

ПРИНЯТО:

на Управляющем совете школы,
протокол № 1 от 20.01.2022 года

**Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
Ягодинская средняя общеобразовательная школа**

1. Общие положения.

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Ягодинская средняя общеобразовательная школа (далее – Положение) регламентирует порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) в помещения для приема пищи в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Ягодинская средняя общеобразовательная школа (далее – учреждение, школа).

1.2. Положение разработано с целью осуществления родительского контроля за организацией питания.

1.3. Задачи контроля:

1.3.1. повышение качества и эффективности организации питания обучающихся;

1.3.2. выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания;

1.3.3. подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 года, методическими рекомендациями (Порядком) «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях» от 2021 года.

1.5. Важнейшим аспектом родительского контроля является выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся.

1.6. Для организации эффективного родительского контроля школьного питания учреждение создает условия для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся.

1.7. Данное Положение разрабатывается учреждением при взаимодействии с родительской общественностью, Управляющим советом школы.

1.8. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

1.9. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии, учреждением.

1.10. Настоящее Положение размещается на официальном сайте учреждения.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся.

2.1. Для проведения родительского контроля за организацией питания формируются комиссии при Управляющем совете школы. Заседание Комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

2.2. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов.

2.3. Управляющий совет при формировании состава комиссий учитывает мнение родителей,

классных руководителей, знающих этих родителей и понимающих, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно, конструктивно, на благо детей и школы. Совместно с родителями в состав этих комиссий могут входить представители школы, независимые эксперты.

2.4. Работа данных комиссий должна быть построена с соблюдением санитарных условий/требований.

2.5. Для эффективного контроля и подачи предложений по улучшению организации питания необходимо обладать определенными знаниями в этой области. В этой связи обучение комиссий их общественным компетенциям и формирование новых компетенций в области управления взаимодействия со школой у управленческих команд является первостепенной задачей.

2.6. Обучение должно быть построено с изучением основных направлений родительского контроля за организацией питания, рекомендованных МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.

2.7. Оказание поддержки в обучении, сопровождении и консультировании также может быть достигнуто на уровне межрегионального взаимодействия с образовательными и общественными организациями, имеющими успешный опыт в данном направлении.

2.8. Директор школы утверждает данное Положение, график работы комиссий и акт проверки комиссии по контролю за качеством организации питания (приложение 1 Положения).

2.9. Учреждение обеспечивает доступность для широкого круга родительской общественности освещения итоговых результатов проверок (мониторинга) качества организации питания.

2.10. Учреждение проводит мероприятия по предложениям членов комиссий и родителей (законных представителей), направленных на улучшение системы организации питания обучающихся.

2.11. Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в соответствии и на основании МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г. в порядке, установленном данным Положением, при сопровождении ответственного представителя от школы. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся и состоит не менее, чем из 3 человек. В обязательном порядке при осуществлении родительского контроля присутствует член Общественного совета при управлении образования администрации Кондинского района.

2.12. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

2.12.1. задавать ответственному представителю от учреждения вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;

2.12.2. запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;

2.12.3. лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется учреждением;

2.12.4. запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;

2.12.5. участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

2.12.6. руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.

2.13. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные учреждением.

2.14. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

2.14.1. проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

2.14.2. отвлекать обучающихся во время приема пищи;

2.14.3. находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем (директором) школы;

2.14.4. производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

2.15. В ходе проведения мониторинга члены комиссий заполняют свои оценочные листы

(приложение № 2 МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г.), на основании которых составляется акт проверки с рекомендациями и направляется директору школы.

2.16. При проведении мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся комиссией оцениваются:

2.16.1. соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

2.16.2. санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

2.16.3. условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

2.16.4. наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

2.16.5. контроль за качеством питания: температура блюд, весовое соответствие блюд, вкусовые качества готового блюда;

2.16.6. наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

2.16.7. выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей);

2.16.8. информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.17. Комиссиями могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.18. Организация родительского контроля может осуществляться также в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.19. Итоги проведения мероприятий и проверок оформляются комиссией в форме акта. Акты сдаются для хранения ответственному за питание.

2.20. Дата проведения мероприятий и проверок, краткое содержание заносится в Журнал посещения родительского контроля (приложение 2 Положения).

2.21. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации учреждения и (или) ответственного за питания.

3. Порядок допуска родителей (законных представителей) для проведения мониторинга качества питания.

3.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

3.1.1. заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя учреждения;

3.1.2. войти в состав комиссии по контролю за организацией горячего питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению Управляющего совета или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;

3.1.3. в составе комиссии или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период;

3.1.4. применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются учреждением.

4. Документационное обеспечение.

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы: Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся, приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле

за организацией питания обучающихся, приказ о создании, составе и графике работы комиссий по контролю за организацией питания обучающихся, оценочные листы (приложение 2 к МР 2.4.0180-

20), на основании которых члены комиссии составляют акт проверки, журнал посещения родительского контроля, иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

4.2. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря. Секретарь ведет делопроизводство.

приложение 1 к положению о родительском контроле за организацией питания обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Ягодинская средняя общеобразовательная школа от 20.01.2022 года № 19-од

МКОУ Ягодинская СОШ
Адрес: Центральная ул., д.27, п.Ягодный
Кондинский район, Ханты-Мансийский
Автономный округ – Югра, 628213
Дата составления: « ____ » _____ 202__ г.
Время составления: _____

Акт проверки
организации питания обучающихся/воспитанников
в образовательном учреждении

На _____ основании:

_____ (вид документа)

Была _____ проведена

_____ (плановая/внеплановая/документарная/выездная проверка)

Продолжительность _____ проверки: _____ дня/часов

Акт _____ составлен:

_____ (кем)

Лицо _____ проводившее

проверку: _____

При проведении проверки присутствовали: _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность руководителя (если имеется), иного должностного лица (лиц) присутствовавших при проведении проверки).

Выявленные нарушения обязательных требований или требований установленных муниципальными правовыми актами: _____

РЕКОМЕНДАЦИИ:

_____ (Подписи лиц, проводивших проверку)

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

_____ (фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (лиц) или уполномоченного представителя образовательной организацией)

приложение 2 к положению о родительском контроле за организацией питания обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Ягодинская средняя общеобразовательная школа от 20.01.2022 года № 19-од

ЖУРНАЛ
посещения родительского контроля

№ п.п.	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	Краткое содержание проведенного мероприятия