



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июля 2022 года № 365-п

г. Ханты-Мансийск

О порядке предоставления компенсации стоимости проезда по фактически произведенным расходам семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих и обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 июля 2004 года № 45-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», учитывая решение Общественного совета при Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 27 июня 2022 года № 29), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления компенсации стоимости проезда по фактически произведенным расходам семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих и обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2022 года.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова

Приложение
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 29 июля 2022 года № 365-п

Порядок
предоставления компенсации стоимости проезда
по фактически произведенным расходам семьям, воспитывающим
детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих
и обучающихся в государственных общеобразовательных организациях
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – Порядок)

1. Порядок определяет механизм и условия предоставления компенсации стоимости проезда в соответствии со статьей 3.5 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 июля 2004 года № 45-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Закон № 45-оз, компенсация, автономный округ) семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих и обучающихся в государственных общеобразовательных организациях автономного округа, не обеспеченных организованным подвозом к месту обучения и обратно (далее – обучающийся, образовательная организация), в начале учебного года и по его завершении, а также в каникулярный период по фактически произведенным расходам, но не более стоимости проезда по предельным максимальным тарифам на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах автономного округа, установленным Региональной службой по тарифам автономного округа (далее – РСТ).

2. Назначает и предоставляет компенсацию обучающемуся и сопровождающему его родителю (законному представителю) (далее – заявитель) казенное учреждение автономного округа «Агентство социального благополучия населения» (далее – Агентство).

3. Компенсация обучающемуся и заявителю:

воздушным, железнодорожным, водным, автомобильным транспортом (за исключением легкового такси), не относящимся к личному, осуществляется по фактически произведенным расходам по оплате проезда по маршруту от населенного пункта, в котором проживает обучающийся, до населенного пункта, в котором находится образовательная организация обучающегося, но не более стоимости проезда по предельным максимальным тарифам на перевозки пассажиров багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах автономного округа, устанавливаемых РСТ;

автомобильным транспортом, относящимся к личному, осуществляется по формуле, установленной в пункте 9 Порядка.

4. Для получения компенсации заявитель вправе обратиться по месту его жительства (пребывания, фактического проживания) в Агентство:

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), при этом заявитель подписывает документы и сведения, указанные в пункте 6 Порядка, электронной подписью согласно требованиям статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

через автономное учреждение автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его структурные подразделения (далее – Многофункциональный центр);

через почтовое отправление.

5. Порядок передачи Многофункциональным центром в Агентство заявлений и документов, указанных в пункте 6 Порядка, определяется соглашением, заключенным между Многофункциональным центром и Департаментом социального развития автономного округа (далее – Департамент).

6. Для получения компенсации заявитель представляет в Агентство одним из способов, установленных в пункте 4 Порядка, следующие документы и сведения:

заявление по форме, утвержденной Департаментом (далее – заявление);

о документе, удостоверяющем личность и содержащем указание на гражданство Российской Федерации, заявителя, а также обучающегося, если ему 14 лет и старше;

об обучающемся, которого сопровождает заявитель (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты актовой записи о рождении);

о наименовании образовательной организации, в которой проживает обучающийся в период его обучения;

о реквизитах лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации;

проездные документы;

посадочный талон, а также документ, подтверждающий оплату проезда, при осуществлении проезда по электронному проездному документу (билету);

свидетельство о государственной регистрации факта рождения обучающегося, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае регистрации факта рождения обучающегося за пределами

Российской Федерации;

доверенность, подтверждающую полномочия представителя заявителя.

В случае утраты оригинала проездного документа, подтверждающего факт проезда, заявитель вправе представить дубликат или копию экземпляра указанного документа, оставшегося в распоряжении транспортной организации, осуществившей его перевозку, либо справку из транспортной организации с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать заявителя, маршрут его проезда, стоимость, дату поездки.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в пункте 7 Порядка, самостоятельно.

7. Агентство регистрирует заявление в день его поступления, в течение 2 рабочих дней со дня его регистрации направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрос сведений, необходимых для принятия решения о назначении (отказе в назначении) компенсации в форме приказа (далее – Решение):

о действительности (недействительности) документов, удостоверяющих личность и содержащих указание на гражданство Российской Федерации заявителя и обучающегося, достигшего возраста 14 лет и старше, – в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, – в федеральные государственные информационные системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния», «Единая государственная информационная система социального обеспечения»;

о законном представителе обучающегося и о выписке из акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над обучающимся – в федеральную государственную информационную систему «Единая государственная информационная система социального обеспечения»;

о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании обучающегося при непосредственной угрозе его жизни и здоровью – в федеральную государственную информационную систему «Единая государственная информационная система социального обеспечения»;

об ограничении дееспособности или признании заявителя недееспособным – в федеральную государственную информационную систему «Единая государственная информационная система социального обеспечения»;

о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя и обучающегося в автономном округе – в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

о факте и периодах обучения и проживания обучающегося в образовательной организации – в соответствующую образовательную организацию.

8. В сумму компенсации включаются расходы заявителя на приобретение, бронирование, оформление билетов за проезд на транспортных средствах, указанных в абзаце втором пункта 3 Порядка.

9. Расчет размера компенсации за проезд автомобильным транспортом, относящимся к личному, к месту нахождения образовательной организации автономного округа, в которой проживает и обучается обучающийся, и (или) обратно осуществляется по формулам:

9.1. По маршруту в междугородном сообщении:

$РК = П \times УТ \times ПД \times 100 \%$, где:

РК – размер компенсации;

П – количество поездок;

УТ – установленный РСТ тариф на перевозку пассажиров транспортными средствами категории «М2» и «М3» с мягкими откидными сидениями за 1 пассажиро-километр в междугородном сообщении;

ПД – протяженность участка автомобильной дороги (участков автомобильных дорог);

100 % – доля компенсации расходов в соответствии со статьей 3.5 Закона № 45-оз.

9.2. По маршруту в пригородном сообщении:

$РК = П \times УТ1 \times 100 \%$, где:

РК – размер компенсации;

П – количество поездок;

УТ1 – установленный РСТ тариф на перевозку пассажиров транспортными средствами категории «М2» и «М3» с мягкими откидными сидениями за 1 поездку в пригородном сообщении;

100 % – доля компенсации расходов в соответствии со статьей 3.5 Закона № 45-оз.

10. Агентство в течение одного рабочего дня со дня поступления сведений, указанных в пункте 7 Порядка, принимает Решение.

В случае отказа в назначении компенсации Агентство в течение одного рабочего дня со дня принятия Решения направляет заявителю мотивированное уведомление с указанием оснований для отказа способом, выбранным заявителем при подаче заявления.

11. Основания для отказа в назначении компенсации:

представление заявителем документов, содержащих заведомо недостоверные сведения;

непредставление заявителем документов, указанных в пункте 6 Порядка.

12. Выплату компенсации Агентство осуществляет до 15-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, способом, определенным заявителем (на лицевой счет, открытый в кредитной

организации на имя заявителя, либо почтовым переводом по месту жительства заявителя).

