

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете школы,
протокол № 10 от 08.11.2019 года

**Положение о школьном информационно-библиотечном центре
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Ягодинская средняя общеобразовательная школа**

1. Общие положения

1.1. Положение о школьном информационно-библиотечном центре муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ягодинская средняя общеобразовательная школа (далее – положение) разработано в соответствии с Указом Президента России от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 10.01.2016), Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью развитию», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ, распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении концепции дополнительного образования детей», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2016 № 715 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 года № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 25.10.2017 года № 1586 «Об утверждении Концепции развития школьных информационных библиотечных центров в ХМАО-Югре», нормативными и регламентирующими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, региональных и местных органов управления образованием, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Школьный информационно-библиотечный центр создаётся для обеспечения права всех участников образовательных отношений на бесплатное пользование доступными образовательными ресурсами информационно-образовательного пространства муниципального казенного образовательного учреждения Ягодинская средняя общеобразовательная школа (далее – школа, учреждение).

1.3. Школьный информационно-библиотечный центр обеспечивает доступ к образовательным ресурсам на бумажном и электронном носителе, локальной сети учреждения, к ресурсам сети Интернет, электронному каталогу, виртуальной справочной службе (при наличии).

1.4. Деятельность школьного информационно-библиотечного центра основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.5. Информационно-библиотечный центр в своей деятельности опирается на принципы:

1.5.1. принцип ориентации на пользователя: деятельность ориентирована на интересы и индивидуальный информационно-образовательный запрос пользователя, готового активно использовать ресурсы информационно-библиотечного центра и принимать участие в формировании контента и услуг;

1.5.2. принцип мультимедийного представления информационных ресурсов: мультимедиа обеспечивает возможность создания, хранения и воспроизведения разнородной информации (текст, звук, графику, видео) и позволяет задействовать все каналы восприятия информации человеком;

1.5.3. принцип постоянного обогащения контента: в фонде информационно-библиотечного центра используются статичные и динамичные электронные ресурсы, синхронные (например, skype) и асинхронные (например, вики) пути для общения пользователей друг с другом и с библиотекарем, педагогом-библиотекарем;

1.5.4. принцип инновационности: деятельность направлена на внедрение достижений информационного общества в работу информационно-библиотечного центра, разработку и освоение новых способов соорганизации участников образовательных отношений.

1.6. Пользователи школьного информационно-библиотечного центра: педагогические работники, сотрудники школы, обучающиеся, родители, социальные партнёры учреждения.

1.7. Руководство школьным информационно-библиотечным центром и контроль за деятельностью школьного информационно-библиотечного центра осуществляет директор школы, который утверждает локальные акты, планы, отчеты и другие документы по работе школьного информационно-библиотечного центра.

1.8. За организацию работы и результаты деятельности школьного информационно-библиотечного центра отвечает штатный сотрудник, назначенный приказом по школе (педагог-библиотекарь).

2. Цель и задачи деятельности школьного информационно-библиотечного центра

2.1. Ведущей целью деятельности школьного информационно-библиотечного центра является обеспечение доступности и удовлетворение информационно-образовательных потребностей субъектов образовательной практики школы, организация коллективного выстраивания нового знания и освоения новых способов работы с информацией, формирование инновационных практик организации образовательного процесса в условиях информатизации.

2.2. Задачи школьного информационно-библиотечного центра:

2.2.1. сбор, организация хранения и обеспечение сохранности и доступности для пользователя образовательных ресурсов, признанных в качестве объекта библиотечного хранения;

2.2.2. предоставление пользователям возможности доступа к информационным ресурсам электронной библиотеки;

2.2.3. создание справочно-поискового аппарата ко всему фонду сетевой библиотеки открытого образовательного пространства, позволяющего пользователю проводить многоаспектный поиск;

2.2.4. инициирование диалога субъектов образовательной практики;

2.2.5. создание целевых высококачественных разноформатных фондов (печатные, мультимедийные, цифровые), способствующие реализации основных и дополнительных образовательных программ, в том числе реализации индивидуальных проектов, а также личностному росту читателей;

2.2.6. создание условия для организации широкого спектра средств организации творческой и игровой деятельности.

3. Основные функции школьного информационно-библиотечного центра

3.1. Ведущей функцией школьного информационно-библиотечного центра является обеспечение единой точки доступа ко всем информационным ресурсам учреждения.

3.2. Школьный информационно-библиотечный центр выполняет для пользователей следующие функции:

- обеспечивающую
- образовательную
- информационно-методическую
- культурно-просветительскую
- профориентационную
- досуговую.

