

Принято:

на Педагогическом совете школы,
протокол № 14 от 18.12.2020 года

Согласовано:

Председатель Управляющего совета школы

(Затыкина Н.А.)

подпись

расшифровка подписи

18.12.2020 года



Положение об официальном Интернет - сайте муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ягодинская средняя общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1. Официальный Интернет - сайт муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ягодинская средняя общеобразовательная школа (далее – сайт), создается в сети «Интернет» для размещения информации о деятельности муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ягодинская средняя общеобразовательная школа (далее - МКОУ Ягодинская СОШ, учреждение).

1.2. Правовую основу Положения об официальном Интернет – сайте муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ягодинская средняя общеобразовательная школа (далее – Положение) составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный Закон от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07. 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 года № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Федеральный закон от 29.12.2010 года № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральный закон от 28.07.2012 года № 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», другие нормативные правовые акты Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регулирующие вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности организаций в сети Интернет, Устав учреждения, настоящее Положение.

1.3. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Изменения и дополнения принимаются на заседании Педагогического совета, согласуются с представителем (председателем Управляющего совета).

1.4. Положение определяет цели, задачи, структуру, требования к сайту МКОУ Ягодинская СОШ и формату представления информации, обязательной к размещению на сайте МКОУ Ягодинская СОШ.

1.5. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет штатный сотрудник, назначенный приказом руководителем учреждения за обеспечение функционирования сайта, руководитель учреждения.

1.6. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

еb-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

1.6. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МКОУ Ягодинская СОШ.

1.7. Информация, представленная на сайте МКОУ Ягодинская СОШ, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МКОУ Ягодинская СОШ, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.9. Периодичность публикаций информации на сайте закрепляется приказом МКОУ Ягодинская СОШ.

1.10. Общая координация работ по функционированию сайта возлагается на штатного сотрудника, отвечающего за вопросы информатизации в учреждении.

1.11. Финансирование создания и поддержки сайта учреждения осуществляется за счет финансовых средств самого учреждения.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта являются:

2.1.1. соблюдение законодательства по размещению информации на сайте учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению информации об учреждении;

2.1.2. обеспечение открытости деятельности учреждения, развития и результатах уставной деятельности;

2.1.3. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;

2.1.4. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МКОУ Ягодинская СОШ;

2.2. Создание и функционирование сайта МКОУ Ягодинская СОШ направлены на решение следующих задач:

2.2.1. оказание государственных услуг в электронном виде;

2.2.2. формирование целостного позитивного имиджа МКОУ Ягодинская СОШ;

2.2.3. совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении, воспитательной работе, в том числе профилактической;

2.2.4. создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров МКОУ Ягодинская СОШ;

2.2.5. осуществление обмена педагогическим опытом, стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Порядок размещения, обновления информации на сайте

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по размещению и обновлению информации на сайте.

3.2. Размещение и обновление информации на сайте осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07. 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю, при необходимости чаще.

3.4. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

3.5.1. доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

3.5.2. защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

3.5.3. возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

6. Информация на сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

3.7. Пользователю сайта МКОУ Ягодинская СОШ предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты: Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, федерального портала «Российское образование», информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», единой коллекция цифровых образовательных ресурсов.

3.8. К размещению на официальном сайте учреждения запрещены:

3.8.1. информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

3.8.2. информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

3.8.3. информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

3.8.4. любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

3.8.5. иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.9. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и формату представления информации, обязательной к размещению, а также критериям технологичности:

3.9.1. доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;

3.9.2. наличие карты сайта; глубина страницы (её уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации - два-три перехода с главной страницы сайта);

3.9.3. регулярная обновляемость материалов сайта, датирование всех размещенных документов и материалов;

3.9.4. стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц; читаемость примененных шрифтов.

3.10. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые учреждением, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

3.11. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

3.11.1. обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;

3.11.2. обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.12. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

3.12.1. максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

3.12.2. сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

3.12.3. отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

3.12.4. электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.13. Информация представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

14. Все страницы сайта должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах раздела «Сведения об образовательной организации».

4. Структура сайта

4.1. Для размещения информации на сайте создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

4.2. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

4.3. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

4.4. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Специальный раздел должен содержать подразделы:

«Основные сведения»;

«Структура и органы управления образовательной организацией»;

«Документы»;

«Образование»;

«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;

«Платные образовательные услуги»;

«Финансово-хозяйственная деятельность»;

«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

«Доступная среда»;

«Международное сотрудничество».

