

ПРИНЯТО:

на Управляющем совете школы,
протокол № 3 от 18.03.2022 года

**Положение об организации горячего питания
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
Ягодинская средняя общеобразовательная школа
(с изменениями, внесенными приказами
от 16.01.2023 года № 10-од, от 21.03.2022 года № 66-од»,
от 25.10.2023 года № 413-од, от 02.02.2024 года № 25-од)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации горячего питания обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Ягодинская средняя общеобразовательная школа (далее - положение) регулирует отдельные отношения в сфере организации и обеспечения питанием обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ягодинская средняя общеобразовательная школа (далее – учреждение, школа) и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам предоставления питания в учреждении.

1.2. Положение разработано с целью обеспечения охраны здоровья обучающихся в учреждении, урегулирования отношений по вопросам организации питания, в том числе с организациями, индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги по поставке продуктов питания, а также родителями обучающихся.

2. Порядок и требования к организации питания.

2.1. Горячее питание всех категорий, обучающихся в учреждении носит заявительный характер. В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который обучающийся должен быть обеспечен питанием, основание для оказания социальной поддержки в виде предоставления питания, подтверждает свою информированность о выбранном способе организации питания и выражает свое согласие на порядок обеспечения питанием в учреждении, сроки оплаты за питание, установленные данным положением.

2.2. Горячее питание обучающихся организуется с учетом обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах, дифференцированных по возрастным группам обучающихся (0-3 лет и 4-7 лет, 7-11 и 12-18 лет), а также с использованием принципов щадящего питания и коррекции рациона с учетом социально-демографических факторов национальных и территориальных особенностей питания населения.

2.3. Горячее питание организуется в столовой учреждения, работающей на продовольственном сырье в специально оборудованных помещениях, состоящих из обеденного зала, пищеблока с необходимыми подсобными помещениями, линией раздачи, через которую осуществляется реализация готовых блюд, кулинарных, мучных и булочных изделий, салатов, соков, напитков, овощей, фруктов и строго в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.4. Для обучающихся может быть организовано дополнительное питание (буфет). Кроме этого могут быть организованы экспресс-столы, шведские столы.

2.5. Расписание питания (график питания) для классов и социальных категорий обучающихся, продолжительность перемен для приема пищи разрабатывается с учетом санитарных норм и правил.

2.6. Питание обучающимся предоставляется по классам в соответствии с графиком образовательного процесса, утверждённым директором школы, по заявкам, поданным классными руководителями.

2.7. Для обучающихся группы продленного дня отводится специальное время для получения дополнительного питания во второй половине дня.

2.8. Классные руководители обеспечивают ежедневную подачу заявки (до 12 часов) на питание обучающихся своего класса заведующему столовой, ответственному за ведение журнала «Заявок на питание».

2.9. Питание обучающихся осуществляется в присутствии классного руководителя (закрепленного учителя) с целью обеспечения порядка в столовой и формирования культуры питания.

2.10. Питание обучающихся обеспечивается с учетом представляемых по инициативе родителей (законных представителей) сведений о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии здоровья.

2.11. На начало учебного года директором издается приказ о назначении ответственного (ых) должностных лиц за питание, определяются его (их) функциональные обязанности. Ответственный обеспечивает общее руководство и контроль за организацией питания, исполнением данного порядка питания, настоящего положения, соблюдением личной гигиены работников столовой, качеством доставляемых продуктов питания, их правильным хранением, соблюдением сроков реализации и натуральных норм продуктов при составлении меню, качеством приготовления пищи, соответствием ее физиологическим потребностям обучающихся и другим требованиям санитарных норм и правил.

2.12. Ассортимент продовольственных товаров и сырья, используемых при организации питания, определяется исходя из составленного меню на основе рекомендаций по рациональным нормам потребления пищевых продуктов, отвечающих современным требованиям здорового питания, с учетом специфики и особенностей питания отдельных групп обучающихся.

