

Принято:
на Педагогическом совете,
протокол № 12 от 08.10.2020 года

Правила приёма граждан в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Ягодинская средняя общеобразовательная школа на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения.

1.1. Правила приёма граждан в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Ягодинская средняя общеобразовательная школа на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила приема) регламентируют порядок приема граждан (далее - граждане, обучающиеся, ребенок (дети), поступающие) в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Ягодинская средняя общеобразовательная школа (далее - МКОУ Ягодинская СОШ, учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Правила приёма являются нормативным правовым документом и его условия обязательны для исполнения.

1.3. Данный локальный акт разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным Законом «О беженцах», Федеральным Законом «О вынужденных переселенцах», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением администрации Кондинского района от 28.12.2020 года № 2410 «О внесении изменения в постановление администрации Кондинского района от 23 ноября 2015 года № 1512 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» и обеспечивают прием в учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории, а также всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. МКОУ Ягодинская СОШ размещает на своем информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт администрации Кондинского района о закреплении МКОУ Ягодинская СОШ за конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания, а также Устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, данные Правила приема, форму заявления о приёме.

2. Общие правила приема граждан.

- 2.1. МКОУ Ягодинская СОШ ведет учет всех детей, проживающих на территории п. Ягодного и п. Дальнего, с целью реализации права граждан на получение образования соответствующего уровня.
- 2.2. Прием и обучение граждан в МКОУ Ягодинская СОШ является бесплатным.
- 2.3. Прием граждан проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.4. Прием в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 2.5. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".
- 2.6. В порядке преимущественного приема предоставляются места детям для обучения по основной общеобразовательной программе начального общего образования, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
- 2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. Для получения рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии родители (законные представители) могут обратиться по адресу: Волгоградская ул., д. 11, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра. 628200. Телефон для консультаций и записи на обследование в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии: 8(34677) 41-162.
- 2.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 2.9. Прием для получения образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, локальным актом учреждения.
- 2.10. При приеме на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.
- 2.11. Прием в МКОУ Ягодинская СОШ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.12. Прием на все уровни обучения осуществляется по личному заявлению (приложение 1 Правил приема) родителя (законного представителя) несовершеннолетних граждан или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.13. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) или поступающий представляют следующие документы:
 - 2.13.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - 2.13.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - 2.13.3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

2.13.4. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

2.13.5. справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

2.13.6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.15. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 2.13. данного положения, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.17. Способы подачи заявления о зачислении являются: личное обращение в МКОУ Ягодинская СОШ, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет, с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъекта Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). Форму заявления о приеме на обучение заявитель может получить на информационном стенде в учреждении, у должностного лица, ответственного за прием документов на обучение, посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения, сайте управления образования, Едином и Региональном порталах.

2.18. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.19. Зачисления граждан в МКОУ Ягодинская СОШ оформляются приказами директора школы в течение 5 рабочих дней. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.20. На каждого обучающегося формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов) в течение всего периода обучения в учреждении.

2.21. При приеме в учреждение последнее обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме в МКОУ Ягодинская СОШ. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных

родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.23. Факт ознакомления родителей (законных представителей) или поступающего, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения, образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

2.24. Подписью родителя (законного представителя) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Статья 9 Федерального закона от 29 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных").

2.25. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, элективные курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением.

2.26. При приеме в учреждение на все уровни обучения между родителями (законными представителями) и учреждением заключается договор.

2.27. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.28. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.29. Прием заявлений в 10 класс осуществляется с момента получения аттестатов об основном общем образовании до 01 июля текущего года. С 01 июля по 31 августа текущего года прием заявлений о приеме на обучение осуществляется при наличии свободных мест.

2.30. Для приема на обучение в 1-11 классы в течение текущего учебного года прием заявлений на обучение осуществляется в течение текущего учебного года при наличии свободных мест, в том числе для поступающих в порядке перевода из одной образовательной организации в другую.

2.31. Для приема на обучение в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, заявитель представляет заявление о приеме на обучение с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.32. Заявитель вместе с заявлением о приеме на обучение предъявляет личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл обучающийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.33. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в связи с переводом из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, не допускается.

2.34. МКОУ Ягодинская СОШ при приеме на обучение обучающегося в порядке перевода в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о приеме на обучение письменно уведомляет образовательную организацию, из которой выбыл обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

2.35. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в учреждение не допускается. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии

здоровья ребенка.

2.36. Заявление о приеме на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, другие документы, представленные родителями (законными представителями) или поступающим, поступившее в учреждение посредством электронной формы, в день поступления заявления в течение 15 минут распечатывается должностным лицом, назначенным приказом директора, на бумажном носителе и регистрируется в журнале регистрации заявлений о приеме в МКОУ Ягодинская СОШ (при этом в журнале указывается регистрационный номер заявления, дата приема заявления и документов, фамилия, имя, отчество заявителя, перечень представленных документов) в день поступления с присвоением номера или номера автоматизированной системы к заявлению, поданному посредством Единого и Регионального портала. После регистрации заявления должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, направляет заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, а также день и время личного посещения учреждения для предоставления оригиналов документов. После выдается уведомление о получении документов (приложение 2 к Порядку приема).