3.3. Обеспечивающая функция направлена на пополнение и обновление книжных фондов, предоставление новых видов ресурсов, удовлетворение новых типов потребностей учреждения, поддержку образовательного процесса электронными образовательными ресурсами, программными средствами, доступом к сети Интернет, предоставление помещения и оборудования информационно-библиотечного центра.

3.4. Образовательная функция направлена на удовлетворение информационно-образовательных потребностей обучающихся, педагогов, организацию коллективной работы по выстраиванию нового знания и освоению новых способов работы, способствует интеграции отдельных предметных дисциплин в рамках учебно-исследовательской и проектной деятельности.

3.5. Информационно-методическая функция направлена на аккумуляцию методических наработок школы и обеспечение педагогов современными методиками в его предметной области, оказание квалифицированной помощи пользователям в формировании поисковых и библиографических запросов, в повышении информационной грамотности.

3.6. Культурно-просветительская функция направлена на создание условий для формирования целостного мировоззрения, ответственного отношения к учению, самообразованию и развитию обучающихся, воспитание гражданской идентичности и передачи всего комплекса ценностей, заложенных федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7. Профориентационная функция направлена на создание условий для личностного самоопределения и построения индивидуальной образовательной траектории и способствует развитию способности к непрерывному образованию на протяжении всей школьной жизни.

3.8. Досуговая функция направлена на создание общественного пространства для встреч и неформального времяпрепровождения.

4. Организация деятельности школьного информационно-библиотечного центра

4.1. Структура школьного информационно-библиотечного центра включает в себя следующие зоны:

- абонемент,
- читальный зал,
- мультимедиа зона для коллективной работы,
- компьютерная зона для индивидуальной работы пользователей,
- копировально-множительный участок
- зона буккроссинга
- читательская зона «Школьный книговорот»
- зона комфортного чтения
- информативная зона (тематический стенд ИБЦ, информационный киоск)
- зона «Читательская переменка».

4.2. Для функционирования школьного информационно-библиотечного центра в условиях информатизации образования учреждение обеспечивает школьный информационно-библиотечный центр:

- гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов и обеспечения доступа к сетевым ресурсам;
- необходимыми помещениями в соответствии со структурой информационно-библиотечного центра и нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров в соответствии с нормами СанПиН;
- современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами;
- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования;
- библиотечной техникой и канцелярскими принадлежностями.

4.3. Механизм формирования библиотечного фонда:

4.3.1. осуществляется в соответствии с образовательными программами школы всех уровней образования;

4.3.2. комплектуется универсальный по отраслевому составу фонд: учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы, периодических изданий для обучающихся, воспитанников; научно-педагогической, методической, справочной литературы, периодических изданий для педагогических работников; профессиональной литературы для работников информационно-библиотечного центра;

4.3.3. фонд состоит из книг, учебников, учебных пособий, периодических изданий, брошюр, дидактических и методических пособий, аудио-видео кассет, CD-DVD носителей, микрофишей, микрофильмов, и др.;

4.3.4. состав фонда, его экзemplарность определяется целями и задачами учреждения, контингентом обучающихся, спецификой обучения;

4.3.5. педагог-библиотекарь проводит ежегодную инвентаризацию всего библиотечного фонда;

4.3.6. педагог-библиотекарь совместно с заместителем директора по учебной работе формирует заказ на учебники и учебные пособия, а также составляет заказ на прочие печатные пособия, необходимых для реализации образовательных программ после обсуждения на Педагогическом совете;

4.3.7. педагог-библиотекарь совместно с заместителем директора по учебной работе осуществляют контроль за соответствием фонда основным образовательным программам;

4.3.8. процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем;
- подготовка перечня учебников, учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- рассмотрение и обсуждение на Педагогическом совете перечня учебников, учебных пособий, планируемых к использованию в новом следующем году;
- утверждение приказом перечня учебников, учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году и заказа недостающих учебников и учебных пособий.

4.4. Режим работы школьного информационно-образовательного центра определяется в соответствии с графиком работы, утвержденным приказом директора школы.

4.5. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с участниками образовательных отношений школьный информационно-библиотечный центр взаимодействует с библиотеками муниципалитета.