2.13. Организация питания для обучающихся осуществляется квалифицированными кадрами по двухнедельному основному (организованному) меню с интервалами между приемами пищи не более 3,5-4 часов.

2.14. Приём пищи детьми в дошкольных группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

2.14.1 в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;

2.14.2 в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми;

2.14.3 перед раздачей пищи детям младший воспитатель в дошкольных группах обязан:

2.14.4 промыть столы горячей водой с мылом;

2.14.5 тщательно вымыть руки;

2.14.6 надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;

2.14.7 сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

2.15. Для обеспечения производственного контроля заключаются договоры на оказание санитарно-гигиенических услуг.

2.16. На основе основного (организованного) меню ежедневно составляется меню-требование. Вносить изменения в утвержденное меню- требование безписьменного согласования с директором школы запрещается.

2.17. При необходимости внесения изменения в меню /несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта/ заведующим столовой (шеф-поваром) после согласования вносится запись в журнал «Цикличное меню» о замене продуктов.

2.18. Для всех возрастных категорий детей меню – требование составляется отдельно. При этом учитываются: среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы; объем блюд для этих групп; нормы физиологических потребностей; нормы потерь при холодной и тепловой обработки продуктов; выход готовых блюд; нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд; данные о химическом составе блюд; требования СанПиН (ов) и Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления, сборника технологических нормативов рецептов блюд и кулинарных изделий для школьных образовательных учреждений, школ-интернатов, детских домов и детских оздоровительных учреждений; стоимость детодня.

2.19. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей, возрасту ребенка и объему разовых порций.

2.20. Выдавать готовую пищу детям следует только после снятия пробы и записи в журнале бракеража готовой пищевой продукции. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

2.21. Выдача пищи осуществляется строго по утверждённому графику (расписанию).

2.22. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

2.23. В целях профилактики гиповитаминозов осуществляется С- витаминизация III блюда. Витаминизация осуществляется в соответствии с прилагаемыми инструкциями непосредственно перед раздачей. Результаты заносятся в журнал витаминизации третьих и сладких блюд.

2.24. В младшей дошкольной группе детям раннего возраста, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, младшие воспитатели помогают есть.

2.25. Для контроля за организацией питания в учреждении создаётся комиссия по контролю за организацией горячего питания, в состав которой входят: директор (или член администрации), член профсоюзного комитета, медицинский работник (по согласованию), заведующий столовой, представитель Управляющего совета, представитель от родительской общественности по согласованию.

2.26. Журналы установленного образца ведутся ответственными лицами в соответствии с должностными обязанностями и санитарными нормами и требованиями.

2.27. Проверка качества поступающей продукции осуществляется приемочной комиссией с составлением акта, проверка технологии приготовления и качества пищи возлагается на заведующего столовой (шеф-повара) и отражается в соответствующих журналах.

2.28. Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль за качеством и безопасностью питания, производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

2.29. Руководитель организации обеспечивает общее руководство и контроль за организацией питания, исполнением данного Положения, соблюдением личной гигиены работников столовой, качеством доставляемых продуктов питания, их правильным хранением, соблюдением сроков реализации и натуральных норм продуктов при составлении меню, качеством приготовления пищи, соответствием её физиологическим потребностям обучающихся и другим требованиям санитарных норм и правил.

2.30. Диетическое питание обучающихся организуется в соответствии с установленными требованиями, с учетом изменения режима питания и набора пищевых продуктов, химического состава, кулинарной обработки пищи, в соответствии с рекомендациями врача с учетом хронических заболеваний.

2.31. При введении на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина) и переводе на обучение с применением дистанционных технологий социальная поддержка обучающимся из числа льготных категорий за двухразовое питание, установленная законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заменяется денежной выплатой.

Размер выплаты определяется по следующей формуле:

$P = S \times K$, где:

S – норматив расходов на предоставление денежной компенсации, равный 207 рублям;

K – число дней повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина), за исключением дней каникулярного периода, выходных и праздничных.

