

ПРИНЯТО
педагогическим коллективом
18.01.2011 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от 24.01.2011 № 16-од

Положение о методическом объединении педагогов дошкольных групп

(с изменениями, утвержденными приказом директора от 05.05.2015 № 93-од,
принятыми Педагогическим советом 27.04.2015)

1. Общие положения

1.1 Данное Положение разработано для педагогов дошкольных групп МБОУ Ягодинская СОШ. Методическое объединение педагогов дошкольных групп координирует, методическую организационную работу по вопросам дошкольного воспитания и образования.

1.2. Методическое объединение дошкольных групп создается для совершенствования методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи, обеспечения современных требований к обучению и воспитанию детей дошкольного возраста, для объединения творческой инициативы.

1.3. Методическое объединение дошкольных групп строит свою работу в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации», решениями Правительства РФ и Правительства ХМАО-Югры органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитании административным, трудовым и хозяйственным законодательством РФ, Уставом и локальными правовыми актами школы, нормативными документами, методическими рекомендациями по вопросам профессиональной и практической деятельности, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, правилам и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, на основе планов учреждения.

1.4. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

2. Цель и задачи деятельности методического объединения

2.1. Методическое объединение педагогов дошкольных групп - это объединение, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения педагогов дошкольных групп:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам дошкольного образования;
- анализ авторских программ и методик;
- организация взаимопосещений занятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету; выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по разным видам деятельности;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании воспитателей о работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение конкурсов, смотров;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение педагогов дошкольных групп современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении педагогических работников дошкольных групп.

3. Функции методического объединения:

- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- нормативное сопровождение деятельности педагогов дошкольных групп;
- информация о передовом педагогическом опыте в области дошкольного воспитания образования;
- оказание адресной методической помощи групповые и индивидуальные консультации (наставничество);
- организация методических выставок по проблемам дошкольного образования и воспитания;
- разработка методических рекомендаций по направлениям работы;

- подготовка и проведение творческих отчетов, мастер - классов, консультаций;
- координация работы методического объединения педагогов дошкольных групп с МО учителей начальных классов.

4. Полномочия и ответственность методического объединения:

4.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в дошкольных группах;
- вносить предложения в работу МО педагогов дошкольных групп;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов педагогов дошкольных групп;
- рекомендовать членам МО различные формы повышения педагогического мастерства пределами школы;
- получать от администрации школы своевременное обеспечение членов методического объединения необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией;
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсе «Воспитатель года»;
- обращаться за консультациями по проблемам деятельности дошкольных групп к заместителю директора по дошкольному образованию.

4.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности педагогов дошкольных групп;
- за своевременную реализацию главных направлений работы:
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы методического объединения

5.1. Методическое объединение возглавляет заместитель директора школы по дошкольному образованию.

5.2. Руководитель методического объединения дошкольных групп

5.2.1. Несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение методическую уровня воспитательно - образовательной работы;
- за выполнение решений МО педагогов дошкольных групп

5.2.2. Организует:

- заседания методического объединения, открытые мероприятия, мастер- классы, консультации: другие формы повышения квалификации педагогов дошкольных групп;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы дошкольного образования;
- консультирование по вопросам работы педагогов дошкольных групп.

5.3. План работы методического объединения составляется сроком на один учебный год (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

5.4. План методического объединения педагогов дошкольных групп является частью годового плана работы школы.

5.5. Периодичность заседаний методического объединения определяется годовым планом работы школы (не менее 3 заседаний)

5.6. Заседания методического объединения протоколируются.

5.7. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

6. Документация и отчетность методического объединения

- Положение о методическом объединении педагогов дошкольных групп;
- статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав);
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- аналитические материалы по итогам работы за год о результатах проведенных мероприятий, контроля;
- материалы (доклады, сообщения, выступления, консультации, мастер-классы т.д.);
- сведения о темах самообразования педагогов дошкольных групп;
- план проведения открытых мероприятий.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576042

Владелец Путилова Ольга Анатольевна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022