

СОГЛАСОВАНО:

председатель Профсоюзного комитета

В.Г. Носова

(подпись)

_____. 2021 года
(дата)

Правила внутреннего трудового распорядка работников лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием

1. Общие положения

1.1. В соответствии с действующим трудовым кодексом РФ граждане имеют право на труд. Правила внутреннего трудового распорядка работников лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием, организованном на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ягодинская средняя общеобразовательная школа (далее - Правила внутреннего трудового распорядка) призывают содействовать добросовестному и качественному выполнению работниками возложенных на них обязательств, укреплению трудовой дисциплины, эффективному использованию рабочего времени. Правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Вопросы, которые связаны с применением правил внутреннего трудового распорядка, решаются администрацией в рамках данных ей прав.

1.3. Утвержденные правила обязательны как для работников, так и для работодателя. Работодатель может требовать, а работники обязаны выполнять работу, обусловленную трудовым договором и в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Прием в лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием работников

2.1. На должности работников лагеря труда и отдыха принимаются лица, имеющие соответствующее образование по занимаемым должностям.

2.2. При назначении на должность работник лагеря представляет медицинскую книжку с медицинским заключением о допуске к работе и отметкой о прохождении санитарно-гигиенической подготовки и аттестации, прививок. Начальник лагеря, воспитатели (при наличии) должны иметь курсовую подготовку по данному профилю работы.

2.3. Привлечение работников МКОУ Ягодинская СОШ для работы в лагере труда и отдыха с дневным пребыванием осуществляется с его письменного согласия.

2.4. К работе в лагере труда и отдыха с дневным пребыванием могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники, логопеды и другие) в соответствии с действующим законодательством.

3. Прием подростков в лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием

3.1. В лагерь принимаются подростки в возрасте от 14 до 18 лет. Продолжительность работы подростков должна составлять не более 2,5 часов для лиц в возрасте от 14 до 16 лет, не более 3,5 часов для лиц от 16 до 18 лет с увеличением длительности перерывов на отдых.

3.2. Прием, увольнение осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.3. Прием на работу оформляется приказом, с которым подросток знакомится под роспись в трехдневный срок со дня подписания трудового договора.

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией:

4.1. В лагере труда и отдыха с дневным пребыванием устанавливается 5-дневная рабочая неделя (рабочая (трудовая), выходные дни – суббота, воскресенье).

4.2. Продолжительность смены лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием регламентируется действующими нормативными документами по организации лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием.

4.3. Время пребывания детей в лагере труда и отдыха с дневным пребыванием не менее 7 часов (с 08.30 до 15.30 часов).

4.3. Режим работы лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием устанавливается в соответствии с санитарными нормами и требованиями, действующим законодательством.

4.4. Режим работы должностных лиц, привлекаемых для работы в лагере труда и отдыха с дневным пребыванием, определяется графиком работы, который утверждается приказом директора школы, объявляется под роспись и вывешивается на видном месте.

4.5. В лагере труда и отдыха с дневным пребыванием устанавливается следующий трудовой распорядок:

08.30	сбор детей в лагере труда и отдыха с дневным пребыванием
09.00. – 09.10.	Зарядка, оздоровительные мероприятия на свежем воздухе, экскурсии, ЛФК, солнечные ванны
09.10. – 09.30.	Инструктажи
09.30. – 09.50.	Завтрак
09.50. – 11.00.	Трудовой десант
11.00. – 11.13.	Витаминные напитки (сокотерапия), «минутки отдыха»
11.13. – 12.00.	Трудовой десант
12.00. – 12.30.	Обед
12.30. – 15.20.	Общелагерное мероприятие
15.20. – 15.30.	Рефлексия, уход домой

4.6. Начальник лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием организует учет явки на работу и уход с нее всех сотрудников лагеря.

4.7. Начальник ведёт учет явки несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, принятых на временную работу в свободное от учёбы время, детей в журнале посещений.

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

4.9. Рабочее время (трудовые функции) несовершеннолетних регламентируются графиком работы.

4.10. Запрещается применение труда лиц в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию. Запрещается переноска и передвижение работниками в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы.

4.11. Запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, принятых на временную работу в свободное от учёбы время.

4.12. Оплата труда несовершеннолетним в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, работающих в свободное от учебы время, производится пропорционально отработанному времени в соответствии с локальным актом.

5. Права и обязанности работников

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря труда и отдыха обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;

- своевременно проводить инструктажи с детьми по технике безопасности, ПБ, правилам дорожного движения и др.;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, ПБ, антитеррористической безопасности, производственной санитарии, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

5.3. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство;
- организовать труд работников, обеспечить их оборудованными рабочими местами, необходимыми принадлежностями и материалами;
- создавать безопасные условия труда в соответствии с правилами по охране труда;
- обеспечивать строгое соблюдение трудовой дисциплины;
- соблюдать оговоренные в трудовом договоре условия оплаты труда;
- выдавать заработную плату в установленные сроки.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря труда и отдыха;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- принимать участие в мероприятиях, быть членом жюри

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности несовершеннолетних

7.1. Подростки имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав;
- бесплатное питание.

7.2. несовершеннолетние (подростки) обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- не покидать территорию лагеря без разрешения воспитателя, начальника лагеря.

8. Поощрения

8.1. Работники лагеря, подростки могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

8.2. В лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота;
- призы.

8.3. Решение о поощрении принимается начальником лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

9.1.Нарушениями трудовой дисциплины для работников, привлеченных для работы в лагере труда и отдыха, являются:

- опоздания и прогулы без уважительной причины;
- оставление рабочего места без уведомления администрации, начальника более, чем на 30 минут;
- несоблюдение режима работы и правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности и ОТ, режима дня, пожарной, антитеррористической и санитарной безопасности;
- несоблюдение условий, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья детей;
- аморальное поведение;
- появление на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- нанесение ущерба школьному имуществу

9.2.За совершение дисциплинарного проступка работник подвергается дисциплинарному взысканию (ст. 192ТКРФ):

- замечание, выговор, увольнение по соответствующему основанию;
- возмещение причиненного ущерба (ст 238 ТК РФ);
- лишение премии в соответствии с Правилами поощрению и изысканию, Положением о размерах и условиях оплаты труда работников МКОУ Ягодинская СОШ.

9.3.Взыскания накладываются на основании контроля мероприятий со стороны администрации, докладных и соответствующих актов.

9.4.При наложении взыскания работник представляет письменное объяснение.

9.5.В случае отказа составляется акт об отказе дачи письменного объяснения.

9.6.Дисциплинарные взыскания налагаются только директором школы.

9.7.Дисциплинарные взыскания налагаются администрацией непосредственно после обнаружения проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни или пребывания работника в отпуске. Дисциплинарное взыскание не может быть наложено после шести месяцев, прошедших со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

9.8. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание. При этом должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника.

9.9. Приказ о наложении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок.

9.10. Если в течение года со дня наложения дисциплинарного взыскания на работника не налагалось новое дисциплинарное взыскание, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

9.11. Нарушения несовершеннолетним требований безопасности, охраны труда, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители при необходимости.