2.37. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, при личном обращении помогает заявителю заполнить заявление о зачислении в случае отсутствия у заявителя заполненного заявления или при неправильном его заполнении, делает копии документов с их оригиналов и заверяет копии документов, предоставленных заявителем; регистрирует заявление и предоставленные документы в журнале регистрации заявлений о приеме в МКОУ Ягодинская СОШ, сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления, выдает заявителю уведомление о получении документов по форме. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о приеме при личном обращении не должен превышать 15 минут.

2.38. После регистрации заявления о приеме и представленных документов должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, в день регистрации заявления о зачислении направляет его директору учреждения для вынесения резолюции (поручения). Подготовка проекта приказа о зачислении в учреждение и направление его на подписание директору либо лицу, его замещающему, составляет 1 рабочий день со дня рассмотрения заявления о зачислении и предоставленных документов. Подписание приказа о зачислении директором либо лицом, его замещающим, составляет 1 рабочий день со дня направления проекта приказа на подписание директору либо лицу, его замещающему.

2.39. В случае наличия оснований для отказа в учреждение директор школы в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о зачислении в журнале регистрации заявлений о приеме в МКОУ Ягодинская СОШ уведомляет заявителя по форме (приложение 3 к Правилам приема) об отказе в приеме с указанием причины отказа и адреса управления образования администрации Кондинского района, куда заявитель может обратиться для решения вопроса о получении образования. Уведомление об отказе подписывается директором, регистрируется в книге исходящих документов и направляется заявителю посредством почтовой связи или электронной почты (если обращение было направлено посредством электронной почты). При подаче заявления через Единый и Региональный порталы заявителю направляется уведомление об отказе на электронный адрес или номер сотового телефона, указанные в заявлении.

2.40. Информирование заявителя о зачислении в учреждение проходит путем размещения приказов о зачислении на информационном стенде и на официальном сайте, а также устно по телефону, либо электронной почтой, либо письменно почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, либо уведомлением в автоматизированной системе зачисления в учреждение через Единый и Региональный порталы в день подписания и регистрации приказа директором школы либо лицом, его замещающим.

2.41. Требования к помещению, в котором заполняется заявление о приеме, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для зачисления, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, регламентируются административным регламентом, утвержденным постановлением администрации Кондинского района.

2.42. При переходе из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители), поступающий могут обратиться с запросом в учреждение о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет.

2.43. Должностное лицо, ответственное за прием заявления и регистрацию документов, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры за:

2.43.1. нарушение срока регистрации заявления, пакета документов, предоставление их на рассмотрение директору учреждения, в т.ч. предоставление проекта приказа о приеме;

2.43.2. неправомерные отказы в приеме у заявителя документов, либо за нарушение установленного срока осуществления таких исправлений, за информирование заявителя о приеме на обучение;

2.43.3. превышение максимального срока ожидания в очереди при подаче заявления, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги;

2.43.4. предоставление недостоверной и (или) неполной информации, неправомерные решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе приема и оформления документов при приеме;

2.43.5. неустранение нарушений и (или) недостатков, выявленных в ходе проверок.

2.44. Директор осуществляет текущий контроль соблюдения настоящего Порядка приема.

3. Правила приема в 1-ый класс.

3.1. В первый класс принимаются дети, которым исполнилось шесть лет шесть месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с учредителем (управлением образования администрации Кондинского района) допускается прием в 1-ый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в более раннем или в более позднем возрасте.

3.3. Для зачисления в 1 класс детей, которые на 01 сентября текущего года не достигли возраста 6 лет 6 месяцев, либо которые старше 8 лет, заявители дополнительно предоставляют разрешение управления образования администрации Кондинского района на прием в 1 класс ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев, а также достигшего возраста более 8 лет на 01 сентября текущего года.

3.4. Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

3.4.1. заявление родителя (законного представителя) на имя директора Школы;

3.4.2. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

3.4.3. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3.4.4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

3.4.5. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

3.4.6. справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

3.4.7. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в 1 класс не допускается. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.6. Не допускается при приеме ребенка в 1-ый класс проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе.

- 3.7. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц, лиц, указанных в п.2.5. данного положения, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.
- 3.8. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 3.9. После зачисления в 1-ый класс на ребенка формируется личное дело обучающегося.
- 3.10. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.11. Конфликтные вопросы по комплектованию 1-ых классов рассматриваются управлением образования администрации Кондинского района.
- 3.12. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, лиц, указанных в п.2.5. данного положения, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.
- 3.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
- 3.14. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- 3.15. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", информацию о:
- 3.15.1. количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Кондинского района о закрепленной территории;
- 3.15.2. наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 3.16. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления в учреждение, является подача документов на обучение в 1 классе при формировании контингента обучающихся на следующий учебный год:
- 3.16.1. при обращении граждан до наступления даты начала кампании зачисления, установленной приказом управления образования;
- 3.16.2. при обращении граждан, не проживающих на закрепленной территории до 06 июля.

6. Правила приёма детей иностранных граждан.

