

**Положение о лагере труда и отдыха с дневным пребыванием
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Ягодинская средняя общеобразовательная школа**

1. Общие положения

1.1. Положение о лагере труда и отдыха с дневным пребыванием муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ягодинская средняя общеобразовательная школа (далее – положение) регулирует деятельность лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием, организованного на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ягодинская средняя общеобразовательная школа (далее - МКОУ Ягодинская СОШ).

1.2. Лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием (далее – ЛТО) одна из форм практического приобретения подростками трудовых навыков, вовлечения их в общественно-полезную деятельность, формирования здорового образа жизни, предупреждения правонарушений и обеспечения занятости несовершеннолетних в период каникул.

1.3. В смены ЛТО по согласованию с директором школы принимаются подростки от 14 до 18 лет. Продолжительность рабочего времени не может превышать 2,5 часов в день для подростков от 14 до 16 лет и 3,5 часов в день для подростков от 16 до 18 лет с увеличением длительности перерывов на отдых.

1.4. При комплектовании смены ЛТО первоочередным правом пользуются подростки, находящиеся в трудной жизненной ситуации (дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети с ОВЗ, дети, проживающие в малоимущих семьях, дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, дети из многодетных семей).

1.5. ЛТО осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными документами по организации отдыха и оздоровления, требованиями безопасности, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1/2.3.685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СПЗ.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019».

1.6. В теплое время года, в зависимости от климатических условий, выполнение сельскохозяйственных и других видов работ на открытых площадках следует проводить в часы наименьшей инсоляции. При температурах воздуха от 25°С до 28°С продолжительность работы подростков должна составлять не более 2,5 часов для лиц в возрасте от 14 до 16 лет, не более 3,5 часов для лиц от 16 до 18 лет с увеличением длительности перерывов на отдых.

1.7. Основные задачи ЛТО:

- содействие занятости несовершеннолетних;
- социальная поддержка подростков;
- привитие трудовых навыков;
- организация досуга подростков.

1.8. Организаторами смены ЛТО выступают директор школы, ответственные исполнители мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей.

1.9. Организатор (ы) смены ЛТО несет (ут) в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности ЛТО;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье подростков и сотрудников;
- качество реализуемых программ лагеря;
- соответствие форм, методов и средств организации ЛТО возрасту, интересам и потребностям подростков;
- соблюдение прав и свобод всех участников ЛТО.

1.10. Главным в содержании деятельности ЛТО являются трудовая и оздоровительная деятельность подростков, направленные на их развитие, вовлечение в общественно-полезную деятельность.

1.11. Каждая смена ЛТО комплектуется заранее в соответствии с реестром поданных заявлений. Количество подростков в отряде не должно быть более 15.

1.12. Трудовая деятельность в ЛТО регулируется договором о совместной деятельности по организации временного трудоустройства граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время с Казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Междуреченский центр занятости населения» («Центр занятости населения»).

1.13. Питание подростков организуется в столовой МКОУ Ягодинская СОШ в соответствии с санитарными нормами и требованиями к организации питания.

1.14. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

2. Организация и основы деятельности смены ЛТО

2.1. Смены ЛТО организуются на базе МКОУ Ягодинская СОШ в период каникул.

2.2. Требования к территории, зданию и сооружениям, правила приемки ЛТО определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места нахождения ЛТО санитарным правилам открытие лагеря не допускается.

2.3. Приемка осуществляется комиссией по приемке лагерей различных типов.

2.4. Продолжительность смены ЛТО определяется соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и не должна превышать 24 календарных дня. При этом продолжительность времени работы, часовой недельной нагрузки и общего времени трудовой деятельности, подростков в смене ЛТО определяется законодательством Российской Федерации о труде.

2.5. Деятельность подростков во время проведения смены ЛТО осуществляется в разновозрастном (ых) и разновозрастной (ых) группе (ах) (отрядах, бригадах). Приоритетным направлением деятельности ЛТО является трудовая и оздоровительная деятельность, направленные на развитие подростка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.6. Начальник ЛТО ведет табель учета использования рабочего времени, направляет соответствующие отчетные документы в управление образования администрации Кондинского района, по запросу в другие организации.

2.7. Документы, необходимые для формирования личного дела несовершеннолетнего:

- заявление несовершеннолетнего с указанием номера лицевого счета в банке; (приложение 1);
- заявление от родителей о согласии на трудоустройство; (приложение 2);
- согласие несовершеннолетнего на обработку персональных данных; (приложение 3);
- медицинская справка с заключением врача о допуске к работам;
- согласие органа опеки и попечительства (для учащихся в возрасте до 16 лет при получении общего образования);
- справка о наличии/отсутствии судимости;
- автобиография;
- трудовой договор.

3. Кадры, условия труда работников ЛТО

3.1. Начальник ЛТО назначается приказом директора МКОУ Ягодинская СОШ на срок проведения смены ЛТО.

3.2. Штатное расписание на несовершеннолетних, временно трудоустроенных, утверждается директором учреждения.

3.3. К работе в лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию, медицинское обследование в установленном порядке. Каждый работник лагеря должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца.