2.32. При введении на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина) социальная поддержка обучающимся из числа нелюбных категорий, обучающихся с 5-11 классы за одnorазовое питание заменяется по решению главного распорядителя бюджетных средств:

продуктовым набором, при наличии продуктов питания на складе учреждения;

денежной компенсацией, в случае отсутствия продуктов питания на складе учреждения. В расчет берутся дни, приходящиеся на период действия ограничительных мероприятий без учета выходных, праздничных и каникулярных дней.

3. Обязанности учреждения.

3.1. Руководитель учреждения обязан:

3.1.1. осуществлять модернизацию оборудования и текущий ремонт помещений и оборудования, используемых для обеспечения питания;

- 3.1.2. обеспечивать контроль наличия документов, содержащих полную и достоверную информацию по каждой партии пищевой продукции, предусмотренную установленными законодательством требованиями и позволяющих отследить ее производителя;
- 3.1.3. вести учет всех категорий обучающихся, воспитанников, получающих питание в учреждении;
- 3.1.4. разрабатывать локальный акт по организации питания в школе в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3.1.5. предоставлять отчеты об использовании субвенции по форме и в сроки, установленным управлением образования администрации Кондинского района;
- 3.1.6. осуществлять целевое использование финансовых средств на организацию питания;
- 3.1.7. создать безопасные условия по организации питания и соблюдения требований санитарных норм и правил;
- 3.1.8. проводить работу с обучающимися, родителями по вопросам обеспечения питанием (в т.ч. двухразовым), качества питания, информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания детей, в т.ч.:
 - 3.1.8.1. в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;
 - 3.1.8.2. через проведение бесед, лекториев и других мероприятий, посвящённых вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания;
 - 3.1.8.3. через привлечение родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
 - 3.1.8.4. создание системы общественного информирования и общественной экспертизы, в т.ч. родительского контроля, организации школьного питания с учетом использования потенциала Управляющего совета, органов ученического самоуправления, привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
 - 3.1.8.5. через проведение мониторинга удовлетворенности детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания;
- 3.1.9. обеспечивать:
 - 3.1.9.1. продуктами питания в соответствии с Федеральным от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», другими нормативными документами;
 - 3.1.9.2. контроль за организацией питания в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов;
 - 3.1.9.3. соблюдение нормативных, санитарно-гигиенических требований при организации питания, разработке и ведению необходимой документации в соответствии с требованиями санитарных правил и норм от поступления продуктов на склад до конечной реализации готовой продукции;
 - 3.1.9.4. осуществление производственного контроля за созданными условиями, качеством питания, поставками продуктов питания, соблюдению конкурентных процедур, а также учету мнения родителей и обучающихся по вопросам удовлетворённости организацией питания;
 - 3.1.9.5. назначение должностных лиц, ответственных за организацию питания;
 - 3.1.9.6. организацию учета принятых от родителя заявлений на обеспечение питанием обучающегося в учебное время;

4. Категории обучающихся, имеющих право на питание.

- 4.1. Все обучающиеся имеют право на получение двухразового питания в соответствии с установленными для них нормативными требованиями и санитарными нормами.
- 4.2. Обучающиеся дошкольных групп при 12-часовом режиме пребывания получают пятиразовое питание, при 8-ом режиме пребывания - четырехразовое питание.
- 4.3. Социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания в учебное время по месту нахождения предоставляется обучающимся, в соответствии с критериями нуждаемости, установленными постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04 марта 2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», относящимся к следующим категориям:

- а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- б) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- в) дети из малоимущих семей, имеющих ежемесячный доход на одного члена семьи меньше величины прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, за предыдущий квартал;
- г) дети из многодетных семей (семья, имеющая 3 и более детей в возрасте до 18 лет);
- д) дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе, обучающиеся на дому;
- е) дети – инвалиды;
- ж) членов семей участников специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- з) члены семей участников спецоперации, граждан, призванных на военную службу по мобилизации.

