (договора) о добровольческом (волонтерском) труде, стороной в котором я являюсь, может осуществляться без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и выдачи личной книжки добровольца (волонтера) (или на срок действия соглашения (договора) одобрительском (волонтерском) труде с \_\_\_\_\_ (наименование благополучателя) \_\_\_\_\_ организации (учреждения), привлекающего добровольцев (волонтеров) и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 3  
к распоряжению администрации района  
от 15.06.2016 № 373-р

Приложение 3  
к Положению о Личной книжке  
добровольца (волонтера)

### Перечень видов добровольческой (волонтерской) деятельности

1. Социальный патронат (индивидуальный уход за больным, ребенком, пожилым, инвалидом, бездомным, работа с детьми из детских домов и социальных приютов, работа в учреждениях здравоохранения, помощь лицам, отбывающим наказание и вышедшим из мест заключения).
2. Социологические исследования в сфере благотворительности, добровольчества, а также иных сферах, связанных с решением социальных проблем общества.
3. Информационное обеспечение добровольческой деятельности (разработка макетов информационных материалов; проведение индивидуальных и групповых занятий, тренингов, семинаров, круглых столов, конференций; раздача информационных материалов; привлечение населения к участию в добровольческих и благотворительных акциях, работе и т.д.).
4. Разработка и реализация добровольческих и благотворительных проектов/программ, акций, мероприятий, включая поиск средств на их реализацию.
5. Продвижение в обществе идей добровольчества и благотворительности, в том числе с использованием социальной рекламы, PR (пиар) и т.д.
6. Организация работы кружков, секций, мастерских, включая образовательные услуги (репетиторство), для социально незащищенных слоев населения.
7. Добровольческая помощь в проведении крупных международных, всероссийских, республиканских мероприятий, включая спортивные соревнования.
8. Экспертиза программ, проектов, информационно-методических материалов и т.д. в сфере добровольчества и благотворительности.
9. Добровольная помощь в благоустройстве социальных объектов, участие в экологических акциях, субботниках и т.д.
10. Транспортные услуги (помощь в транспортировке инвалидов, тяжелобольных, помощь в переезде, социальное такси и т.д.).
11. Организация экскурсий и культурных программ.
12. Переводы текста на иностранный язык, устные переводы в сфере благотворительности, добровольчества, а также иных сферах, связанных с решением социальных проблем общества.

13. Изготовление и продажа сувениров, картин, цветов и других товаров для благотворительных целей.

14. Организация взаимодействия с иностранными партнерами, включая организацию международных обменов, программ, мероприятий в целях развития добровольчества, продвижения ценностей благотворительности и решения социальных проблем современного общества.

15. Помощь в организации питания, социальные столовые, выездные пункты и т.д.

16. Добровольное обеспечение безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий, спортивных соревнований и т.д.

17. Добровольная помощь в чрезвычайных ситуациях.

18. Добровольная организация работы по охране объектов культурного и природного наследия.

19. Добровольное участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

20. Добровольное участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

21. Обеспечение и проведение поисковых работ в местах боевой славы.