

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете школы,
протокол № 3 от 20.03.2023 года

ПРИНЯТО:

на общешкольном родительском собрании,
протокол заседания № 1 от 23.03.2023 года

**Положение о родительском собрании
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
Ягодинская средняя общеобразовательная школа**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском собрании в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Ягодинская средняя общеобразовательная школа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ягодинская средняя общеобразовательная школа (далее – школа).

1.2. Общешкольное родительское собрание является коллегиальным органом общественного самоуправления в школе.

1.3. Классное родительское собрание – коллегиальный орган самоуправления родителей (законных представителей) в классе.

1.4. Положение определяет цель, задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения родительских собраний в школе.

1.5. Данное положение принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается директором школы и действует до принятия нового.

1.6. Общешкольное родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы школы.

1.7. Родители (законные представители) обязаны посещать проводимые школой родительские собрания.

1.8. Общешкольное родительское собрание является источником информации, формой педагогического просвещения, мотивационным фактором проявления родительских инициатив, индикатором эффективности педагогического воздействия.

2. Цель и задачи проведения родительских собраний

2.1. Основной целью проведения родительских собраний в школе является взаимодействие педагогов и администрации школы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.2. Основными задачами родительских собраний являются:

2.2.1. совместная работа родительской общественности и школы по реализации политики в области общего образования;

2.2.2. рассмотрение и обсуждение основных направлений развития школы;

2.2.3. координация действий родительской общественности и педагогического коллектива школы по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся.

2.2.4. получение информации, необходимой для работы с детьми.

2.2.5. обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

2.2.6. консультирование родителей (законных представителей).

2.2.7. принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам.

2.2.8. творческие отчёты детского и педагогического коллективов перед родителями (законными представителями).

2.2.9. изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей (законных представителей) за воспитание детей.

2.2.10. защита прав и интересов обучающихся.

2.3. Деятельность родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. Порядок организации родительских собраний

3.1. В школе проводятся общешкольные и классные (в том числе параллельные) родительские собрания.

3.2. Планирование работы родительских собраний осуществляется в соответствии с планами работы школы. Плановые собрания проводятся:

3.2.1. общешкольные – не реже 2 (двух) раз в год и по мере необходимости;

3.2.2. классные (в том числе параллельные) – не реже 1 (одного) раза в четверть и по мере необходимости;

3.2.3. внеплановые собрания проводятся по инициативе классного руководителя (классные собрания), администрации школы и родительского комитета (при наличии), Управляющего совета школы.

3.3. Участниками родительских собраний являются все родители (законные представители) обучающихся школы, директор школы, его заместители, классные руководители, педагогические работники. Для участия в родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц, специалисты ОВД, КДН, учреждений дополнительного образования, здравоохранения, социальной службы и т.д. для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке встречи.

3.4. Работу родительских собраний организует директор школы, его заместители, классные руководители либо уполномоченное директором школы лицо из числа работников школы (далее – организатор собрания).

3.5. Организатор собрания:

а) составляет план проведения собрания в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Положения;

б) готовит информационный и раздаточный материал по теме собрания;

в) оповещает родителей (законных представителей) и приглашенных экспертов о дате, времени и месте проведения собрания в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Положения.

3.6. План проведения составляется не позднее чем за три дня до проведения собрания. План должен содержать тему собрания, место проведения, целевую аудиторию, повестку дня, общую продолжительность и каждого отдельно запланированного выступления. Общая продолжительность собрания не должна превышать полутора часов.

3.7. Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке собрания не позднее чем за три дня до даты проведения собрания. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) учащихся путем:

3.7.1. размещения объявления на информационном стенде школы;

3.7.2. устного сообщения лично либо по телефону;

3.7.3. размещения информации в родительском чате;

3.7.4. размещения объявления на официальном сайте школы, в электронном дневнике обучающегося.

4. Тематика родительских собраний

4.1. На родительских собраниях школы обсуждаются следующие вопросы:

4.1.1. трудности адаптации учащихся к условиям обучения;

4.1.2. направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в школе (классе), содержание форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в школе (классе);

4.1.3. образовательные и воспитательные программы, результаты обучения детей в школе;

4.1.4. режим и порядок проведения занятий с учащимися;

4.1.5. формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся;

4.1.6. организация и проведение итоговой аттестации учащихся;

4.1.7. режим и порядок организации питания учащихся; – оздоровительная и культурно-массовая работа с учащимися;

4.1.8. профориентация учащихся;

4.1.9. регламентация и оформление отношений школы и родителей (законных представителей) учащихся;

- 4.1.10.права и обязанности участников образовательного процесса;
- 4.1.11.результаты рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников школы;
- 4.1.12.вопросы организации деятельности школы.