К членам семей участников спецоперации, граждан, призванных на военную службу по мобилизации, которым оказывается социальная поддержка, относятся дети, пасынки, падчерицы, братья, сестры граждан, являющихся (являвшихся) военнослужащими или сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, сотрудниками уголовно – исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы).

4.4. Обучающиеся нелюбимой категории имеют право на двухразовое питание за счет средств местного бюджета и других источников финансирования, не запрещенных законодательством, в том числе за счет родительской платы.

4.5. Обучающимся в группах продленного дня за счет средств родителей или других финансовых источников, не запрещенных законом, предоставляется питание в соответствии с разработанным в учреждении меню.

4.6. Обучающиеся из семей льготных категорий, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения в школе, получают социальную поддержку в виде предоставления бесплатного двухразового питания в учебное время в учреждении и денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому.

4.7. Основанием для учета обучающихся, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, является:

а) для учета обучающихся из малоимущих семей и многодетных семей - информация, предоставленная государственным учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу руководителя организации самостоятельно либо через Управление в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

б) для учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - информация, предоставленная государственным учреждением автономного округа, уполномоченным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу руководителя образовательной организации о получении государственной поддержки детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

в) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - информация территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о признании ребенка обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и на основании данных, указанных в заявлении родителя (законного представителя);

г) для детей участников специальной военной операции – справка, выданная федеральным органом исполнительной власти, федеральным государственным органом, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, органом внутренних дел Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, об участии родителя в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

д) для детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации – справка, содержащая информацию о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

4.8. Обучающиеся нельготной категории имеют право на двухразовое питание за счет средств местного бюджета и других источников финансирования, не запрещенных законодательством, в том числе за счет родительской платы.

4.9. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому, выплачивается компенсация в соответствии с Порядком предоставления денежной компенсации обучающимся общеобразовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, утвержденным Постановлением администрации Кондинского района от 03.06.2019 года № 1053 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Кондинского района».

4.10. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания конкретным обучающимся оформляется приказом директора школы.

4.11. За счет средств бюджета Кондинского района учащимся кадетских классов (не льготной категории) предоставляется мера социальной поддержки в виде двухразового питания на основании разработанного меню в сумме 207 рублей в день на одного обучающегося.

4.12. Обоснованную экономию средств по питанию из бюджета Кондинского района возможно направлять на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления обучающимся кадетских классов (при наличии) дополнительного питания (полдника) в соответствии с разработанным меню.

4.13. Контроль за предоставлением мер социальной поддержки обучающимся кадетских классов (при наличии) с отражением количества обучающихся в журнале фактического посещения учащимися столовой осуществляется заведующим столовой.

5. Порядок финансирования мероприятий по организации питания.

5.1. Финансирование мероприятий по организации питания обучающихся осуществляется:

5.1.1. За счет субвенции, выделяемой из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по установленному нормативу расходов на услугу по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и частных общеобразовательных организациях, относящимся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также членов семей участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в сумме 414 рублей в день на 1 обучающегося и норматив расходов на предоставление денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому в сумме 207 рублей в день на 1 обучающегося.

5.1.2. За счет средств бюджета Кондинского района, выделяемых на обеспечение завтраком обучающихся не льготной категории, из расчета 25 рублей в день на 1 обучающегося.

5.1.3. Объем расходов на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания из средств местного бюджета на финансовый год (Ор) определяется по формуле:

$$\text{Ор} = \text{Чуч} * \text{Кдн} * \text{Нр}, \text{ где:}$$

Чуч - среднегодовая численность обучающихся, получающих в учебное время по месту нахождения организации питание из средств местного бюджета в размере 25 рубля в день;

Кдн - среднее количество дней питания одного учащегося в учебное время по месту нахождения организации в финансовом году;

Нр - размер расходов на финансовое обеспечение мероприятий по организации питания одного обучающегося в учебное время по месту нахождения организации, равный 25 рублям в день.

