

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете,
протокол от 14.05.2020 года № 7

РАССМОТРЕНО:

На заседании Профсоюзного комитета,
протокол от 14.05.2020 года № 5

**Положение, определяющее соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели с учетом специальности и квалификации педагогических работников муниципального казенного учреждения
Ягодинская средняя общеобразовательная школа**

1. Общие положения

1.1. Положение, определяющее соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели с учетом специальности и квалификации педагогических работников муниципального казенного учреждения Ягодинская средняя общеобразовательная школа (далее - Положение) муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ягодинская средняя общеобразовательная школа (далее - учреждение) основано на законодательных нормативных актах Правительства России: части 6 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 года № 1601"О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", приказа Минобрнауки РФ от 11.05.2016 года № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Трудового кодекса Российской Федерации, Устава и иных локальных актов учреждения, касающихся образовательной деятельности в учреждении.

1.2. Положение – это локальный нормативный акт, регламентирующий соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и календарного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работников в учреждении.

1.3. Действие Положения распространяется только на штатных работников учреждения, чьи должности относятся к педагогическим: учитель, воспитатель, старший воспитатель, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, учитель-дефектолог, педагог-организатор, социальный педагог, инструктор по физической культуре, методист, работающих на условиях трудового договора.

1.4. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года педагогических работников рассчитывается в соответствии с количеством ставок по данной должности в штатном расписании.

1.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписаниями занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе, расстановке кадров, научной, финансовой и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения.

1.7. Все, что осталось неурегулированным Положением, регулируется законодательными актами о рабочем времени педагогических работников.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

2.2.1. продолжительность рабочего времени: 36 часов в неделю: педагогам-психологам, социальным педагогам, педагогам-организаторам, преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности, воспитателям, педагогам-библиотекарям, старшим воспитателям, социальным педагогам;

2.2.2. норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы): 18 часов в неделю: учителям 1-11 классов, реализующих общеобразовательные программы (в том числе специальные (коррекционные) образовательные программы для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья), педагогам дополнительного образования (при наличии); 20 часов в неделю: учитель-логопед, учитель-дефектолог; 24 часа в неделю: музыкальный руководитель; 25 часов в неделю: воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья (при наличии); 30 часов в неделю: инструкторам по физической культуре, воспитателям для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

2.3. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников, утвержденными в установленном порядке.

2.4. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах. Для учителей, преподавателей, педагогов дополнительного образования норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими уроки (занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.5. Учителям, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов преподавательской работы за ставку заработной платы в неделю, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующих случаях: учителям 1 - 4 классов при передаче преподавания уроков музыки, изобразительного искусства и физической культуры, учителям-специалистам.

2.6. Об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой указанные педагогические работники должны быть поставлены в известность не позднее, чем за два месяца.

2.7. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в учреждении.

2.8. Выполнение педагогической работы учителями, педагогами дополнительного образования (далее - педагогические работники, ведущие преподавательскую работу) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

2.9. Выполнение преподавательской работы регулируется расписаниями занятий, составляемым с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени учителя, которое утверждается директором школы с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.10. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.11. Соотношение другой педагогической работы по отношению к учебной не должно быть больше 1:1 от норм рабочего времени учителя в пределах рабочей недели за ставку заработной платы.

2.12. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.13. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, другими организационно-распорядительными документами и включает:

2.13.1. выполнение обязанностей, связанных с участием в работе совещаний при директоре, Педагогических, Методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательными программами;

2.13.2. организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

2.13.3. время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей;

2.13.4. периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательной деятельности, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня учащимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха учащихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в образовательном учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы образовательного учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;

2.13.5. выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, заведование учебными кабинетами и др.).

2.14. Дни недели (периоды времени, в течение которых учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п. в учреждении.

2.15. Режим рабочего времени учителя 1-го класса определяется с учетом гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, предусматривающих в первые два месяца «ступенчатый» метод наращивания учебной нагрузки, а также динамическую паузу, что не должно отражаться на объеме учебной нагрузки, определение

которой производится один раз в год на начало учебного года в соответствии с учебным планом.

2.16. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для учащихся и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

2.17. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательных программ, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

2.18. Учителя, осуществляющие индивидуальное обучение на дому детей в соответствии с медицинским заключением, в каникулярный период привлекаются к педагогической (методической, организационной) работе с учетом количества часов индивидуального обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

2.19. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул учащихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

2.20. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется графиками работ с указанием их характера.

2.21. Периоды отмены учебных занятий для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников учреждения.

2.22. В периоды отмены учебных занятий в отдельных классах (группах) либо в целом по учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа по образовательной организации.

2.23. Режим рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в период, не совпадающий с ежегодным оплачиваемым отпуском, на срок не более одного месяца, в лагеря с дневным пребыванием детей, создаваемые в каникулярный период в той же местности на базе учреждения, устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, графиками работы, коллективным договором.

2.24. За педагогическую работу педагогическим работникам, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, выплачивается компенсация в порядке, установленном частью 9 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам

3.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, должна соответствовать требованиям законодательства РФ.

3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

3.3. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях в

пределах 1,0 ставки и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

3.4. Установленная педагогическим работникам по тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года в соответствии со сроками, установленными Коллективным договором.

