



приложение к приказу директор школы
от 30.12.2020 года № 459-од

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете,
протокол от 18.12.2020 года № 14

ПРИНЯТО:

на общешкольном родительском собрании,
протокол заседания № 1 от 25.12.2020 года

ПРИНЯТО:

на Общем собрании обучающихся,
протокол № 3 от 21.12.2020 года

**Положение
о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий,
не предусмотренных учебным планом
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Ягодинская средняя общеобразовательная школа**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ягодинская средняя общеобразовательная школа (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями ч. 4 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании).

1.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом (интеллектуальные игры, олимпиады, линейки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования и т. д.), которые проводятся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Ягодинская средняя общеобразовательная школа (далее – образовательное учреждение, школа).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения обучающимися мероприятий, проводимых в учреждении, не предусмотренных учебным планом (интеллектуальные игры, олимпиады, линейки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования и т. д.)

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на все случаи, предусмотренные ч. 4 ст. 34 Закона об образовании, и призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.4. Положение является обязательным для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящим Положением.

1.5. Положение размещается в общедоступном месте на стенде, на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2. Правила проведения мероприятий

- 2.1. Мероприятия включаются в общий план на текущий учебный год, который утверждается директором школы.
- 2.2. Для проведения мероприятий, не включенных в общий план школы на текущий учебный год, следует получить разрешение директора школы. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к директору школы не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты его проведения.
- 2.3. На мероприятии обязательно присутствие педагогов, чьи группы принимают в них участие, классных руководителей, чьи дети принимают в них участие.
- 2.4. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Положением.
- 2.5. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора.
- 2.6. Вход для посетителей в помещение, в котором проходит мероприятие, разрешается за 20 минут до его начала.
- 2.7. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
- 2.8. Приход и уход с мероприятия осуществляются организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.
- 2.9. Бесконтрольное хождение по территории образовательного учреждения во время проведения мероприятия запрещается.
- 2.10. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.
- 2.11. Посетителями мероприятий являются:
- обучающиеся;
 - родители (законные представители) обучающихся;
 - лица, сопровождающие больных граждан, нуждающихся в посторонней помощи в соответствии с законодательством РФ, и участвующих либо присутствующих на мероприятии;
 - работники школы;
 - лица, приглашенные на мероприятие.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

- 3.1. Все посетители мероприятия имеют право:
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятия;
 - использовать плакаты, лозунги, бечёвки во время проведения состязательных, в том числе спортивных, мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, эмблемы, футболки с символикой мероприятия);
 - пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами мероприятия, с согласованием администрации школы.
- 3.2. Все посетители обязаны:
- соблюдать требования настоящего Положения и регламент проведения мероприятия;
 - бережно относиться к имуществу и оборудованию помещения образовательного учреждения, в котором проводится мероприятие;
 - уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
 - поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
 - выполнять требования ответственных лиц;
 - незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
 - при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
- 3.3. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, грязной одежде и обуви;
- приводить на мероприятия посторонних лиц без ведома ответственных за проведение мероприятия;
- нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;
- забираться на ограждения, осветительные устройства, несущие конструкции;
- повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- наносить любые надписи в здании школы, а также на прилегающих к зданию тротуарных дорожках и на внешних стенах здания образовательного учреждения;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей и участников мероприятия;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- проникать в служебные и производственные помещения образовательного учреждения (эвакуационные лестницы, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- приносить с собой напитки и еду.

4. Права и обязанности организаторов мероприятия

- 4.1. Перед проведением мероприятия лицо, ответственное за проведение мероприятия, проводит инструктаж.
- 4.2. При недостойном поведении организаторы мероприятия имеют право удалить обучающегося, с объяснением причины данного удаления.
- 4.3. Организаторы мероприятия могут устанавливать:
- возрастные ограничения на посещение мероприятия;
 - посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам;
 - право на ведение обучающимися во время мероприятий фото- и видеосъемки с согласия участников мероприятия;
 - запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
 - запрет на повторный вход на мероприятие.
- 4.4. Ответственные лица за проведение мероприятия, ответственные за жизнь и здоровье обучающихся обязаны:
- лично присутствовать на мероприятии;
 - обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
 - осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
 - обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;
 - удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.
- 4.5. Организаторы мероприятия обеспечивают выполнение всех норм безопасности при проведении мероприятия.
- 4.6. Для организации выездных мероприятий издается приказ с назначением педагогического работника, ответственного за жизнь и безопасность здоровья учащихся.
- 4.7. При проведении выездных экскурсий, походов в театр, кино и т. д. педагогический работник должен провести инструктаж по технике безопасности учащихся и оформить инструктаж документально.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения директором школы после соответствующей процедуры согласования/принятия.
- 5.2. Настоящее Положение принято с учётом мнения обучающихся, родителей, представительного органа обучающихся.
- 5.3. Изменения в Положение могут быть внесены с учётом мнения обучающихся, совета родителей, а также по согласованию с представительным органом работников.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576042

Владелец Путилова Ольга Анатольевна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576042

Владелец Путилова Ольга Анатольевна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022