- 6.1. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в МКОУ Ягодинская СОШ наравне с гражданами Российской Федерации.
- 6.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 6.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 6.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.
- 6.5. Прием оформляется посредством издания приказа директора школы о зачислении ребенка в учреждение в качестве обучающегося определенного класса.
- 6.6. Совершеннолетний поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий его право на пребывание в Российской Федерации.

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан

7.1. В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в учреждении заявитель обращается в управление образования для решения вопроса о приеме на обучение ребенка или самого заявителя (если он совершеннолетний) в другую муниципальную общеобразовательную организацию, в которой имеются свободные места или использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством.

7.2. Заявитель вправе направить жалобу на решения, действия должностного лица, ответственного за прием и регистрацию заявлений о приеме, других документов, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством официального сайта учреждения.

приложение 1 к Правилам приёма граждан в
муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Ягодинская средняя общеобразовательная школа
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
от 23.10.2020 года № 323

Директору МКОУ Ягодинская СОШ

Ф.И.О. директора
от _____
Ф.И.О. заявителя (полностью)
Место жительства:
Город (поселок) _____
улица _____
дом _____, квартира _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (меня) (сына, дочь, опекаемого (указать))
(подчеркнуть)

Фамилия, имя, отчество _____
(последнее - при наличии) в класс _____
указывается направление класса (группы)

Сформой обучения (отметить) П- очная - очно-заочная - заочная

Сведения о поступающем в организацию:

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Место жительства: _____

Город (поселок), улица, дом, квартира _____ телефон _____

Прибыл(а) из _____
города, села, района, школы, детского сада Окончил(а) класс (при
приеме в 1 класс не заполняется).

| | | |
|--|--|--|
| | Изучал(а) иностранный язык | |
| | Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке) | |
| | Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) | |
| | Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) | |

при приеме в I класс пункт 1 не заполняется.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Место жительства: _____
дом. тел.: _____ моб. тел.: _____ E-mail: _____

Отец: _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Место жительства: _____
дом. тел.: _____ моб. тел.: _____ E-mail: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____
(указать наличие права)

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.
(имеется потребность/не имеется)

Согласие родителя(ей) (законных представителя(ей) ребенка, согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости)
(согласен(ы)/не согласен(ы))

Ознакомлен(а) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, _____ права и обязанности обучающихся
ознакомлен(а) _____
подпись родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка; поступающего

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» _____
подпись родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка; поступающего

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации или поступающего по месту жительства или по месту проживания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- разрешение МОУО на прием в 1 класс ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев, а также достигшего возраста более 8 лет на 01 сентября текущего года (при зачислении в 1 класс);
- документ, подтверждающий родство заявителя (оригинал свидетельства о рождении ребенка) (для приема детей, не проживающих на территории МО, за которой закреплена муниципальная общеобразовательная организация);
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (для приема ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для приема ребенка, поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства);
- личное дело обучающегося (при приеме на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации);
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл обучающийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (при приеме на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации);
- аттестат об основном общем образовании;

- другие документы (указать): _____

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
 подпись заявителя _____ расшифровка подписи _____

Регистрация заявления:

Регистрационный номер _____ Дата регистрации: _____

приложение 2 к Правилам приёма граждан
в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Ягодинская средняя общеобразовательная школа
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
от 23.10.2020 года № 323

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении документов

Муниципальным казённым общеобразовательным учреждением

в лице _____

Ф.И.О. лица, ответственного за прием и регистрацию документов

получены от _____

Ф.И.О. заявителя, представившего документы

следующие документы:

| | Наименование документа, реквизиты документа (при их наличии) | Количество экземпляров | |
|--|---|------------------------|-------|
| | | оригинал | копия |
| | Заявление о приеме в общеобразовательную организацию: дата регистрации заявления: _____ входящий номер заявления: _____ | | |
| | Копия свидетельства о рождении: серия _____ номер _____ | | |
| | Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории, закрепленной за учреждением - _____ _____ | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | Другие документы (указать конкретно): | | |

Срок уведомления о зачислении в учреждение: _____

Контактные телефоны учреждения: _____

E-mail: _____

Контактные телефоны: _____

Документы сдал: _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Документы получил:

_____ / _____

должность лица, ответственного
за прием документов

подпись

расшифровка подписи

М.П.

приложение 3 к Правилам приёма граждан
в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Ягодинская средняя общеобразовательная школа
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
от 23.10.2020 года № 323

« ____ » _____ 20 ____ г.

Оформляется на общем бланке учреждения

Иванову И.И.
(Ф.И.О. заявителя)

от _____ 20 ____ г. № _____

Уведомление
об отказе в зачислении в _____

Уведомляем, что на Ваше заявление от _____.____.20__ г. было принято решение об отказе в зачислении в _____

по причине _____.

Для решения вопроса об устройстве Вашего ребенка в другую муниципальную общеобразовательную организацию, реализующую образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, Вы можете обратиться в управление образования администрации Кондинского района.

Директор _____

подпись

расшифровка

М.П.

Исполнитель:

(Ф.И.О., должность) _____

телефон: _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576042

Владелец Путилова Ольга Анатольевна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022