

Положение
о порядке осуществления доплаты
до размера минимальной заработной платы сотрудникам МКОУ Ягодинская СОШ
(с изменениями, внесенными приказом от 15.10.2019 года № 422 – од
«О внесении изменений в локальные акты учреждения»)

Общие положения

1. Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Федерального закона от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», подпункта 5.1.12. Отраслевого соглашения, заключенного между Департаментом образования молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Ханты - Мансийской окружной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2015 – 2017 годы и для недопущения выплаты заработной платы ниже установленного минимального размера заработной платы сотрудникам МКОУ Ягодинская СОШ .

2. Исходя из принципа неухудшения положения сотрудников учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами при регулировании трудовых и непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке, **часть 4** статьи 133.1 ТК РФ устанавливает, что размер минимальной заработной платы в субъекте Российской Федерации не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

Порядок осуществления доплаты

2.1. Доплата сотрудникам МКОУ Ягодинская СОШ (далее - учреждение) производится в случае, если месячная заработная плата сотрудника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) ниже минимальной заработной платы, установленной в автономном округе.

В случае, если размер минимальной заработной платы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом в Российской Федерации, то доплата сотруднику учреждения производится до минимального размера оплаты труда.

2.2. Размер доплаты до минимальной заработной платы или прожиточного минимума определяется как разница между размером минимальной заработной платы (величиной прожиточного минимума), установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (Российской Федерации) для трудоспособного населения и фактически начисленной заработной платой сотрудника учреждения за месяц. Доплата производится до той из величин, перечисленных в пункте 2.1., размер которой является максимальной.

2.3. При определении суммы доплаты до величины прожиточного минимума, в расчете фактически начисленной заработной плате сотрудника учреждения за месяц учитываются

2.3.1 вознаграждение за труд в зависимости от квалификации сотрудника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;

2.3.2 компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, работа в ночное время, нерабочие праздничные дни, и иные выплаты компенсационного характера);

2.3.3 стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

2.4. При определении суммы доплаты до величины прожиточного минимума, в расчет фактически начисленной заработной платы сотрудника учреждения за месяц не включается материальная помощь к отпуску.

2.3 Доплата до минимальной заработной платы или прожиточного минимума совместителям определяется пропорционально установленной месячной продолжительности рабочего времени.

Источники, из которых производится выплата

3.1. Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории сотрудников учреждения до минимального размера заработной платы осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Кондинского района и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3.2. Размер доплаты сотрудникам учреждения до прожиточного минимума (величины минимальной заработной платы) устанавливается ежемесячно приказом руководителя учреждения на основании справки бухгалтера, ответственного за начисление заработной платы.