3.5. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в августе текущего учебного года. В мае-июне текущего учебного года может проводиться предварительная тарификация на следующий учебный год в целях повышения качества расстановки кадров и обеспечения кадровой политики. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

3.6. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного законодательными документами.

3.7. При определении учебной нагрузки на новый учебный год учителям сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в классах (классах-комплектах), группах, за исключением случаев, предусмотренных законодательными документами.

4. Основные обязанности педагогических работников в рабочее время

Педагогические работники обязаны:

- 4.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме утвержденную рабочими программы;
- 4.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 4.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4.4. развивать у обучающихся и воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 4.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 4.6. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 4.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 4.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 4.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, пожарной безопасности, оказанию первой медицинской помощи, установленные требованиями безопасности инструктажи;
- 4.11. соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты учреждения.

5. Распределение рабочего времени воспитателей

5.1. Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы в дошкольных группах, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня через день в соответствии с должностной инструкцией воспитателя.

5.2. Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня он:

5.2.1. осуществляет деятельность по графику проветривания, индивидуальную работу с воспитанниками в соответствии с планированием, работу с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья (при наличии);

5.2.2. организует и осуществляет утренний фильтр при приеме воспитанников в учреждение, проводит беседу с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья воспитанников;

5.2.3. предлагает дидактические и сюжетно-ролевые игры воспитанникам для совместной и самостоятельной деятельности;

5.2.4. осуществляет воспитание культурно-гигиенических навыков при организации режимных моментов;

5.2.5. организует учебную деятельность в соответствие с расписанием непосредственно образовательной деятельности, утвержденным директором школы;

5.2.6. обеспечивает выход воспитанников на прогулку в строгом соответствии с режимом дня, утвержденным директором школы, для данной возрастной группы и требованиями безопасности;

5.2.7. обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;

5.2.8. обеспечивает спокойный переход воспитанников к дневному сну и порядок в группе для передачи группы второму воспитателю

5.3. Во время работы во вторую половину дня воспитатель:

5.3.1. осуществляет прием группы от первого воспитателя: количество детей, состояние их здоровья, успешность воспитанников в освоении программы, реализуемой в учреждении, результатах проведенной индивидуальной работы с воспитанниками, в том числе и с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, организацию работы с родителями, состояние групповых помещений ;

5.3.2. обеспечивает условия для полноценного дневного сна воспитанников;

5.3.3. во время сна детей осуществляет работу с документацией группы, подготовку к непосредственно образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для родителей;

5.3.4. участвует в консультациях с администрацией и другими педагогами учреждения;

5.3.5. принимает участие в заседаниях Педагогического совета учреждения, вебинарах, семинарах, совещаниях и т.д.;

5.3.6. оформляет выставки детских работ;

5.3.7. готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-развивающей среды группы;

5.3.8. организует хозяйственно-бытовой труд воспитанников в уголке природы и пр.;

5.3.9. организует учебную деятельность в соответствие с расписанием непосредственно образовательной деятельности, утвержденным директором школы;

5.3.10. обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;

5.3.11. обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, младшей группе докармливает;

5.3.12. организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу по привитию педагогической культуры родителям;

5.3.13. обеспечивает индивидуальную работу с воспитанниками по всем направлениям деятельности, в соответствие с календарным планированием;

5.3.14. обеспечивает организацию и проведение совместно с музыкальным руководителем

(при наличии), инструктором по физической культуре праздников, конкурсов, викторин и т.д., организует досуг детей.

5.4. Режим работы воспитателей в дошкольных группах, работающих на 1 ставку заработной платы при режиме 36-часовой рабочей недели, распределяется следующим образом:

8:00 - 16:00 - дошкольные группы (п. Дальний)

7:30 - 19:30 - дошкольные группы (п. Ягодный)

5.5. Режим работы воспитателя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

6. Выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей:

6.1. На основе конкретной должностной инструкции работника учреждения определяются следующие дополнительные работы, направленные на достижение современного качества образования:

6.1.1. педагогическое сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов и программ;

6.1.2. реализация приоритетных направлений программы развития учреждения;

6.1.3. осуществление инновационной, опытно-экспериментальной деятельности;

6.1.4. внедрение современных, в том числе информационных технологий в образовательную практику;

6.1.5. обеспечение индивидуализации и вариативности образовательного процесса в работе с детьми с ОВЗ.

6.2. Нормирование и учет дополнительных работ по реализации приоритетных направлений программы развития, а также осуществлению инновационной, опытно-экспериментальной деятельности в каждом конкретном случае определяется на основе приказа по учреждению на учебный год и конкретизируется в соответствующем разделе ежегодного плана работы.

6.3. Дополнительные работы по внедрению современных, в том числе информационных технологий в образовательную практику предполагают: активное применение современных образовательных технологий в педагогической практике, разработку и апробацию сетевых технологий организации обучения и воспитания, эффективное использование интерактивного оборудования в учебном процессе.

6.4. Оплата дополнительных работ по внедрению современных, в том числе информационных технологий, производится после аттестации уровня профессиональной подготовки педагогического работника.

7. Ответственность педагогических работников

7.1. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 2 и 4 настоящего положения, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменением федеральной нормативной базы и совершенствованием образовательного процесса. Изменения и дополнения принимаются на заседании Педагогического совета.