

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете школы,  
протокол № 3 от 30.03.2018 года

## **Положение об организации курсовой подготовки педагогических работников МКОУ Ягодинская СОШ**

(с изменениями, внесенными приказом от 15.10.2019 года № 422 – од  
«О внесении изменений в локальные акты учреждения»)

### **1. Общие положения.**

1.1. Положение об организации курсовой подготовки педагогических работников и управленческих кадров муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ягодинская средняя общеобразовательная школа (далее - Положение), разработано в соответствии с пп.2 п.5 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 декабря 2013 года № 123-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере образования и о субвенциях местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях» (В редакции закона ХМАО- Югры от 23.02.2018 № 4-оз).

1.2. Положение об организации курсовой подготовки определяет цели, задачи, формы, порядок обеспечения курсовой подготовкой педагогических и управленческих кадров муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ягодинская средняя общеобразовательная школа (далее – МКОУ Ягодинская СОШ, учреждение).

1.3. Основные методологические понятия:

- **курсы повышения квалификации** – это обновление знаний и навыков лиц, имеющих профессиональное образование в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач. Этот вид дополнительного образования, согласно нормативным документам, предусматривает обучение в объеме не менее 72 часов. По результатам обучения учреждениями, имеющими соответствующую лицензию, выдается удостоверение установленного образца о повышении квалификации.
- **образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ;
- **педагогический работник** – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с МКОУ Ягодинская СОШ и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
- **профессиональная переподготовка** – это приобретение дополнительных знаний и навыков в соответствии с дополнительными профессиональными и образовательными программами, предусматривающими изучение научных и учебных дисциплин, разделов техники и новых технологий, необходимых для осуществления нового вида профессиональной деятельности. Программа профессиональной переподготовки должна предусматривать не менее 500 часов обучения. После ее успешного завершения слушатели получают диплом о профессиональной переподготовке

### **2. Цели и задачи курсовой подготовки**

2.1. Целью курсовой подготовки является совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности педагогических и управленческих кадров (далее – педагог, педагоги), направленной на повышения качества образования.

2.2. Основная задача курсовой подготовки - удовлетворение образовательных потребностей педагога, повышение его профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации с учетом приоритетных направлений развития образования в Кондинском районе и Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

### **3. Организация курсовой подготовки в образовательной организации**

3.1. МКОУ Ягодинская СОШ планирует и организует прохождение курсовой подготовки педагогом не реже одного раза в три года.

3.2. Общее руководство организацией курсовой подготовки осуществляет заместитель по учебной работе, методист (при наличии).

3.3. В учреждении создается и ведется база данных по курсовой подготовке педагогов (ФИО педагога, занимаемая должность, год, тема, количество часов прохождения курсовой подготовки).

3.4. Осуществляется мониторинг результативности курсовой подготовки.

3.5. Порядок организации курсовой подготовки в МКОУ Ягодинская СОШ:

3.5.1. выявление профессиональных затруднений и образовательных потребностей педагогов (самодиагностика и/или методический аудит).

3.5.2. формирование плана курсовой подготовки педагогов МКОУ Ягодинская СОШ на 3 года и на конкретный календарный год из расчета обучения не менее 30% от общего количества педагогов ежегодно за счет средств субвенции (122 рубля \* 36 часов).

3.5.3. формирование заказа на повышение квалификации на конкретный календарный год, в том числе с учетом тем курсовой подготовки, размещенных в автоматизированной системы управления повышением квалификации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – АСУПК).

3.5.4. заключение договоров с организациями, реализующими дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.5.5. обеспечение контроля за прохождением курсовой подготовки педагогами в соответствии с условиями договора.

3.5.6. предоставление отчета Управлению образования о расходовании бюджетных средств на курсовую подготовку педагогов.

3.5.7. предоставление отчета в информационно-методический отдел муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения функционирования и развития образовательных учреждений Кондинского района» о составе педагогов, прошедших курсовую подготовку в течение текущего календарного года (по состоянию на 15 июня и на 25 декабря) по форме (приложение к положению).

3.5.8. курсовая подготовка (36 или 72 часа) может осуществляться в следующих формах:

Очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий (в форме вебинара).

Заочная (электронное обучение) с применением дистанционных образовательных технологий (в системе Moodle).

3.5.9. по решению МКОУ Ягодинская СОШ курсовая подготовка может осуществляться в иных формах обучения при наличии финансовых средств на командировочные расходы.

3.5.10. по итогам прохождения курсовой подготовки педагог представляет директору МКОУ Ягодинская СОШ следующие отчетные документы:

- отчет педагога о прохождении курсовой подготовки;
- сертификат или удостоверение о курсовой подготовке.

#### **4. Схема управления организацией курсовой подготовкой в МКОУ Ягодинская СОШ.**

##### **4.1. Директор МКОУ Ягодинская СОШ:**

4.1.1. определяет приказом приоритетные направления повышения квалификации педагогических и управленческих кадров на определенный период с учетом соответствующих приказов Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

4.1.2. назначает приказом ответственного за реализацию плана курсовой подготовки в МКОУ Ягодинская СОШ.

##### **4.2. Ответственный за реализацию плана курсовой подготовки:**

4.2.1. в соответствии с нормативами обеспечения государственных гарантий реализации прав педагогических работников на дополнительное профессиональное образование своевременно оформляет заявку финансирование до образовательных организаций в рамках субвенции;

4.2.2. координирует общую организацию курсовой подготовки педагогов МКОУ Ягодинская СОШ;

4.2.3. доводит до сведения педагогических работников перечень предлагаемых курсов, реализуемых образовательными организациями дополнительного профессионального образования;

4.2.4. осуществляет прямую и обратную связь с образовательными организациями в пределах своей компетенции по вопросам курсовой подготовки педагогов;

4.2.5. осуществляет мониторинг прохождения курсовой подготовки педагогов школы не реже 2 раз в год.