

ПРИНЯТО:

на общем собрании трудового коллектива,
протокол № 3 от 03.07.2020 года

**Положение об основных направлениях антикоррупционной деятельности
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
Ягодинская средняя общеобразовательная школа**

I. Основные принципы противодействия коррупции в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Ягодинская средняя общеобразовательная школа

1.1. Противодействие коррупции в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Ягодинская средняя общеобразовательная школа (далее – учреждение) основывается на следующих принципах:

- 1.1.1. соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам;
- 1.1.2. личного примера руководств;
- 1.1.3. вовлеченности работников;
- 1.1.4. соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции;
- 1.1.5. эффективности антикоррупционных процедур;
- 1.1.6. ответственности и неотвратимости наказания;
- 1.1.7. постоянного контроля и регулярного мониторинга.

II. Организация антикоррупционной деятельности

2.1. Исходя из потребностей, задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и других факторов в учреждении определяются должностные лица, ответственные за состояние антикоррупционной работы и профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.2. Задачи, функции и полномочия ответственных за состояние антикоррупционной работы и профилактике коррупционных и иных правонарушений, определяются:

- 2.2.1. в нормативных документах, устанавливающих антикоррупционные процедуры;
- 2.2.2. должностными обязанностями;
- 2.2.3. в настоящем положении.

2.3. Указанные должностные лица непосредственно подчиняются руководителю учреждения.

2.4. Общая численность должностных лиц, ответственных за состояние антикоррупционной работы и профилактике коррупционных и иных правонарушений, должна быть достаточной для выполнения возложенных функций.

2.5. Обязанности должностных лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений, включают в себя:

- 2.5.1. разработку и представление на утверждение руководителю учреждения проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- 2.5.2. проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками учреждения;
- 2.5.3. организацию проведения оценки коррупционных рисков;
- 2.5.4. прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- 2.5.5. организацию заполнения и рассмотрения декларации конфликта интересов;

2.5.6. организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

2.5.7. оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

2.5.8. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

2.5.9. проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовки соответствующих отчетных материалов руководству учреждения.

2.6. Должностными лицами, ответственными за состояние антикоррупционной работы и профилактике коррупционных и иных правонарушений, разрабатывается перечень мероприятий (план), который будет реализовываться в целях предупреждения и противодействия коррупции.

III. Направления антикоррупционной деятельности

3.1. Установление обязанностей работников и учреждения по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.1.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции все работники организации обязаны:

3.1.1.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

3.1.1.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

3.1.1.3. незамедлительно информировать руководителя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.1.1.4. незамедлительно информировать руководителя о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

3.1.1.5. сообщить руководителю о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

3.1.2. Для отдельных категорий лиц, работающих в учреждении (руководители, должностные лица, ответственные за работу по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений, работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками, лица, осуществляющие внутренний контроль), устанавливаются специальные обязанности.

3.1.3. В целях обеспечения исполнения работниками возложенных на них обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции процедуры их соблюдения регламентируются.

3.2. Оценка коррупционных рисков.

3.2.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение тех процессов и операций в деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

3.2.2. Оценка коррупционных рисков проводится по следующему алгоритму:

3.2.2.1. деятельность учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

3.2.2.2. для каждого процесса определяются элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений (критические точки);

3.2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено организацией или ее отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения; должности в организации, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения

(участие каких должностных лиц организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным); вероятные формы осуществления коррупционных платежей;
3.2.2.4. на основании проведенного анализа составляется карта коррупционных рисков учреждения - сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений;

3.2.2.5. формируется перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

3.2.2.6. для каждой критической точки разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. В зависимости от специфики учреждения и процесса эти меры включают в себя:

А) детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в критической точке;

Б) введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников учреждения, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;

В) установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;

3.3. Выявление и урегулирование конфликта интересов.

3.3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в учреждении положены следующие принципы:

3.3.1.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

3.3.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3.3.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

3.3.1.4. соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

3.3.1.5. защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

3.3.2. Понятие «конфликт интересов» применительно к организациям закреплено в статье 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.3.3. С целью урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников в учреждении разрабатывается и утверждается соответствующее положение о конфликте интересов - это локальный нормативный акт учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

3.3.4. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей работники учреждения обязаны:

3.3.4.1. руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

3.3.4.2. избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов; раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

3.3.4.3. содействовать урегулированию конфликта интересов.

3.3.5. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом организации и доводится до сведения всех работников учреждения. Данным актом определяется должностное лицо, ответственное за прием сведений о конфликте интересов.

3.3.6. Информация о возможности возникновения конфликта интересов (декларация конфликта интересов) представляется:

-при приеме на работу;

-при назначении на новую должность;

-в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм, принятых в учреждении;

-по мере возникновения ситуации конфликта интересов.

3.4. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения.