4.6. Основные виды деятельности школьного информационно-библиотечного центра:

4.6.1. формирование информационных и образовательных ресурсов в целях удовлетворения информационных и образовательных потребностей участников образовательных отношений;

4.6.2. формирование единого фонда:

- 4.6.2.1. комплектование учебными, научно-популярными, научными, художественными документами для учащихся и педагогов на традиционных и электронных носителях информации, в т.ч. создаваемых в учреждении (тематические папки-накопители документов, публикации и работы педагогов, лучшие научные работы и рефераты учащихся и другие материалы, ориентированные на использование широким кругом пользователей информационно-библиотечного центра);
- 4.6.2.2. пополнение фонда за счет привлечения информационных ресурсов сети Интернет и сетевого взаимодействия библиотечного сообщества города и региона;
- 4.6.2.3. исключение из библиотечного фонда, перераспределение и реализация непрофильной и излишней (дублетной) литературы в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- 4.6.3. осуществление проверки имеющихся библиотечных фондов на бумажных и электронных носителях на предмет наличия литературы террористической и экстремистской направленности;
- 4.6.4. осуществление сверки имеющейся в библиотечных фондах литературы со списком экстремистских материалов, размещенным на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации, и информационными материалами, издаваемыми иностранными и международными неправительственными организациями, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации;
- 4.6.5. оказание содействия членам комиссии по проведению внутришкольных проверок библиотечного фонда школы на предмет наличия информационных материалов, признанных экстремистскими, и информационных материалов, издаваемых иностранными и международными неправительственными организациями, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации;
- 4.6.6. обеспечение утилизации выявленных экстремистских материалов с составлением актов утилизации;
- 4.6.7. осуществление аналитико-синтетической переработки информации;
- 4.6.8. организация и ведение справочно-библиографического аппарата информационно-библиотечного центра, включающего каталоги, картотеки базы и банки данных, в том числе электронные;
- 4.6.9. разработка библиографических пособий (списки, обзоры, указатели и т.п.), библиографические обзоры;
- 4.6.10. осуществление информационного, библиотечного и справочно-библиографического обслуживания всех категорий пользователей;
- 4.6.11. организация деятельности зон, перечисленных в п.6.1. настоящего Положения;
- 4.6.12. проектирование и предоставление реестра информационных, библиотечных и библиографических услуг;
- 4.6.13. проведение мероприятий, имеющих образовательные, информационные, культурно-воспитательные цели. Организация сетевых образовательных событий;
- 4.6.14. использование телекоммуникационных технологий в решении задач библиотечной поддержки образовательной деятельности и обеспечении доступа к информации;
- 4.6.15. осуществление информационно-библиографической поддержки деятельности педагогов и обучающихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.);
- 4.6.16. организация и поддержка системы электронной почты и виртуальной справочной службы.
- 4.7. Формы реализации образовательной функции школьного информационно-библиотечного центра: сетевая викторина, сетевая игра, образовательный веб-квест, сетевой образовательный проект, телеконференция (вебинар), школьный Интернет-клуб, дистанционная поддержка и другие.
- 4.8. Инструменты, используемые в деятельности школьного информационно-

библиотечного центра:

4.8.1. общепользовательские инструменты, используемые учителями и обучающимися (веб-браузер; программа просмотра графических изображений; программа воспроизведения мультимедийных файлов; текстовый редактор; редактор векторной графики; редактор растровой графики; редактор фотографий; редактор мультимедийных презентаций; редактор видеомонтажа и пр.);

4.8.2. специализированные образовательные инструменты, используемые учителями и обучающимися (тренажер обучения клавиатурному письму; тренажер формирования навыков грамотного письма; тренажер вычислительных навыков; инструмент для организации проектной деятельности);

4.8.3. инструменты организации образовательного процесса, используемые учителями (электронный журнал; инструмент подготовки заданий для учащихся; инструмент дистанционной поддержки образовательного процесса и пр.);

4.8.4. автоматизированная информационно-библиотечная система, автоматизированное рабочее место библиотекаря.

4.9. К материально-технической составляющей школьного информационно-библиотечного центра относятся сервер, школьная локальная сеть и выход в Интернет, специализированные кабинеты, оборудованные компьютерами и другими современными техническими средствами.

4.10. К информационно-методической составляющей школьного информационно-библиотечного центра относится имеющееся программное обеспечение и различные цифровые образовательные ресурсы.

4.11. Организационная составляющая школьного информационно-библиотечного центра включает в себя механизмы использования ресурсных возможностей информационно-образовательной среды в практике образовательной деятельности обучающихся.

5. Права и обязанности пользователей школьного информационно-библиотечного центра

5.1. Права пользователей школьного информационно-образовательного центра:

5.1.1. право бесплатного доступа в школьный информационно-библиотечный центр имеют все участники образовательных отношений.