5. Компетенции общешкольного родительского собрания

- 5.1. Обсуждение и формирование социального заказа потребителей образовательных услуг и основных направлений развития школы.
- 5.2. Решение вопросов, связанных с участием родителей в управлении школой и взаимодействием с органами самоуправления школы.
- 5.3. Совместная работа родительской общественности и школы по реализации государственной, муниципальной политики в области образования.
- 5.4. Внесение предложений по вопросам совершенствования образовательного процесса, форм и методов привлечения родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации внеклассной и внешкольной работы; о проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися во внеурочное время;
- 5.5. Ознакомление с нормативно-правовой документацией по вопросам образования.
- 5.6. Заслушивание и обсуждение публичного доклада директора школы о работе педагогического коллектива и администрации.
- 5.7. Заслушивание отчетов о расходовании внебюджетных денежных средств.
- 5.8. Вынесение на голосование и утверждение членов Управляющего совета школы из числа родительской общественности.
- 5.9. Содействие и участие в организации широкой общественной пропаганды достижений школы, способствующей открытости и гласности функционирования, и формирование положительного имиджа среди родителей и населения.
- 5.10. Пропаганда психолого-педагогических знаний и умений в среде родителей, создание условий для обмена положительным семейным опытом в вопросах воспитания и обучения детей, формирование родительского общественного мнения, родительского коллектива.
- 5.11. Принятие решений о формах, размерах и видах оказания помощи в решении вопросов укрепления материально-технической базы и благоустройства территории школы.
- 5.12. Участие в привлечении внебюджетных денежных средств.
- 5.13. Обмен опытом по вопросам воспитания.

6. Права участников родительских собраний

- 6.1. Участники родительского собрания имеют право:
 - 6.1.1.принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании родительского собрания, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;
 - 6.1.2.приглашать на заседания любых работников школы, сторонних организаций для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;
 - 6.1.3.запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях;
 - 6.1.4. знакомиться с локальными актами, нормативными документами.

7. Порядок проведения родительских собраний

- 7.1. Организационной формой работы родительских собраний являются заседания. По решению организаторов собрания могут проходить в нестандартных формах и носить как теоретический, так и практический характер.
- 7.2. Виды родительских собраний: организационные, тематические, собрания-диспуты итоговые, собрания-консультации, собрания-собеседования, собрания-конференции и другие.
- 7.3. Заседание родительских собраний созывает организатор собрания. Заседание родительских собраний правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) учащихся школы (класса).
- 7.4. На родительском собрании председателем является классный руководитель (классное родительское собрание) или член администрации школы. Секретарь собрания избирается из числа родителей простым большинством голосов участников собрания.

- 7.5. Председатель собрания организует и ведет заседание родительского собрания. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание родительского собрания, ведет протокол заседания.
- 7.6. Решения родительских собраний.
- 7.7. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются открытым голосованием участников и оформляются протоколом. Каждый участник родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 7.8. Решение родительского собрания правомочно, если за него проголосовало не менее половины от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей).
- 7.9. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера. Все предложения родительских собраний рассматриваются должностными лицами школы с последующим сообщением о результатах рассмотрения.
- 7.10. Документация, оформляемая по итогам заседаний родительских собраний:
- 7.10.1. заседания родительских собраний оформляются протоколом. Протокол составляется в день проведения собрания;
- 7.10.2. в каждом протоколе заседания родительского собрания указываются его номер, дата проведения, количество участников, повестка заседания, принятые решения по обсуждаемому вопросу;
- 7.10.3. протокол подписывает председатель и секретарь собрания. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 7.10.4. протоколы заседаний родительских собраний включаются в номенклатуру дел школы. По желанию протоколы заседаний родительских собраний предоставляются для ознакомления всем родителям (законным представителям) учащихся школы, работникам школы.
- 7.11. Основные вопросы, рассматриваемые на классном родительском собрании:
- 7.11.1. анализ учебно-воспитательного процесса в классе;
- 7.11.2. задачи, определяющие работу в классе;
- 7.11.3. планирование деятельности;
- 7.11.4. итоги работы;
- 7.11.5. актуальные педагогические, психологические проблемы (родительский всеобуч)
- 7.12. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:
- 7.12.1. атмосферу сотрудничества школы и семьи по коррекции характера и поведения учащегося;
- 7.12.2. интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;
- 7.12.3. профессионализм педагога - знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в школе, но и за её пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);
- 7.12.4. добрые, доверительные отношения.
- 7.13. Главные показатели эффективности родительских собраний: активное участие родителей (законных представителей); атмосфера активного обсуждения вопросов; обмен опытом; ответы на вопросы, советы и рекомендации.

8. Контроль и ответственность

- 8.1. Контроль за выполнением решений возлагается на родительский комитет школы (при наличии), директора школы.
- 8.2. Общешкольное родительское собрание в лице своих членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.