3.4.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру в учреждении разрабатывается кодекс этики и служебного поведения работников учреждения. В него включаются положения, устанавливающие правила и стандарты поведения работников, затрагивающие общую этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников, а также правила и процедуру внедрения в практику деятельности учреждения.

3.4.2. Кодекс этики формируется исходя из потребностей, задач и специфики деятельности учреждения, закрепляет общие ценности, принципы и правила поведения, а также специальные, направленные на регулирование поведения в отдельных сферах.

3.5. Консультирование и обучение работников учреждения.

3.5.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции определяются категория обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

3.5.2. Категории обучаемых: должностные лица, ответственные за состояние антикоррупционной работы, работу по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководители (заместители руководителя) различных уровней, иные работники учреждения.

3.5.3. Виды обучения в зависимости от времени его проведения:

3.5.1. обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

3.5.2. обучение при назначении работника на иную более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции; периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

3.5.3. дополнительное обучение в случае выявления пробелов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков в сфере противодействия коррупции.

3.5.4. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется индивидуально и конфиденциально должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.6. Внутренний контроль и аудит.

3.6.1. Система внутреннего контроля и аудита, учитывающая требования антикоррупционной политики, реализуемой учреждением, включает в себя:

3.6.1.1. проверку соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

3.6.1.2. контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;

3.6.1.3. проверку экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

3.6.2. Проверка реализации организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, включает в себя проверку специальных антикоррупционных правил и процедур, а также проверку иных правил и процедур, имеющих опосредованное значение.

3.6.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока.

3.6.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. В ходе проверки устанавливаются обстоятельства - индикаторы неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, выдача займов, предоставление иных ценностей или благ;
- выплата вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

3.6.5. В рамках проводимых антикоррупционных мероприятий проводится мониторинг соблюдения законодательства, регулирующего противодействие легализации денежных средств, полученных незаконным способом, в том числе в части: приобретения, владения или использования имущества, если известно, что оно представляет собой доход от преступлений; сокрытия или утаивания подлинного характера, источника, места нахождения, способа распоряжения, перемещения прав на имущество или его принадлежности, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений.

3.7. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях.

3.7.1. В целях снижения риска вовлечения учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами в учреждении внедряются специальные процедуры проверки контрагентов. Проверка представляет собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах. Особое внимание оценке коррупционных рисков при взаимодействии с контрагентами уделяется при заключении сделок слияний и поглощений.

3.7.2. При взаимодействии с организациями-контрагентами реализуются мероприятия, направленные на распространение и пропаганду программ, политики, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в учреждении. Положения о соблюдении антикоррупционных стандартов включаются в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

3.7.3. Значительный эффект имеет информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте учреждения.

3.8. Взаимодействие с органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции.

3.8.1. Взаимодействие с представителями органов, реализующих контрольно-надзорные функции в отношении учреждения, связано с высокими коррупционными рисками.

3.8.2. Работники учреждения обязаны воздерживаться от предложения и попыток передачи подарков.

3.8.3. Работники учреждения обязаны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить в ситуацию конфликта интересов, в том числе:

3.8.3.1. предложений о приобретении работником или членами его семьи акций или иных ценных бумаг учреждения;

3.8.3.2. предложений о передаче в пользование работнику или членам его семьи любой собственности, принадлежащей учреждению;

3.8.3.3. предложений о заключении учреждением контракта на выполнение тех или иных работ с организациями, в которых работают члены семьи.

3.8.4. При нарушении требований к их поведению, при возникновении ситуаций испрашивания или вымогательства взятки с их стороны работник учреждения обязан незамедлительно обратиться в государственный орган, осуществляющий контрольно-надзорные функции, и правоохранительные органы.

3.8.4. При нарушении порядка проведения контрольно-надзорных мероприятий их действия обжалуются согласно федеральным законам и подзаконным нормативным правовым актам Российской Федерации.

3.9. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

3.9.1. Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению (работникам организации) стало известно.

3.9.2. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.9.3. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется также в следующих формах:

3.9.3.1. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

3.9.3.2. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.9.4. Руководство и работники учреждения оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.10. Участие в коллективных инициативах по противодействию коррупции.

3.10.1. Учреждение принимают участие в коллективных антикоррупционных инициативах, в том числе в форме:

3.10.1.1. присоединения к Антикоррупционной хартии российского бизнеса;

3.10.1.2. использования в совместных договорах стандартных антикоррупционных положений;

3.10.1.3. публичного отказа от совместной деятельности с лицами (организациями), замешанными в коррупционных преступлениях;

3.10.1.4. организации и проведения совместного обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

3.11. Анализ эффективности мер по противодействию коррупции.

3.11.1. Ежегодно должностные лица, ответственные за состояние антикоррупционной работы, противодействие коррупции, проводят оценку результатов антикоррупционных мероприятий на основании принципа соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции и осуществляют подготовку предложений руководителю учреждения по повышению эффективности антикоррупционной работы.