

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете школы,
протокол № 3 от 20.03.2023 года

ПРИНЯТО:

на общешкольном родительском собрании,
протокол заседания № 1 от 23.03.2023 года

**Положение о родительском комитете
в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении
Ягодинская средняя общеобразовательная школа**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском комитете в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении Ягодинская средняя общеобразовательная школа разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, а также Уставом учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность.

1.2. Положение о родительском комитете в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении Ягодинская средняя общеобразовательная школа регламентирует деятельность родительского комитета класса, дошкольных групп (**далее – родительский комитет**) в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении Ягодинская средняя общеобразовательная школа (**далее – учреждение**), обозначает его основные функции, определяет порядок формирования, состав и организацию работы, устанавливает права и ответственность его членов.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.4. Родительский комитет взаимодействует с классным руководителем, воспитателями в дошкольных группах, Управляющим советом школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Родительский комитет создается с целью содействия педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность в дошкольных группах, в группах продленного дня, в классе, классному руководителю в организации сотрудничества семьи и школы в воспитании детей, помощи в организации досуга детей.

1.6. Родительские комитеты создаются в каждом классе с 1 по 11 класс и в дошкольных группах.

1.7. Высшим органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся является классное или групповое (в дошкольных группах) родительское собрание, созываемое по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

1.8. Родительский комитет является высшим органом самоуправления родителей в период между классными, групповыми родительскими собраниями.

1.9. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, носят рекомендательный характер для классного руководителя, воспитателей, администрации и коллегиальных органов управления школой.

2. Основные функции родительского комитета

Основными функциями родительского комитета являются:

2.1. Содействие классному руководителю и педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность:

2.1.1. в охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников;

2.1.2. в защите законных прав и интересов обучающихся, воспитанников;

2.1.3. в совершенствовании условий организации образовательного процесса;

2.1.4. в организации и проведении внеклассных мероприятий и досуга детей.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

3. Формирование, состав и организация работы родительского комитета

3.1. Родительский комитет избирается классным, групповым собранием родителей в количестве 3–5 человек ежегодно не позднее 15 сентября текущего года.

3.2. Родительские комитеты избираются сроком на один год.

3.3. В родительский комитет могут быть избраны родители любого обучающегося класса, воспитанника дошкольных групп. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Родительский комитет.

3.4. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.5. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации родителей обучающихся, воспитанников.

3.6. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.7. Председатель родительского комитета, секретарь избираются из числа избранных членов родительского комитета на первом заседании.

3.8. Из своего состава члены родительского комитета могут избрать заместителя председателя родительского комитета.

3.9. Родительским комитетом избирается 1 представитель в Родительский комитет учреждения (при наличии).

3.10. Заседание Родительского комитета считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Родительского комитета.

3.11. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского комитета.

3.12. Заседание Родительского комитета ведет, как правило, Председатель родительского комитета, а в его отсутствие заместитель председателя родительского комитета.

3.13. Председатель направляет и организует работу Родительского комитета, осуществляет контроль за выполнением решений.

3.14. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Родительского комитета, ведение протоколов заседаний, а также информирование членов о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарем Родительского комитета.

3.15. Внеочередные заседания Родительского комитета проводятся:

3.15.1. по инициативе председателя;

3.15.2. по инициативе более половины членов Родительского комитета;

3.15.3. по решению родительского собрания;

3.15.4. по инициативе классного руководителя, воспитателя.

3.16. В случае, когда количество членов Родительского комитета становится менее половины предусмотренного количества, оставшиеся члены Родительского комитета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Родительского комитета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Родительского комитета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

3.17. До проведения довыборов оставшиеся члены Родительского комитета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

3.18. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны родительским собранием. Решение об отзыве оформляется протоколом и является основанием для исключения члена Родительского комитета из состава Родительского комитета класса, дошкольной группы.

3.19. Член Родительского комитета выводится из состава Родительского комитета в следующих случаях:

3.19.1. по своему желанию, выраженному в письменной форме;

3.19.2. в связи с переходом (зачислением) обучающегося, воспитанника в другое учреждение;

3.19.3. в связи с отзывом родительским собранием.

3.20. Лицо, не являющееся членом Родительского комитета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более

половины членов Родительского комитета. Указанным лицам предоставляется в заседании комитета право совещательного голоса.

4. Деятельность родительского комитета

4.1. Организационной формой работы Родительского комитета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Члены Родительского комитета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.3. Родительский комитет составляет план работы на полугодие или на год. Его конкретное содержание определяется с учетом условий и задач.

