

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете,  
протокол от 30.08.2022 года № 13

## **Положение об отчетности педагогических работников муниципального казённого общеобразовательного учреждения Ягодинская средняя общеобразовательная школа**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об отчётности педагогических работников является локальным актом муниципального казённого общеобразовательного учреждения Ягодинская средняя общеобразовательная школа (далее – Положение) и регламентирует содержание отчетности педагогических работников (учитель, педагог, ведущий часы внеурочной деятельности, классный руководитель), а также порядок и сроки предоставления отчётов.

1.2. Настоящее Положение поставлено на основе и в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 21.07.2022 года № 582 "Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

1.3. Педагогические работники представляют отчёты в электронной форме своим непосредственным руководителем (заместителям директора по учебной и воспитательной)

1.4. По требованию непосредственного руководителя педагогический работник обязан предоставить вовремя оперативную достоверную информацию по кругу своих должностных обязанностей.

### **2. Содержание отчетности педагогических работников**

2.1. Перечень документации для педагогических работников:

2.1.1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

2.1.2. Журнал учета успеваемости (ЭКЖ);

2.1.3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

2.1.4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);

2.1.5. Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководителя, по запросу).

### **3. Сроки предоставления отчетности**

3.1. Ежедневное заполнение классного электронного журнала с учетом успеваемости.

3.2. Заполнение электронного журнала внеурочной деятельности в день проведения занятия.

3.3. Отчет (программа) о составлении рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности перед началом учебного года.

3.4. Отчет (план) о составлении плана воспитательной работы в начале учебного года.

3.5. По запросу составление характеристики на обучающегося.

### **4. Ответственность педагогических работников при сдаче отчетности**

4.1. Педагогические работники несут ответственность за:

1.1.1. несвоевременную сдачу отчётной документами;

1.1.2. недостоверную информацию в отчётной документации;

1.1.3. нарушение формы сдачи отчетности в документации.

**Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ**

<b>№</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Наименование</b>	<b>Периодичность разработки, отчетности</b>	<b>Порядок предоставления отчетности</b>
<b>1</b>	<b>Педагогический работник которой осуществляет реализацию основных общеобразовательных программ</b>	Рабочая программа учебного предмета, учебного курса, учебного модуля.	1 раз в год	Предоставление заместителю по учебной работе в срок до 01 сентября для проверки и размещения на сайте в ЭВ. Корректировки по основаниям.
		Журнал учета успеваемости.	-	Ежедневное заполнение ЭЖ в соответствии с расписанием и учебной нагрузкой
<b>2</b>	<b>Классные руководители</b>	План воспитательной работы	1 раз в год	Предоставление заместителю по воспитательной работе в ЭВ до 01 сентября для проверки. Корректировки по основаниям.
		Характеристика на обучающегося	по запросу	Предоставление в приемную в электронном виде
<b>3</b>	<b>Педагогические работники, осуществляющие внеурочную деятельность</b>	Журнал внеурочной деятельности	-	В день проведения занятий в ЭЖ
		Рабочая программа внеурочной деятельности.	1 раз в год	Предоставление заместителю по воспитательной работе в срок до 01 сентября для проверки и размещения на сайте в ЭВ. Корректировки по основаниям.