

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете школы,
протокол от 30.12.2022 года № 16

**Положение о Методическом совете
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
Ягодинская средняя общеобразовательная школа**

1. Общие положения

1.1. Методический совет муниципального казённого общеобразовательного учреждения Ягодинская средняя общеобразовательная школа (далее - Методический совет) создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников муниципального казённого общеобразовательного учреждения Ягодинская средняя общеобразовательная школа при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении Ягодинская средняя общеобразовательная школа (далее - учреждение).

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется: Конституцией, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными кодексами и законами, Уставом учреждения и настоящим положением.

2. Задачи Методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на учреждение:

2.1.1. создание творческих групп (методических объединений) как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;

2.1.2. координация деятельности творческих групп (методических объединений), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

2.1.3. разработка основных направлений методической работы учреждения;

2.1.4. постановка цели и формулирование задач методической службы учреждения;

2.1.5. организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в том числе дистанционных);

2.1.6. организация консультирования педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;

2.1.7. рассмотрение и согласование документов образовательной организации (рабочие программы).

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Для осуществления своих задач Методический совет:

3.1.1. анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;

3.1.2. обсуждает рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;

- 3.1.3. подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- 3.1.4. организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри творческих групп (методических объединений), так и между педагогами различных творческих групп (методических объединений) с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- 3.1.5. проводит совместные заседания творческих групп (методических объединений);
- 3.1.6. изучает опыт работы творческих групп (методических объединений);
- 3.1.7. организует социальное партнерство с другими учреждениями образования, вузами, студентами;
- 3.1.8. разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

4. Состав и формирование Методического совета

- 4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:
 - 4.1.1. заместители директора (по УР, НМР (при наличии), ВР);
 - 4.1.2. руководители творческих групп (методических объединений);
 - 4.1.3. методист (при наличии);
 - 4.1.4. социальный педагог;
 - 4.1.5. педагог-психолог.
- 4.2. Состав и председатель Методического совета утверждается приказом директора школы на учебный год.
- 4.3. Для обеспечения работы Методического совета избирается секретарь.
- 4.4. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем Методического совета, принимается на заседании Педагогического совета и является частью общего плана работы школы.

5. Организация работы Методического совета

- 5.1. Периодичность заседаний Методического совета – один раз в четверть.
- 5.2. Дата, время, повестка заседания Методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Методического совета не позднее чем за три дня до его заседания.
- 5.3. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.
- 5.4. В заседании Методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами Методического совета.
- 5.5. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету.
- 5.6. Контроль над деятельностью Методического совета осуществляет директор (или лицо, им назначенное) в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права Методического совета

- 6.1. Методический совет имеет право:
 - 6.1.1. готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
 - 6.1.2. рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
 - 6.1.3. ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);
 - 6.1.4. ставить вопрос перед администрацией школы о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников школы в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;

- 6.1.5. рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- 6.1.6. выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.

7. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

- 7.1. Положение о Методическом совете муниципального казённого общеобразовательного учреждения Ягодинская средняя общеобразовательная школа вступает в силу с момента его рассмотрения на Педагогическом совете и утверждения директором школы. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.
- 7.2. После утверждения Положения о Методическом совете муниципального казённого общеобразовательного учреждения Ягодинская средняя общеобразовательная школа или изменений, внесенных в него, текст Положения публикуется в локальной сети.