

ПРИНЯТО:

на общем собрании трудового коллектива,
протокол № 3 от 03.07.2020 года

**Положение о противодействии коррупции
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
Ягодинская средняя общеобразовательная школа**

1. Общие положения

1.1. Положение о противодействии коррупции в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Ягодинская средняя общеобразовательная школа (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Ягодинская средняя общеобразовательная школа (далее – учреждение).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

1.4.1. признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

1.4.2. законность;

1.4.3. публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

1.4.4. неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

1.4.5. комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;

1.4.6. приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

1.5. Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива и действует до принятия нового.

2. Основные меры по профилактике коррупции.

2.1. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 2.1.1. формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.1.2. формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.1.3. проведение мониторинга всех локальных актов на предмет соответствия действующему законодательству;
- 2.1.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.

- 3.1. Взаимодействие с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.
- 3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению.
- 3.3. Совершенствование системы работы по данному направлению.
- 3.4. Обеспечение доступа работников учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности учреждения.
- 3.5. Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.
- 3.6. Уведомление в письменной форме работниками и членами рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
- 3.7. Создание условий для уведомления родителями (законными представителями) обучающихся обо всех случаях вымогания у них взяток работниками учреждения.

4. Организационные основы противодействия коррупции

- 4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют рабочая группа по противодействию коррупции.
- 4.2. В состав рабочей группы по противодействию коррупции могут входить председатель профсоюзного комитета, представители педагогического и обслуживающего персонала, родительской общественности и Управляющего совета. Участие членов родительской общественности осуществляется по согласованию с ними.
- 4.3. Выборы членов рабочей группы по противодействию коррупции, срок действия их полномочий проводятся на общем собрании трудового коллектива. Состав рабочей группы (не менее 5 человек) утверждается приказом директора школы.
- 4.4. Члены рабочей группы избирают председателя (ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) и секретаря.
- 4.5. Члены рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.
- 4.6. Полномочия членов рабочей группы по противодействию коррупции.
 - 4.6.1. Председатель рабочей группы по противодействию коррупции:
 - 4.6.1.1. определяет место, время проведения и повестку дня заседания рабочей группы;
 - 4.6.1.2. по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
 - 4.6.1.3. информирует директора школы о результатах работы рабочей группы;
 - 4.6.1.4. представляет рабочую группу в отношениях с работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- 4.6.1.5. дает соответствующие поручения секретарю и членам рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- 4.6.1.6. подписывает протокол заседания рабочей группы;
- 4.6.1.7. рассматривает декларации о конфликте интересов
- 4.6.2. Секретарь рабочей группы:
- 4.6.2.1. организует подготовку материалов к заседанию рабочей группы, а также проектов его решений;
- 4.6.2.2. информирует членов рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- 4.6.2.3. ведет протокол заседания рабочей группы.
- 4.6.3. Члены рабочей группы по противодействию коррупции:
- 4.6.1.1. вносят председателю рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний рабочей группы;
- 4.6.1.2. вносят предложения по формированию плана работы;
- 4.6.1.3. в пределах своей компетенции, принимают участие в работе рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний рабочей группы;
- 4.6.1.4. в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- 4.6.1.5. участвуют в реализации принятых рабочей группой решений и полномочий.
- 4.7. Заседания рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год, обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена рабочей группы по противодействию коррупции.
- 4.8. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники учреждения или представители общественности.
- 4.9. Решения рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов директора школы, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.
- 4.10. Член рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) рабочей группой. Информация, полученная рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 4.11. Рабочая группа по противодействию коррупции:
- 4.11.1. ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий на год;
- 4.11.2. контролирует деятельность администрации в области противодействия коррупции;
- 4.11.3. осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- 4.11.4. реализует меры, план, направленные на профилактику коррупции;
- 4.11.5. вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в учреждение;
- 4.11.6. осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- 4.11.7. осуществляет анализ обращений работников, родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- 4.11.8. проводит проверки локальных актов на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- 4.11.9. разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности в учреждении;
- 4.11.10. организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- 4.11.11. взаимодействует с муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- 4.11.12. взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- 4.11.13. определяет перечень должностей, по которым может быть конфликт интересов;
- 4.11.14. выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору школы рекомендации по устранению причин коррупции;
- 4.12. В компетенцию рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.
- 4.13. рабочая группа:
- 4.13.1. разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- 4.13.2. осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- 4.13.3. принимают заявления работников учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- 4.13.4. осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

- 5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности в учреждении.
- 5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