4.6. Подраздел «Образовательные стандарты» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных учреждением самостоятельно.

4.7. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается в специальном разделе для указания о наличии/отсутствии предоставления стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам).

4.8. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

4.8.1. о полном и сокращенном наименовании учреждения;

4.8.2. о дате создания учреждения;

4.8.3. об учредителе (учредителях) учреждения;

4.8.4. о наименовании представительств и филиалов (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);

4.8.5. о месте нахождения учреждения, ее представительств и филиалов (при наличии);

4.8.6. о режиме и графике работы учреждения, ее представительств и филиалов (при наличии);

4.8.7. о контактных телефонах учреждения, ее представительств и филиалов (при наличии);

4.8.8. об адресах электронной почты учреждения, ее представительств и филиалов (при наличии);

4.8.9. об адресах официальных сайтов представительств и филиалов учреждения (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.8.10. о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.9. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

- 4.9.1. о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- 4.9.2. о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений (при наличии);
- 4.9.3. о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) учреждения (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- 4.9.4. об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) учреждения (при наличии официальных сайтов);
- 4.9.5. об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) учреждения (при наличии электронной почты);
- 4.9.6. о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) учреждения с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).
- 4.10. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых учреждением):
 - 4.10.1. устав учреждения;
 - 4.10.2. свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
 - 4.10.3. правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - 4.10.4. правила внутреннего трудового распорядка;
 - 4.10.5. коллективный договор (при наличии);
 - 4.10.6. отчет о результатах самообследования;
 - 4.10.7. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
 - 4.10.8. локальные нормативные акты учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 4.11. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:
 - 4.11.1. о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: форм обучения, нормативного срока обучения, срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации), языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение), учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой, практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой (при наличии), об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - 4.11.2. об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте 4.11.1. пункта 4 настоящего положения, в том числе об учебном плане с приложением его в виде электронного документа, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа, о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа, о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

4.11.3. о численности обучающихся, в том числе: об общей численности обучающихся, о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами), о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами), о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами), о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

4.12. Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

4.13. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать информацию: о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов, об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

4.14. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» должна содержать следующую информацию:

4.14.1. о руководителе учреждения, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты;

4.14.2. о заместителях руководителя учреждения (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты;

4.14.3. о руководителях филиалов, представительств учреждения (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты;

4.14.4. о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность (должности), уровень образования, квалификация, наименование направления подготовки и (или) специальности, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности, преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

4.15. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения: об оборудованных учебных кабинетах, об объектах для проведения практических занятий, о библиотеке (информационно-библиотечном центре), об объектах спорта, о средствах обучения и воспитания, об условиях питания обучающихся, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии), о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

4.16. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должна содержать информацию: о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, о мерах социальной поддержки, о наличии общежития, интерната, о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, о формировании платы за проживание в общежитии, о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

4.17. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

4.17.1. о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг (при наличии);

4.17.2. об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4.17.3. об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, за содержание детей, осваивающими образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в учреждении, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

4.18. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

4.18.1. информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;

4.18.2. информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

4.18.3. информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

4.18.4. копию плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы учреждения.

4.19. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе: количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации, количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.20. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе: о специально оборудованных учебных кабинетах, об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о библиотеке (информационно-библиотечном центре), приспособленном для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении беспрепятственного доступа в здания учреждения, о специальных условиях питания, о специальных условиях охраны здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат, о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

4.21. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию: о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии), о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

4.22. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

4.23. На сайте может быть размещена дополнительная информация:

4.23.1. новости, объявления, в т.ч. информация, рекомендованная к размещению вышестоящими органами;

- 4.23.2. информация о внеурочной деятельности, участие в проектной деятельности, деятельность музея;
- 4.23.3. педагогическая мастерская: методические разработки педагогов; учебные материалы;
- 4.23.4. проектная и инновационная деятельность;
- 4.23.5. творчество обучающихся: научно-исследовательские и реферативные работы, творческие работы по согласованию с автором;
- 4.23.6. Фотоальбом;
- 4.23.7. Школьная газета;
- 4.23.8. Информация о выпускниках;
- 4.23.9. Другая информация об уставной деятельности по решению педагогического коллектива.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576042

Владелец Путилова Ольга Анатольевна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022