5.1.2. Пользователи имеют право бесплатно получать:

5.1.2.1. информацию о наличии в школьном информационно-библиотечном центре конкретного документа;

5.1.2.3. доступ к участию в сетевых образовательных событиях, проводимых через ресурс школьного информационно-библиотечного центра;

5.1.2.4. сведения о составе информационных и образовательных ресурсов информационно-образовательного центра через систему каталогов и другие формы информирования;

5.1.2.5. консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и иных источников информации;

5.1.2.6. любой документ из фондов во временные пользования на условиях, определенных правилами пользования школьным информационно-библиотечным центром;

5.1.2.7. работать на стационарных компьютерах и ноутбуках в помещении информационно-библиотечного центра с использованием установленного лицензионного программного обеспечения;

5.1.2.8. получать свободный доступ к разрешенным локальным и сетевым информационным ресурсам;

5.1.2.9. получать полную информацию о состоянии своего читательского формуляра;

5.1.2.10. обращаться с предложениями, замечаниями, жалобами по вопросам обслуживания.

5.2. Педагогические работники имеют право на выбор и использование учебников, учебных пособий и материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с

образовательными программами учреждения и в порядке, установленном законодательством об образовании. Выбор учебников осуществляется в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.

5.3. Ответственность пользователей школьного информационно-библиотечного центра:

5.3.2. пользователи школьного информационно-библиотечного центра несут ответственность за использование цифрового контента в соответствии с Российским законодательством, за безопасную работу в сети Интернет в соответствии с правилами работы с информационными ресурсами школьного информационно-образовательного пространства и сетевого образовательного ресурса города и региона.

5.3.3. пользователи обязаны соблюдать Правила пользования школьным информационно-библиотечным центром.

5.3.4. пользователи, нарушившие Правила пользования школьным информационно-библиотечным центром и причинившие ущерб, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Права и обязанности школьного информационно-библиотечного центра

6.1. Школьный информационно-библиотечный центр имеет право:

6.1.2. самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными данным положением;

6.1.3. изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов в соответствии с действующим законодательством;

6.1.4. входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;

6.1.5. участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

6.2. В обязанности школьного информационно-библиотечного центра входит:

6.2.2. соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;

6.2.3. обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, данным положением и Правилами пользования школьным информационно-библиотечным центром;

6.2.4. отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие, не запрещенное действующим законодательством;

6.2.5. представлять отчеты по запросу руководителя учреждения или вышестоящих органов;

6.2.6. обеспечивать:

6.2.6.1. свободный безопасный доступ для участников образовательных отношений к электронным информационным и электронным образовательным ресурсам с учетом необходимости защиты авторских и смежных прав;

6.2.6.2. условия пользования всеми фондами информационно-библиотечного центра всем пользователям, в т.ч. детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, в т.ч. за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, получающих платные образовательные услуги (при наличии);

6.2.6.3. консультационную помощь пользователям в поиске и выборе источников информации;

6.2.6.4. безопасные условия обучения и воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами законодательства, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, а именно: проверять все персональные компьютеры ИБЦ, имеющих доступ к ресурсам в сети Интернет, на предмет эффективности примененных мер по исключению доступа обучающихся к сайтам экстремистской направленности, информации, включенной в федеральный список экстремистских материалов и иным ресурсам сети Интернет, несовместимым с

образовательным процессом; проверять библиотечный фонд на наличие литературы террористической и экстремистской направленности, информационных материалов список которых размещен на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

6.2.6.5. всех обучающихся учебниками и учебными пособиями и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы предметам из расчета не менее одного экземпляра учебника по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основной образовательной программы соответствующего уровня образования, на каждого обучающегося. Учебными пособиями обучающиеся обеспечиваются при наличии запроса и соответствующих средств в бюджете учреждения.

6.2.7. комплектовать информационно-библиотечный центр учебниками, учебными пособиями учебными, научно-популярными, научными, художественными документами;

6.2.8. осуществлять учет, хранение и использование находящихся изданий в соответствии с установленными правилами, обеспечивающими их сохранность и рациональное использование;

6.2.9. принимать активное участие во внеурочной деятельности: организации выставок, тематических чтений, работы кружков, клубов и другие мероприятия;

6.2.10. популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги, распространять технологии электронного и дистанционного обучения, поддержанные авторским электронным контентом;

6.2.11. осуществлять постоянный контроль за возвращением печатных изданий.

7. Заключительные положения

7.1. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

7.2. Настоящее положение, дополнения и изменения к нему принимаются Педагогическим советом школы и подлежат обязательному утверждению директором школы.

7.3. В случае возникновения противоречий между настоящим положением и действующим законодательством Российской Федерации или Уставом учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве и Уставе учреждения.

7.4. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения директором школы.

7.5. Настоящее положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

7.6. Вопросы, не урегулированные в настоящем положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и иными локальными нормативными актами учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576042

Владелец Путилова Ольга Анатольевна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022