

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете,  
протокол от 22.12. 2021 года № 19

## **Положение о музее муниципального казённого общеобразовательного учреждения Ягодинская средняя общеобразовательная школа**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о музее муниципального казённого общеобразовательного учреждения Ягодинская средняя общеобразовательная школа (далее - положение о музее) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», приказом Минкультуры от 23.07.2020 года № 827, письмом Минпросвещения от 09.07.2020 года № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами».

1.2. Музей муниципального казённого общеобразовательного учреждения Ягодинская средняя общеобразовательная школа (далее – музей) является одной из форм воспитательной работы, осуществляет исследовательскую и культурно-просветительскую деятельность, ведет пропаганду лучших традиций муниципального казённого общеобразовательного учреждения Ягодинская средняя общеобразовательная школа (далее — учреждение) содействует, воспитанию достойных граждан России, повышению престижа школы.

1.3. Музей организуется в целях:

1.3.1. гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

1.3.2. расширения образовательного пространства, совершенствования образовательного процесса;

1.3.3. формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;

1.3.4. развития познавательных интересов и способностей обучающихся;

1.3.5. развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность, овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;

1.3.6. активного освоения обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды;

1.3.7. организация активной экскурсионно-массовой работы с обучающимися и населением.

1.4. Профиль и функции музея определяются задачами школы.

1.5. Деятельность музея регламентируется Уставом учреждения, локальными нормативными актами и данным положением.

### **2. Организация деятельности музея**

2.1. Организация музея происходит по инициативе педагогических работников и обучающихся, родителей.

2.2. Организация музея является результатом поисковой и исследовательской деятельности.

2.3. Музей создается на основании приказа директора школы.

2.4. Обязательными условиями для открытия музея являются наличие:

2.4.1. помещения экспонирования музейных предметов, соответствующее музейное оборудование;

2.4.2. наличие музейных предметов, составляющих фонд музея.

- 2.5. Работа музея ведется в соответствии с планом работы музея на учебный год, исходя из образовательных задач учреждения, программы воспитания.
- 2.6. Ежегодное планирование работы осуществляется как в целом по музею, так и по всем направлениям музейной деятельности.
- 2.7. Содержание работы определяется в соответствии с функциями и направлениями деятельности музея и включает:
- 2.7.1. выявление, сбор, учет, музейных предметов и музейных коллекций, комплектование музейных фондов;
  - 2.7.2. изучение музейных предметов и музейных коллекций;
  - 2.7.3. поисковую, проектную и исследовательскую деятельность обучающихся;
  - 2.7.4. организацию экспозиций, выставок и показов как в учреждении, так и за его пределами;
  - 2.7.5. подготовку экспозиций, выставок и документации музея к участию в различных смотрах и конкурсах;
  - 2.7.6. публикацию музейных предметов и музейных коллекций.
- 2.8. Основные формы деятельности музея:
- 2.8.1. кружки и секции;
  - 2.8.2. внеурочные занятия;
  - 2.8.3. клуб интересных встреч;
  - 2.8.4. экскурсии, выставки, показы;
  - 2.8.5. классные часы;
  - 2.8.6. музейные и краеведческие уроки;
  - 2.8.7. участие в благотворительных и иных акциях, волонтерстве, конкурсном движении;
  - 2.8.8. ведение музейной страницы на официальном сайте;
  - 2.8.9. сотрудничество с общественными организациями, образовательными и научными организациями и др.
- 2.9. Методическое обеспечение работы музея осуществляется в тесном сотрудничестве с другими образовательными организациями, учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования детей и т.д.
- 2.10. Музей для получения статуса «школьный музей» проходит процедуру паспортизации.

### **3. Функции и основные направления деятельности**

3.1. Основными функциями музея являются:

- 3.1.1. решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
- 3.1.2. сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния;
- 3.1.3. документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- 3.1.4. совершенствование образовательной, воспитательной и культурно-просветительной деятельности учреждения.

3.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- 3.2.1. организация поисковой, проектной и исследовательской деятельности обучающихся, создание условий для их социализации, формирования научных и творческих инициатив;
- 3.2.2. организация экспозиционно-выставочной, методической, информационной и научно-методической работы;
- 3.2.3. научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;
- 3.2.4. организация работы с общественностью, с ветеранами войны и труда, в том числе и ветеранами педагогического труда, ветеранами локальных войн и т.д.. организация детского самоуправления.
- 3.2.5. обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музея.

#### **4. Учет и обеспечение сохранности фондов**

- 4.1. Собранные музейные предметы, коллекции и архивные материалы составляют научно-вспомогательный и временный фонд музея.
- 4.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат документированию (акты, договоры дарения, запись в инвентарной книге) вне зависимости от способа получения (дар, обмен и т. п.), научно-вспомогательный или временной формы хранения.
- 4.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) производится путем актирования.
- 4.4. Все предметы, отнесенные к научно-вспомогательному или временному фонду, учитываются в книгах учета по каждому из них.
- 4.5. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет ответственный сотрудник, назначенный приказом директора школы за организацию работы в музее.
- 4.6. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 4.7. Хранение в музее огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.8. В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фондов в другое учреждение решается директором школы.
- 4.9. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

#### **5. Руководство деятельностью музея**

- 5.1. Ответственность за работу музея несет директор школы.
- 5.2. Непосредственное руководство музеем осуществляет руководитель музея (при наличии) или педагог, назначенный приказом директора школы.
- 5.3. Руководитель или назначенный по приказу педагог проводит следующую работу по направлениям деятельности:
  - 5.3.1. непосредственно организует деятельность музея;
  - 5.3.2. организует сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея;
  - 5.3.3. осуществляет поисковую работу по всем направлениям деятельности музея,
  - 5.3.4. обеспечивает сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную книгу музея;
  - 5.3.5. проводит экскурсии по экспозициям музея, беседы, лекции, показы и другое;
  - 5.3.6. организует встречи с ветеранами Великой отечественной войны, выпускниками и учителями школы, сотрудниками учреждения, жителями поселка, посетителями;
  - 5.3.7. проводит по направлению деятельности вечера, конкурсы, уроки мужества, конференции и другие мероприятия;
  - 5.3.8. собирает воспоминания ветеранов Великой отечественной войны, жителей поселка, спецпереселенцев, репрессированных, помогает обучающимся в написании рефератов, подготовке докладов, выступлений;
  - 5.3.9. создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки, выпускает стенгазеты, готовит радиолинейки;
  - 5.3.10. участвует в мероприятиях различного уровня (конференции, конкурсы, курсы, выставки и другое);
  - 5.3.11. ведет установленную документацию (акты, инвентарную книгу, нормативно-правовую базу, план работы, книгу отзывов);

5.3.12. оказывает содействие педагогам в использовании материалов музейного фонда в образовательном процессе.

## **6. Прекращение деятельности музея**

6.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о судьбе его собраний решается директором школы и руководителем музея (при наличии) или педагогом, назначенный приказом директора.

6.2. В случае прекращения деятельности музея собрания музейных предметов вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.

6.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется специально создаваемой для этого экспертной комиссией.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положение о музее является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение о музее, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о музее принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.