

Правила внутреннего трудового распорядка в лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1. В соответствии с действующим трудовым кодексом РФ граждане имеют право на труд. Правила внутреннего трудового распорядка работников лагеря с дневным пребыванием детей, организуемом на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ягодинская средняя общеобразовательная школа (далее - Правила внутреннего трудового распорядка) призывают содействовать добросовестному и качественному выполнению работниками возложенных на них обязательств, укреплению трудовой дисциплины, эффективному использованию рабочего времени. Правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Вопросы, которые связаны с применением Правил внутреннего трудового распорядка, решаются администрацией в рамках данных ей прав.

1.3. Утвержденные правила обязательны как для работников, так и для работодателей. Работодатель может требовать, а работники обязаны выполнять работу, обусловленную трудовым договором и в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Прием в лагерь с дневным пребыванием детей работников

2.1. Сотрудники лагеря с дневным пребыванием детей должны иметь:

- соответствующее образование по занимаемым должностям и курсы повышения квалификации (при необходимости);
- справку о наличии/отсутствии судимости;
- медицинскую книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья (допуск к работе) и отметкой о прохождении санитарно-гигиенической подготовки и аттестации;
- другие документы в соответствии со ст. 65 ТК

2.2. Привлечение работника учреждения для работы в лагере с дневным пребыванием детей осуществляется с его письменного согласия.

2.3. К работе в лагере с дневным пребыванием детей могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники, логопеды и другие) в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Прием, увольнение, перевод осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3. Прием в лагерь с дневным пребыванием детей

3.1. В лагерь с дневным пребыванием детей принимаются дети в возрасте 6 – 17 лет (включительно).

3.2. При приеме в лагерь с дневным пребыванием детей родители подают заявление на имя начальника управления образования администрации Кондинского района в многофункциональный центр с предоставлением пакета документов, определенных локальными актами.

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией:

4.1. В лагере с дневным пребыванием детей устанавливается 6-дневная рабочая неделя, выходной день – воскресенье.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием детей – 21 календарный день, исключая выходные и праздничные дни;

4.3. Режим работы лагеря с дневным пребыванием детей устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы (в т.ч. перерыв для отдыха и приема пищи) сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей определяется графиком работы персонала, который утверждается директором школы, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте.

4.5. В лагере с дневным пребыванием детей устанавливается следующий трудовой распорядок:

Режим работы (дня)

Элементы режима дня	Время проведения
Сбор детей	08.30-08.45
Зарядка	08.45-09.00
Завтрак	09.00-09.20
Инструктаж по безопасности	09.20-09.40
Проведение плановых мероприятий по направлениям: - интеллектуальное - творческое - спортивное и т.д.	09.40-11.10
Сокотерапия, витаминизация	11.10 - 11.20
Работа кружков и секций, игры на свежем воздухе	11.20 - 12.00
Обед	12.00-12.20
Оздоровительные, гигиенические процедуры	12.20-13.00
Групповые развивающие игры	13.00-14.40
Свободное время: - работа в творческих мастерских, - занятия по интересам, - игры на свежем воздухе	13.40-14.20
Рефлексия, уход домой	14.20-14.30

4.6. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в журнале посещений.

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников лагеря с дневным пребыванием детей

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
 - отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
 - защиту своих прав и свобод;
 - возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
 - предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором,
 - рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренными стандартами организации и безопасности труда;
 - своевременную и в полном объеме выплату заработной платы (за первую половину месяца 25 числа текущего месяца, остаток заработной платы 10 числа месяца, следующего за тем, в котором она была начислена) в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
 - отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней;
 - полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте,
 - профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными актами;
 - моральное и материальное поощрение по результатам своего труда;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья в следствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря с дневным пребыванием детей обязаны добросовестно, качественно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами, другими документами, регламентирующими организацию летнего отдыха;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря, директора школы;
- своевременно проводить инструктажи с детьми по технике безопасности (для воспитателей);
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, ПБ, антитеррористической безопасности, производственной санитарии, незамедлительно сообщать начальнику лагеря с дневным пребыванием детей о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- содержать мебель, оборудование лагеря, своё рабочее место в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;
- быть всегда вежливым, внимательным к детям, родителям и членам коллектива, не унижать их честь и достоинство, знать и уважать их права, соблюдать их законные права и свободы;
- быть примером достойного поведения на работе;
- накануне предупреждать работодателя о невыходе или выходе после больничного листа на работу;
- своевременно заполнять и вести установленную документацию

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря с дневным пребыванием детей;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- принимать участие в праздниках, соревнованиях, быть членом жюри и другое.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь с дневным пребыванием детей;
- своевременно вносить плату за путевку;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере с дневным пребыванием детей;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.
- сопровождать детей до здания школы и встречать по окончании рабочего дня.

7. Основные права и обязанности отдыхающих

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря с дневным пребыванием детей;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря с дневным пребыванием детей;
- защиту своих прав;
- питание.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину (правила поведения), режим работы лагеря с дневным пребыванием детей, правил техники безопасности и пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря с дневным пребыванием детей;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;

- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью, случаях травматизма;
- не покидать территорию лагеря с дневным пребыванием детей без разрешения воспитателей, начальника лагеря.

8. Поощрения

8.1. Работники лагеря с дневным пребыванием детей, отдыхающие могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере с дневным пребыванием детей могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота;
- призы.

8.3. Решение о поощрении принимается педагогическим коллективом лагеря с дневным пребыванием детей по итогам работы лагерной смены.

9. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

9.1.Нарушениями трудовой дисциплины для работников, привлеченных для работы в лагере с дневным пребыванием, являются:

- опоздания и прогулы без уважительной причины;
- оставление рабочего места без уведомления администрации, начальника более, чем на 30 минут;
- несоблюдение режима работы и правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности и ОТ, режима дня, пожарной, антитеррористической и санитарной безопасности;
- несоблюдение условий, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья детей;
- аморальное поведение;
- появление на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- нанесение ущерба школьному имуществу

9.2.За совершение дисциплинарного проступка работник подвергается дисциплинарному взысканию (ст. 192ТКРФ):

- замечание, выговор, увольнение по соответствующему основанию;
- возмещение причиненного ущерба (ст 238 ТК РФ);
- лишение премии в соответствии с Правилами по поощрению и изысканию, Положением о размерах и условиях оплаты труда работников МКОУ Ягодинская СОШ.

9.3.Взыскания накладываются на основании контроля мероприятий со стороны администрации, докладных и соответствующих актов.

9.4.При наложении взыскания работник представляет письменное объяснение.

9.5.В случае отказа составляется акт об отказе дачи письменного объяснения.

9.6.Дисциплинарные взыскания налагаются только директором школы.

9.7.Дисциплинарные взыскания налагаются администрацией непосредственно после обнаружения проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни или пребывания работника в отпуске. Дисциплинарное взыскание не может быть наложено после шести месяцев, прошедших со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

9.8. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание. При этом должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника.

9.9. Приказ о наложении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок.

9.10. Если в течение года со дня наложения дисциплинарного взыскания на работника не налагалось новое дисциплинарное взыскание, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

9.11. Нарушения несовершеннолетним требований безопасности, охраны труда, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители при необходимости.