5.1.4. За счет средств родителей (законных представителей) на организацию питания (доплата за завтрак и обед) категории обучающихся, не указанных в подпункте 5.1.1.

5.1.5. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение двухразовым питанием обучающихся с 5-11 классов нелюготной категории: доплата за завтрак-58 руб., доплата за обед 124 руб.

5.1.6. Критерий нуждаемости для предоставления бесплатного двухразового питания детям из числа многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и частных общеобразовательных организациях, - преобладание несовершеннолетних иждивенцев в составе такой семьи.

5.1.7. Размер торговой наценки на услуги по организации предоставления питания равен 2.

5.1.8. Нормативы расходов на услугу по предоставлению питания, указанные в подпункте 5.1.1. пункта 5.1, включают расходы на оплату стоимости продуктов питания.

6. Порядок учета питания.

6.1. Аналитический учет продуктов питания ведется на основании:

6.1.1. Накопительной ведомости по приходу продуктов питания (ф. 0504037), предназначенной для обобщения сведений о поступлении продуктов питания в течение месяца. Она составляется материально ответственным лицом с указанием поставщиков (производителей), по наименованиям и, при необходимости, по кодам продуктов питания.

6.1.2. Накопительной ведомости по расходу продуктов питания (ф. 0504038), которая служит для обобщения сведений о расходовании продуктов питания в течение месяца. Записи в ней вносятся ежедневно на основании меню-требований (ф. 0504202), прилагаемых к ведомости.

6.1.3. Меню-требования на выдачу продуктов питания (ф. 0504202) составляется на основании основного (организованного) меню в соответствии с технологическими картами, разработанными на основании «Сборника технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий для школьных и дошкольных образовательных учреждений», данных о численности довольствующихся лиц по возрастам, заверенное подписью лиц, ответственных за получение (выдачу, использование) продуктов питания, ответственного исполнителя и утвержденное руководителем учреждения. Списание продуктов питания, израсходованных для приготовления блюд, осуществляется на основании меню-требования на выдачу продуктов питания (ф. 0504202), которое передается в бухгалтерию в сроки, установленные учреждением в рамках учетной политики правилами документооборота и технологией обработки учетной информации для отражения операций по списанию израсходованных продуктов питания.

6.2. Ежедневно ведется учет питающихся детей и сотрудников. Данные о количестве питающихся детей и сотрудников заносятся в журнал «Заявок на питание» для обучающихся в журнал «Заявок на питание» для сотрудников и педагогов, журналы должны быть прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью и подписью директора.

6.3. Заведующей столовой ведётся ежедневный учет всех обучающихся (в т.ч. льготных категорий), получающих питание по классам. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя, воспитателя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания. Об отсутствии обучающегося родители должны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка.

6.4. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание.

6.5. Прием пищи классными руководителями, питающимся в школьной столовой, и обучающимся может осуществляться одновременно.

7. Порядок оплаты за питание обучающихся

7.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного предоставления питания, определяется на основании основных (организованных) меню, разрабатываемых в соответствии с санитарными требованиями и требованиями нормативных документов по организации питания, и может варьироваться в зависимости от стоимости продуктов (сезонность, повышение НДС) с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, исходя из того, что частичная оплата одноразового питания обучающегося в учебное время по месту нахождения учреждения в размере 25 рублей в день на 1 обучающегося осуществляется за счет средств местного бюджета.

7.2. Средняя стоимость одноразового питания определяется, исходя из требований СанПиН, наличием необходимой энергетической ценности рациона и определенного набора пищевых продуктов для сбалансированного питания.

7.3. Не подлежит оплате питание в дни пропуска обучающимся занятий по уважительной причине, а также по иным причинам при условии уведомления (классного руководителя, заведующего столовой) не позднее, чем за один день, за все дни непосещения занятий.