3.4. Начальник ЛТО:

-обеспечивает общее руководство деятельностью ЛТО, издает приказы по смене ЛТО, которые регистрируются в книге приказов начальника лагеря;

-контролирует выполнение сотрудниками лагеря правил внутреннего трудового распорядка, других нормативных документов;

-знакомит с условиями труда; контролирует проведение или проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала ЛТО по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с подростками;

-составляет график выхода на работу персонала ЛТО и предоставляет на утверждение директору школы;

-создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости подростков, их трудовой деятельности;

-несет ответственность за организацию питания подростков и финансово-хозяйственную деятельность смены ЛТО, полноту и достоверность представленных данных о днях явок каждого подростка, общем количестве детей в день, количестве дней посещения, подлежащих оплате; сохранность имущества, инвентаря и финансовую деятельность;

-контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание смены ЛТО и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности;

-обеспечивает безопасность подростков в лагере труда и отдыха с дневным пребыванием;

-несет ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних, зачисленных в лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием.

3.5. Директор школы контролирует деятельность ЛТО, обеспечивает его хозяйственным и спортивным инвентарем, организацию воспитательных общелагерных мероприятий, помогает в решении текущих вопросов работы ЛТО.

3.6. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

3.7. К педагогической деятельности в смене лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.8. Педагогические работники ЛТО (вожатый, воспитатель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования, другие), медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья подростков.

3.9. Продолжительность времени работы, часовой недельной нагрузки и общего времени трудовой деятельности определяется законодательством Российской Федерации о труде для данного возраста подростков.

3.10. Заработная плата сотрудников ЛТО начисляется на основании штатного расписания, табеля учета использования рабочего времени и в соответствии с действующим локальным актом по оплате труда и муниципальными правовыми актами.

3.11. Питание подростков организуется в соответствии с утвержденным графиком и утвержденным меню.

3.12. Начальник ЛТО контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены ЛТО и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены ЛТО.

4. Охрана труда в ЛТО

4.1. Начальник ЛТО:

- создает безопасные условия труда и отдыха для подростков;

- отвечает за своевременное проведение инструктажей по технике безопасности по всем видам работ для подростков;
- осуществляет строгий контроль за выполнением всех требований по созданию безопасных условий труда и быта подростков в ЛТО, соблюдение техники безопасности при выполнении работ, в т.ч и при автоперевозках детей.

4.2. Участники смены ЛТО обязаны неукоснительно соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, требования действующих инструкций по безопасности, а также санитарных норм и правил.

5. Финансирование

5.1. Источником финансирования ЛТО являются средства местного бюджета.

5.2. Финансирование временных работ несовершеннолетних граждан производится за счет бюджета Кондинского района в рамках муниципальной программы Кондинского района «Развитие образования в Кондинском районе на 2019-2025 годы и на период до 2030 года», утвержденной постановлением администрации Кондинского района от 30 октября 2018 года № 2139 «О муниципальной программе «Развитие образования в Кондинском районе на 2019-2025 годы и на период до 2030 года».

5.3. Организатор ЛТО контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание ЛТО и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности ЛТО.

приложение 1 к Положению о лагере труда и отдыха с дневным пребыванием
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Ягодинская средняя общеобразовательная школа

Директору
МКОУ Ягодинская СОШ
_____ (Ф.И.О. полностью)
Ф.И.О. несовершеннолетнего:

Заявление.

Прошу принять меня на работу в качестве _____,

на период с _____ по _____.

Ученика (цу) _____ класса, _____ СОШ,

Дата рождения: число _____, месяц _____, год _____,

проживаю по адресу:

пос. _____ ул. _____ д. _____ кв. _____

телефон _____

Мои паспортные данные: серия _____ номер _____ кем и когда выдан

Зарботную плату прошу производить на счет № _____

Дата _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

приложение 2 к Положению о лагере труда и отдыха с дневным пребыванием
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Ягодинская средняя общеобразовательная школа

Директору
МКОУ Ягодинская СОШ

(Ф.И.О. полностью)
Ф.И.О. родителя, опекуна,
попечителя несовершеннолетнего,
которому не исполнилось 16 лет:

проживающего (-ей) по адресу:
п. _____
ул. _____
дом _____
квартира _____
телефон _____
Паспортные данные родителя,
опекуна, попечителя: (серия, номер)

(когда и кем выдан)

заявление.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

- мама (папа, опекун, попечитель - нужное подчеркнуть), даю согласие на
трудоустройство в свободное от учебы время своему (ей) сыну (дочери)

(Ф.И.О. ребенка указать полностью)
на период с _____ (даты) по _____ (дату).
Дата рождения (ребенка): _____ (число) _____ (месяц прописью) _____ год

Дата _____ 20__ г. _____ (подпись родителя)

Приложение 3 к Положению о лагере труда и отдыха с дневным пребыванием
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Ягодинская средняя общеобразовательная школа

Директору
МКОУ Ягодинская СОШ

(Ф.И.О. полностью)
Ф.И.О. родителя, опекуна,
попечителя, с 16 лет – Ф.И.О.
несовершеннолетнего:

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
проживающая(ий) по адресу: _____

паспорт _____, выданный _____

даю согласие операторам персональных данных:

_____ (наименование учреждения),
расположенному по адресу: _____ (учреждения)

Персональные данные, в отношении которых дается согласие	Нужное отметить знаком V
Моих персональных данных	
Моего ребенка ФИО	

в целях предоставления муниципальной услуги: организация мероприятий по работе с детьми и молодежью в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включает данные заявителя и несовершеннолетнего(их) ребенка (детей) – фамилия, имя, отчество; место жительства; дата рождения; номер основного документа, удостоверяющего его личность; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; идентификационный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счёта; семейное, социальное положение.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись и систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Согласие действует с момента его подачи до моего письменного отзыва данного согласия на срок до 5 лет, после чего персональные данные уничтожаются, либо обезличиваются.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)