4.4. Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие основные задачи:

4.4.1. укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом школы и семьей;

4.4.2. привлечение родительской общественности к активному участию в жизни класса, группы и школы;

4.4.3. помощь классному руководителю в организации внеклассной работы, экскурсий и поездок, досуга детей;

4.4.4. привлечение родителей (законных представителей) к помощи детям в групповой исследовательской и проектной деятельности, общественной деятельности, техническом и художественном творчестве, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой деятельности;

4.4.5. информирование родителей о его деятельности и принятых им решениях;

4.4.6. проведение консультативной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников учреждения.

4.5. Родительский комитет в пределах своей компетенции осуществляет консультативную и разъяснительную работу с родителями (законными представителями):

4.5.1. с целью воспитания у детей ответственного отношения к учебе, привития навыков учебного труда и самообразования;

4.5.2. с целью воспитания у детей уважения к окружающим, сознательной дисциплины и культуры поведения, бережного отношения к имуществу учреждения;

4.5.3. о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) обучающихся, как участников образовательных отношений;

4.5.4. по недопущению вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

4.5.5. по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности обучающихся.

4.6. Родительский комитет оказывает помощь:

4.6.1. классному руководителю, воспитателю в организации родительских собраний, мероприятий;

4.6.2. семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми образования;

4.6.3. классному руководителю, воспитателю в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) положительного опыта семейной жизни;

4.6.4. в укреплении связей педагогического коллектива с родителями и общественностью;

4.6.5. в работе по профориентации.

4.7. Способствует вовлечению родителей в деятельность, совместную с детьми.

4.8. Родительский комитет представляет на разных уровнях в сложных жизненных ситуациях интересы класса, группы, является посредником между школой и родителями (законными представителями).

4.9. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей), работников в свой адрес.

4.10. Направляет обращения Родительского комитета Управляющему совету школы, администрации учреждения.

4.11. Родительский комитет отчитывается о своей работе перед родительским собранием класса, группы по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5. Права родительского комитета

5.1. Родительский комитет вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

5.2. Родительский комитет имеет право:

- 5.2.1. вносить предложения администрации, органам самоуправления учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 5.2.2. в случае необходимости направлять письменное обращение директору учреждения и получать письменный ответ в течение 30 дней со дня его регистрации;
- 5.2.3. получать информацию;
- 5.2.4. давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- 5.2.5. поощрять родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении мероприятий, экскурсий и иных мероприятий в рамках организации досуга детей;
- 5.2.6. разрабатывать и принимать план работы Родительского комитета;
- 5.2.7. выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность;
- 5.2.8. принимать участие в организации досуга детей;
- 5.2.9. высказывать субъективное мнение о проводимых мероприятиях;
- 5.2.10. поддерживать контакт с правоохранительными органами и общественными организациями в защиту прав ребенка и семьи;
- 5.2.11. принимать решения о создании или прекращении своей деятельности;
- 5.2.12. принимать решение о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

6. Ответственность родительского комитета

6.1. Родительский комитет ответственен:

- 6.1.1. за выполнение решений Родительского комитета;
 - 6.1.2. за выполнение решений родительского собрания класса, группы;
 - 6.1.3. за установление взаимопонимания и взаимодействия между классным руководителем, воспитателями и родителями (законными представителями);
 - 6.1.4. за бездействие отдельных членов Родительского комитета или всего родительского комитета;
 - 6.1.5. за выполнение плана работы Родительского комитета;
 - 6.1.6. за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации, локальным актам учреждения, Конвенции ООН о правах ребенка;
 - 6.1.7. за выполнение принятых решений.
- 6.2. Члены родительского комитета ответственны за нарушение норм этикета во время общения с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогами учреждения.

7. Делопроизводство

- 7.1. Делопроизводство (протоколы заседаний и иную документацию) родительского комитета ведёт секретарь.
- 7.2. Документацией родительского комитета, являются протоколы заседаний, планы работы на учебный год или полугодие, график заседаний родительского комитета.
- 7.3. Заседания Родительского комитета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 7.4. Делопроизводство Родительского комитета ведётся в соответствии с законодательством.
- 7.5. Протоколы Родительского комитета ведутся на бумажных носителях, хранятся в папке – накопителе и передаются по акту (при смене секретаря, переизбрании Комитета).

8. Заключительные положения

- 8.1. Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом, принимается на общешкольном родительском собрании и утверждается приказом директора.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.