

**ПРИНЯТО:**

на заседании Педагогического совета школы,  
протокол № 9 от 05.09.2014 года

**Порядок оформления возникновения, приостановления и  
прекращения отношений между родителями (законными представителями)  
воспитанников дошкольных групп и МКОУ Ягодинская СОШ  
(с изменениями, внесенными приказом от 15.10.2019 года № 422 – од  
«О внесении изменений в локальные акты учреждения»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 года № 293 – ФЗ, нормативными правовыми актами субъекта РФ, нормативными правовыми актами муниципального образования Кондинский район, Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ягодинская средняя общеобразовательная школа (далее - МКОУ Ягодинская СОШ)

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между родителями (законными представителями) обучающихся (далее – воспитанников) дошкольных групп и МКОУ Ягодинская СОШ.

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

**2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме воспитанника в дошкольные группы МКОУ Ягодинская СОШ. Изданию приказа о зачислении обучающегося предшествует заключение договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанника и Школой.

2.2. Директор МКОУ Ягодинская СОШ издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в течение трех рабочих дней. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте МКОУ Ягодинская СОШ в сети Интернет.

2.3. МКОУ Ягодинская СОШ знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами дошкольного образования, правами и обязанностями родителей и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в дошкольных группах.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами дошкольного образования, правами и обязанностями родителей и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в дошкольных группах фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в дошкольные группы МКОУ Ягодинская СОШ на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Права и обязанности воспитанников дошкольных групп и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКОУ Ягодинская СОШ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

### **3. Приостановление образовательных отношений**

3.1. Приостановление образовательных отношений возникает в случае отсутствия ребенка в учреждении по уважительной причине.

3.2. За обучающимся (воспитанником) сохраняется место в дошкольных группах:

3.2.1. в случае болезни ребенка при предоставлении справки медицинского учреждения с указанием диагноза;

3.2.2. активированного дня по заявлению родителей (законных представителей);

3.2.3. отпуска родителей (законных представителей) сроком до 44 календарных дней в году;

3.2.4. отпуска на оздоровительный период сроком свыше 44 календарных дней в календарном году (по особым семейным обстоятельствам, в летний период (июнь-август) на основании представляемого заявления родителей (законных представителей) о сохранении места в образовательном учреждении);

3.2.5. карантина;

3.2.6. в случае приостановления ремонтных работ учреждения по приказу директора школы;

3.2.7. в случае приостановления работы учреждения для проведения санитарной обработки помещения (дератизация, дезинсекция) по приказу директора школы

3.3. Приостановление отношений по инициативе ОУ возникают в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения по программам дошкольного образования прекращаются в связи с отчислением воспитанника из дошкольных групп МКОУ Ягодинская СОШ:

4.1.1. В связи выпуском из дошкольных групп МКОУ Ягодинская СОШ.

4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода воспитанника другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного воспитания.

4.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МКОУ Ягодинская СОШ, в т. ч. в случае прекращения деятельности дошкольных групп МКОУ Ягодинская СОШ.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств перед МКОУ Ягодинская СОШ.

4.4. Перевод воспитанника из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576042

Владелец Путилова Ольга Анатольевна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022