7.4. Внесение платы за питание обучающихся осуществляется ежемесячно по факту в срок до 15 числа через финансово-кредитные учреждения.

7.5. Оплата полдника обучающихся в группах продленного дня по заявлению родителя (законного представителя) в размере 20 рублей.

7.6. Оплата за питание в дошкольных группах регламентируется нормативным документом администрации Кондинского района.

7.7. Ответственный (сотрудник бухгалтерии) в срок до 10 числа текущего месяца проводит начисление оплаты за питание и предоставляет родителям (законным представителям) квитанцию по форме, приложение 3 положения.

8. Общественный контроль и информационное обеспечение деятельности при организации питания обучающихся

8.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей и иные граждане участвуют в осуществлении общественного контроля в области обеспечения обучающихся питанием как лично, так и в составе общественных объединений (Управляющий совет, комиссия по организации горячего питания, бракеражная комиссия) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Информационное обеспечение деятельности при организации питания включает в себя информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях в указанной сфере, проведение информационно-просветительской работы по формированию культуры здорового питания детей.

8.3. Информационное обеспечение осуществляется путем размещения информации на официальной сайте, другими способами, обеспечивающими свободный доступ заинтересованных лиц к информации.

приложение 1 к положению об организации горячего питания обучающихся в
муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
Ягодинская средняя общеобразовательная школа

Директору МКОУ Ягодинская СОШ

от _____,
проживающей (-щего) по адресу:

тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ предоставить моему сыну (дочери) _____ ученику(це) _____ класса социальную поддержку в виде предоставления двухразового питания в учебное время в учреждении на период с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г. в связи с тем, что:

(указать: ребенок относится к категории детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья; семья малоимущая, семья многодетная, детей участников специальной военной операции, дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации).

Данным заявлением подтверждаем свое согласие на порядок обеспечения питанием в учреждении, установленный локальным актом учреждения.

В случае изменения оснований для получения социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием обязуюсь письменно проинформировать администрацию школы в течение 5 рабочих дней.

Копию документа, подтверждающего право на получение социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием, прилагаю.

Дата _____

Подпись _____

Я, _____,
даю согласие на использование, обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

приложение 2 к положению об организации горячего питания обучающихся в
муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
Ягодинская средняя общеобразовательная школа

Директору МКОУ Ягодинская СОШ

от _____,
проживающей (-щего) по адресу:

тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить моего(-ю) сына (дочь)
_____ ученика (цу) _____ класса питанием в
учебное время в общеобразовательной организации на период с «_____»
_____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г. с внесением
родительской платы в установленном размере (для обучающихся от 6 до 11 лет
родительская плата составляет _____ рублей, для обучающихся с 12 лет и старше
родительская плата составляет _____ рублей).

Данным заявлением подтверждаю свое согласие на порядок обеспечения питанием в
учреждении, установленный локальным актом учреждения.

Дата _____

Подпись _____

Я, _____,
даю согласие на использование, обработку моих персональных данных по существующим
технологиям обработки документов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля
2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

приложение 3 к положению об организации горячего питания обучающихся
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
Ягодинская средняя общеобразовательная школа

КВИТАНЦИЯ

ИНН8616001574 КПП861601001

(ИНН и наименование получателя платежа)

р/с №40102810245370000007

(номер счета получателя платежа) казначейский счет 03100643000000018700

УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (Управление образования администрации
Кондинского района (МКОУ Ягодинская СОШ 231000671,))

РКЦ Ханты-Мансийск // УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре г. Ханты-Мансийск

(наименование банка и банковские реквизиты)

007162163

к/с

КБК23111301995050000130 ОКТМО 71816000

питание обед за 20 год, заявление на доп. питание обед от -

(наименование платежа)

Дата

Сумма платежа

(Ф.И.О., адрес плательщика)

Кассир

Плательщик