

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете,  
протокол от 27.04.2015 года № 4

### **Положение**

**о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных группах муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ягодинская средняя общеобразовательная школа, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования**  
(далее – Положение)

(с изменениями, внесенными приказом от 15.10.2019 года № 422 – од  
«О внесении изменений в локальные акты учреждения»)

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взимания родительской платы с родителей (законных представителей) за услугу присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в дошкольных группах муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ягодинская средняя общеобразовательная школа (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано на основании Постановлением администрации Кондинского района от 31 марта 2014 года №600 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность» с изменениями и дополнениями.

Услуга присмотра и ухода за детьми, в дошкольных группах осуществляется за счет средств бюджета Кондинского района и средств родителей (законных представителей).

#### **2. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных группах Учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных группах Учреждения определяется управлением образования администрации Кондинского района и утверждается постановлением администрации Кондинского района.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в дошкольных группах взимается на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) и Учреждением.

2.3. Освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных группах Учреждения предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) и справок, подтверждающих право их получения со дня предъявления в учреждение заявления и документов, подтверждающих право на их получение. Льгота предоставляется на период действия соответствующего основания. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы по плате за содержание детей в учреждении, они обязаны в течение 10 дней сообщить об этом руководителю Учреждения.

2.4. Родительская плата производится в срок: не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным. Плата за содержание детей в учреждении вносится родителем (законным представителем) по квитанциям на лицевой счет учреждения через финансово-кредитные учреждения, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг. Оплата может быть отсрочена по личному заявлению родителя (законного представителя) на срок не более 2 месяцев.

2.5. Взимание задолженности производится в порядке, установленном законодательством.

2.6. В случае отчисления ребенка из Учреждения возврат излишне оплаченной суммы родительской платы родителям (законным представителям) производится на основании их заявления и приказа Учреждения.

2.7. Отчисление детей из дошкольных групп учреждения производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) и в случаях предусмотренных законодательством. Отчисление оформляется приказом руководителя Учреждения. О предстоящем отчислении ребенка и расторжении договора между родителями (законными представителями) и Учреждением родители предупреждаются в письменной форме (уведомление) не позднее, чем за 10 календарных дней. Отчисление ребенка регистрируется в книге учета движения детей не позднее 5 календарных дней после расторжения договора с родителями и сообщается в Управление образования администрации Кондинского района.

2.8. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребенка в списках воспитанников дошкольных групп Учреждения за исключением случаев:

2.8.1. болезни ребенка при предоставлении справки медицинского учреждения;

2.8.2. активированного дня по заявлению родителей;

2.8.3. карантина в группе, которую посещает ребенок.

2.8.4. В случае приостановления работы дошкольных групп учреждения для проведения ремонтных работ (отключения водоснабжения, электроэнергии, санитарного дня, капитальных и текущих ремонтов по приказу руководителя Учреждения).

2.8.5. отпуска родителя (законного представителя) (все виды отпусков, предусмотренные действующим законодательством) сроком до 44 календарных дней в календарном году, санаторно-курортного лечения ребенка по заявлению родителей (законных представителей).

2.8.6. отсутствия ребенка в летний период (июнь-август) на основании представляемого заявления родителя (законного представителя) о сохранении места в образовательном учреждении.

2.9. В случае отсутствия ребенка в дошкольных группах Учреждения по причинам, не предусмотренным пунктом 2.7 Положения, родители (законные представители) оплачивают каждый день отсутствия ребенка в дошкольных группах Учреждения без уважительной причины в размере, установленном постановлением администрации Кондинского района.

2.10. Начисление родительской платы производится бухгалтерией Учреждения на основании табеля посещаемости детей в срок не позднее 01 числа месяца, следующего за расчетным.

2.11. Табель посещаемости детей предоставляется в бухгалтерию Учреждения в срок до 01 числа месяца, следующего за отчетным.