

ПРИНЯТО:

на общем собрании трудового коллектива,
протокол от 06.04.2011 года № 3

Положение об Общем собрании трудового коллектива
(с изменениями, внесенными приказом от 15.10.2019 года № 422 – од
«О внесении изменений в локальные акты учреждения»)

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании трудового коллектива (далее – положение) разработано для муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ягодинская средняя общеобразовательная школа (далее – школа, Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом школы.

1.2. Общее собрание трудового коллектива Школы – коллегиальный орган самоуправления школы. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.

1.3. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Школы в целом, трудового коллектива Школы.

2.2. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.3. Общее собрание имеет право на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

3. Функции общего собрания трудового коллектива

Компетенция Общего собрания:

3.1. разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания;

3.2. обсуждение вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

3.3. обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения;

3.4. определение кандидатур работников Учреждения к награждению;

3.5. участие в определении критериев и показателей эффективности деятельности работников;

3.6. избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

3.7. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, определение рекомендаций по ее укреплению;

3.8. содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

3.9. поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;

3.10. рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо внесенных на его рассмотрение директором Учреждения;

3.11. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением об Общем собрании работников Учреждения.

3.12. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Внеочередные заседания общего собрания созываются по мере необходимости Педагогическим советом, директором, Управлением, Учредителем.

3.13. Общее собрание правомочно принимать решение, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на общем собрании работников.

3.14. Решение Общего собрания оформляется протоколами, которые подписывает председатель общего собрания, и хранятся в Учреждении.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.12. 4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Школы;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.13. Каждый участник Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

5.12. 5.1. В состав Общего собрания входят все работники школы.

5.13. 5.2. Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

5.14. 5.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией Школы);
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

5.15. 5.4. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в календарный год. Инициатором созыва общего собрания может быть Управление, директор школы, Управляющий совет школы, первичная профсоюзная организация, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Школы. В работе общего собрания принимает участие все лица, заключившие договор с работодателем.

5.16. 5.5. Решение Общего собрания считается принятым (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

5.17. 5.6. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием.

5.18. 5.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

5.19. 5.8. Решения Общего собрания утверждаются приказами директора школы.

6. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

6.12. 6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.

7.12. 7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

7.13. 7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

7.14. 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.15. 7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.16. 7.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в делопроизводстве школы и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576042

Владелец Путилова Ольга Анатольевна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022